



## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

### П Р И К А З

№ 208

«11» апреля 2011г.

Об определении Перечня особо ценного движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Республики Дагестан

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 145; 2010, N 19, ст. 2291), Постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 декабря 2010 г. N 501 "О порядке определения видов особо ценного движимого имущества автономного или бюджетного учреждения Республики Дагестан" ("Собрание законодательства Республики Дагестан", 31.12.2010, N 24, ст. 1242) приказываю:

1. Установить, что в Перечень особо ценного движимого имущества бюджетных или автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Республики Дагестан (далее - учреждения), (далее - Перечень) подлежит включению следующее имущество:

а) движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает пятьдесят тысяч рублей;

б) иное движимое имущество, без которого осуществление учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено и (или) которое отнесено к определенному виду особо ценного движимого имущества;

в) имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, том числе музейные коллекции и предметы, находящиеся в республиканской собственности и включенные в состав государственной части Музейного фонда Республики Дагестан, а также национального библиотечного фонда.

2. Установить, что для утверждения Перечня или внесения в них изменений учреждения представляют в Министерство следующие документы:

а) заявку о включении движимого имущества в Перечень по форме согласно приложению N 1 к настоящему Приказу;

б) заявку о внесении изменений в Перечень по форме согласно приложению N 2 к настоящему Приказу;

3. Руководителям учреждений:

представить в срок до 14 апреля 2011 года в Министерство культуры перечни особо ценного движимого имущества учреждения, по формам, согласно приложению к настоящему приказу;

обеспечить ежеквартальное представление в Министерство заявки о выбытии движимого имущества учреждения, относящегося к категории особо ценного движимого имущества, приобретении объекта движимого имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества, либо изменении сведений о движимом имуществе, уже включенном в Перечень.

4. Установить, что решение об отнесении объектов движимого имущества учреждений к особо ценному движимому имуществу и определении Перечня (внесении изменений в Перечень) принимается Министерством в течение 30 календарных дней с даты поступления документов, указанных в пункте 2 настоящего Приказа, и оформляется приказом Министерства.

5. Планово-экономическому отделу (Нурахмедовой Д.Б.) и Финансово-хозяйственному отделу МК РД (Камилову Г.М.) специалисту по нормативно-правовым вопросам (Пирбудагову Б.);

осуществить сбор и проверку перечней особо ценного движимого имущества учреждений, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей и имущества, без которого осуществление учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено и особо ценного движимого имущества включенного в состав Музейного фонда Республики Дагестан, и национального библиотечного фонда;

провести работу с Минимуществом РД по согласованию перечней особо ценного движимого имущества учреждений;

использовать утвержденные перечни особо ценного движимого имущества при формировании финансового обеспечения на выполнение государственного задания учреждения.

6. Установить персональную ответственность руководителей учреждений за своевременное и качественное представление перечней особо ценного движимого имущества.

7. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на первого заместителя министра Магомедгаджиеву Б. Н

Министр



З.Сулейманова

**Заявка**

**о включении движимого имущества относящегося к категории особо ценного движимого имущества,  
в Перечень особо ценного движимого имущества**

(наименование бюджетного учреждения)

№ п/п	Код по ОКОФ	Инв. номер	Наименование имущества	Количество	Дата ввода в эксплуатацию	Стоимость (руб.)			Основания распоряжения
						Балансовая стоимость	Начисленная сумма амортизации	Остаточная стоимость	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Имущество балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей;									
иное движимое имущество, без которого осуществление автономным или бюджетным учреждением Республики Дагестан предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено и (или) которое отнесено к определенному виду особо ценного движимого имущества;									

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Ниже предлагается форма перечня ОЦДИ для музейных предметов и музейных коллекций (в разработке данной таблицы учтены требования действующей в настоящее время Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, утвержденной приказом Министерства культуры СССР от 17 июля 1985 г. N 290):

**Основной фонд:**

№№п/п	№ № томов ГИК	Крайние даты записей в томе ГИК	Крайние номера в томе ГИК	Количество предметов, внесенных в том ГИК	Количество предметов, исключенных из тома ГИК*	Фактическое наличие предметов в томе ГИК
	Итого					

\*В данную графу входят предметы: списанные по приказу Минкультуры России, списанные в неустановленном порядке, дважды записанные. Если подсчет ведется по инвентарным книгам фондов, то сюда же включаются предметы, переведенные в другие отделы и фонды музея.

**Научно-вспомогательный фонд:**

№№п/п	№ № томов НВФ фонда	Крайние даты записей в томе НВФ	Крайние номера в томе НВФ	Количество предметов, внесенных в том НВФ	Количество предметов, исключенных из тома НВФ*	Фактическое наличие предметов в томе НВФ
	Итого					

\*В данную графу входят предметы, переведенные в основной фонд музея, списанные по документам музеев. Подсчет музейных коллекций и предметов может вестись по Главной инвентарной книге музея (книге КП) или по инвентарным книгам фондов.

**Ниже предлагается форма перечня ОЦДИ для библиотечного фонда**

№№п/п	Код по ОКОФ	Инвентарный номер	Наименование объекта	Количество	Балансовая стоимость объекта (в рублях и копейках)	Обоснование включения в перечень (обоснование в приложение не включается, используется как рабочий материал)
	Итого					

Руководитель учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Заявка  
о внесении изменений в Перечень особо ценного движимого имущества**

(наименование бюджетного учреждения)

№ п/п	Код по ОКОФ	Инв. номер	Наименование имущества	Количество	Дата ввода в эксплуатацию	Стоимость (руб.)			Основания распоряжения
						Балансовая стоимость	Начисленная сумма амортизации	Остаточная стоимость	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Имущество балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей;									
иное движимое имущество, без которого осуществление автономным или бюджетным учреждением Республики Дагестан предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено и (или) которое отнесено к определенному виду особо ценного движимого имущества;									

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Ниже предлагается форма перечня ОЦДИ для музейных предметов и музейных коллекций (в разработке данной таблицы учтены требования действующей в настоящее время Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, утвержденной приказом Министерства культуры СССР от 17 июля 1985 г. N 290):

**Основной фонд:**

№№п/п	№ № томов ГИК	Крайние даты записей в томе ГИК	Крайние номера в томе ГИК	Количество предметов, внесенных в том ГИК	Количество предметов, исключенных из тома ГИК*	Фактическое наличие предметов в томе ГИК
	Итого					

\*В данную графу входят предметы: списанные по приказу Минкультуры России, списанные в неустановленном порядке, дважды записанные. Если подсчет ведется по инвентарным книгам фондов, то сюда же включаются предметы, переведенные в другие отделы и фонды музея.

**Научно-вспомогательный фонд:**

№№п/п	№ № томов НВФ фонда	Крайние даты записей в томе НВФ	Крайние номера в томе НВФ	Количество предметов, внесенных в том НВФ	Количество предметов, исключенных из тома НВФ*	Фактическое наличие предметов в томе НВФ
	Итого					

\*В данную графу входят предметы, переведенные в основной фонд музея, списанные по документам музеев. Подсчет музейных коллекций и предметов может вестись по Главной инвентарной книге музея (книге КП) или по инвентарным книгам фондов.

**Ниже предлагается форма перечня ОЦДИ для библиотечного фонда**

№№п/п	Код по ОКОФ	Инвентарный номер	Наименование объекта	Количество	Балансовая стоимость объекта (в рублях и копейках)	Обоснование включения в перечень (обоснование в приложение не включается, используется как рабочий материал)
	Итого					

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)