



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**П Р И К А З**

г. Махачкала

№ 224-09

« 06 » июня 2016 г.

**О РАССМОТРЕНИИ ВОПРОСОВ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ПО  
РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИВШИХ В ЗАКОННУЮ СИЛУ РЕШЕНИЙ СУДОВ,  
АРБИТРАЖНЫХ СУДОВ О ПРИЗНАНИИ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМИ НЕНОРМАТИВНЫХ  
ПРАВОВЫХ АКТОВ, НЕЗАКОННЫМИ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)  
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН И ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и пункта 2.1 статьи 7 Закона Республики Дагестан от 07 апреля 2009 г. № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать рабочую группу Министерства культуры Республики Дагестан (далее Минкультуры РД) по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Минкультуры РД и его должностных лиц.

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Минкультуры РД (Приложение № 1);

Состав рабочей группы Минкультуры РД по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Минкультуры РД (Приложение № 2).

3. Начальникам структурных подразделений Минкультуры РД ознакомить государственных гражданских служащих Минкультуры РД с настоящим Приказом под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Министр

**З. Бутаева**

1 экз. – в ОГСКРиД

Исполнитель:  
начальник ОГСКРиД

Мугадова З.М.-К.

Согласовано:  
Первый заместитель министра

Телякавов М.П.

Начальник ФХО

Камилов Г.М.

Начальник ОИАР

Шахабасов С.М.

Начальник ПЭО

Нурахмедова Д.Б.

Начальник Управления по  
гос. охране

Гаджиев Б.Х.

Начальник отдела по работе  
с государственными программами

Гаджиев М.Н.

Консультант отдела искусств

Рамазанова Э.М.

Утвержден  
Приказом Минкультуры РД  
от 06. июля 2016 г. № 224-09

**ПОРЯДОК  
РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИВШИХ В ЗАКОННУЮ СИЛУ РЕШЕНИЙ СУДОВ,  
АРБИТРАЖНЫХ СУДОВ О ПРИЗНАНИИ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМИ  
НЕНОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, НЕЗАКОННЫМИ РЕШЕНИЙ  
И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Минкультуры РД и его должностных лиц (далее соответственно - Порядок, вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов (далее - судебных решений) о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Министерства культуры Республики Дагестан (далее - Минкультуры РД) и его должностных лиц;

выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Минкультуры РД и его должностных лиц;

последующая разработка и реализация системы мер, направленных на устранение и предупреждение указанных причин;

контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Информация о вынесенных судебных решениях о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Минкультуры РД и его должностных лиц с приложением копий судебных решений направляется структурными подразделениями Минкультуры РД сотруднику отдела по вопросам государственной службы, кадровой работы и делопроизводства, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений ежеквартально до 5 числа, следующего за отчетным кварталом.

Руководители структурных подразделений одновременно с информацией о вынесенных судебных решениях о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Минкультуры РД и его должностных лиц с приложениями копий судебных решений направляют в отдел по вопросам государственной службы, кадровой работы и делопроизводства служебную записку, содержащую их позицию относительно:

причин принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) Минкультуры РД и его должностных лиц, признанных судом недействительными (незаконными);

причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Минкультуры РД и его должностных лиц.

4. Сотрудник отдела по вопросам государственной службы, кадровой работы и делопроизводства (далее - сотрудник отдела), ответственный за рассмотрение вопросов правоприменительной практики, ведет учёт судебных решений о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Минкультуры РД и его должностных лиц.

5. Сведения, предоставленные сотруднику отдела по вопросам государственной службы, кадровой работы и делопроизводства, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, согласно 3 настоящего Порядка, обобщаются и представляются в виде таблицы председателю рабочей группы по вопросам правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) (далее - рабочая группа) в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Минкультуры РД и его должностных лиц назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы работников структурных подразделений Минкультуры РД и иных лиц.

7. Секретарь рабочей группы оповещает всех членов рабочей группы и иных работников структурных подразделений (при необходимости) о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

8. Рассмотрение вопроса правоприменительной практики может быть отложено при необходимости получения дополнительных материалов.

9. В ходе рассмотрения вопроса правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Минкультуры РД и его должностных лиц определяются:

причины принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) Минкультуры РД и его должностными лицами, признанных судом недействительными (незаконными);

причины, послужившие основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Минкультуры РД и его должностных лиц.

10. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики рабочая группа принимает решение, в котором:

устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных фактов;

даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях устранения и предупреждения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

11. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных лиц;  
судебный акт, явившийся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

фамилия, имя, отчество выступавших на заседании и краткое описание изложенных выступлений;

результаты голосования;

решение.

12. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Минкультуры РД и его должностных лиц, Председателем рабочей группы выносится соответствующее представление на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Минкультуры РД и урегулированию конфликта интересов в целях осуществления в Минкультуры РД мер по предупреждению коррупции.

13. Протоколы заседаний рабочей группы Минкультуры РД хранятся в отделе по вопросам государственной службы, кадровой работы и делопроизводства.

14. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Минкультуры РД и его должностных лиц, сотрудник отдела по вопросам государственной службы, кадровой работы и делопроизводства, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений направляет до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о проделанной работе в Управление Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции.

---

Приложение N 2

Утвержден  
Приказом Минкультуры РД  
от 06 июня 2016 г. № 244-09

**Рабочая группа Министерства культуры Республики Дагестан по вопросам правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия)**

**Председатель рабочей группы:**

Телякавов М.С. - первый заместитель министра;

**Члены рабочей группы:**

Алиева М.М. - начальник отдела искусства, художественного, музыкального образования и кинематографии;

Гаджиев Б.Х. - начальник Управления по государственной охране, сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия;

Гаджиев М.Н. - начальник отдела по работе с государственными программами, муниципальными учреждениями культуры и социально-культурной работе;

Камилов Г.М. – начальник финансово-хозяйственного отдела;

Нурахмедова Д.Б. – начальник планово-экономического отдела;

Шахабасов С.М. – начальник отдела информационно-аналитической работы;

Гаджиева З.Г. – консультант отдела по вопросам государственной службы, кадровой работы и делопроизводства (секретарь рабочей группы).