



Зарегистрировано в
Минюсте РФ за
№ 1259 от 23.01.2012г.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

П Р И К А З

№ 965

« 29 » декабря 2011г.

Об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Республики Дагестан

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 145; 2010, N 19, ст. 2291), в целях реализации Постановления Правительства Республики Дагестан от 30 декабря 2010 г. N 501 "О порядке определения видов особо ценного движимого имущества автономного или бюджетного учреждения Республики Дагестан" ("Собрание законодательства Республики Дагестан", 31.12.2010, N 24, ст. 1242), с учетом положения части 15 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 19, ст. 2291, N 31, ст. 4209) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения видов и перечней особо ценного движимого имущества государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Республики Дагестан.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на первого заместителя министра Магомедгаджиеву Б. Н

Министр

З.Сулейманова

Утвержден
Приказом Министерства
культуры Республики Дагестан
от _____ 2011 г. № _____

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ВИДОВ И ПЕРЕЧНЕЙ ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО
ИМУЩЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ
ДАГЕСТАН**

1. Настоящий Порядок разработан в целях определения видов особо ценного движимого имущества федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Республики Дагестан (далее - Учреждение), и определяет процедуру формирования и ведения перечней особо ценного движимого имущества Учреждения (далее - Перечень).

Настоящий Порядок применяется к бюджетным учреждениям, в отношении которых Министерством культуры Республики Дагестан (далее - Министерство) может быть принято решение о предоставлении им субсидии из республиканского бюджета.

2. Определить следующие виды особо ценного движимого имущества для Учреждений, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя:

а) движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает пятьдесят тысяч рублей;

б) иное движимое имущество, без которого осуществление учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено и (или) которое отнесено к определенному виду особо ценного движимого имущества;

в) имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, том числе музейные коллекции и предметы, находящиеся в республиканской собственности и включенные в состав государственной части Музейного фонда Республики Дагестан, а также национального библиотечного фонда.

3. Ведение Перечня осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета Учреждения о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии) по рекомендуемой форме согласно приложению, как на бумажном носителе, так и в электронной форме.

4. Определение Перечня осуществляется путем согласования отнесения объектов движимого имущества Учреждения к особо ценному движимому

имуществу. Решение о согласовании (либо мотивированном отказе в согласовании), а также определение перечней принимается Министерством на основании обращения Учреждения, подписанного его руководителем, в течение 30 календарных дней с даты поступления обращения Учреждения и утверждается приказом Министерства.

5. Обращение Учреждения поступает в планово-экономический и финансово-хозяйственный отдел Министерства, который рассматривает комплект представленных документов в течение 15 календарных дней. По результатам проведенного анализа планово-экономический и финансово-хозяйственный отдел Министерства определяет Перечень на основании сведений об объектах, указанных в обращении Учреждения, отнесение которых к категории особо ценного движимого имущества отвечает критериям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка, и направляет его с проектом приказа об определении Перечня на согласование заместителю министра ответственного за координацию деятельности Учреждения, в части своей компетенции.

6. Изменения в Перечень вносятся в случае:

выбытия (списания с баланса) объекта движимого имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества;

приобретения Учреждением объекта движимого имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества;

изменения данных об уже включенных в Перечень.

7. Ежегодно до 20 января Учреждение представляет в финансово-хозяйственный отдел Министерства, утвержденный в течение отчетного года Перечень и обращение, содержащее информацию по внесению в него изменений в случаях, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

8. Финансово-хозяйственный отдел обеспечивает учет и хранение обращения Учреждения и прилагаемых к нему документов, а также копии приказа об определении Перечня.

Приложение
к Порядку определения видов и
перечней особо ценного движимого
имущества государственных
бюджетных учреждений, находящихся в
ведении Министерства культуры
Республики Дагестан,
утвержденному Приказом
Министерства культуры Республики
Дагестан, от 29 декабря 2011 г. N _____

УТВЕРЖДАЮ
Министр культуры Республики
Дагестан

_____ (_____)

" " _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ
особо ценного движимого имущества

от " " _____ 20__ г.

Наименование бюджетного
учреждения _____

Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя _____

N п/п	Полное наименование объекта движимого имущества	Инв. номер	Учетный номер	Балансовая стоимость, тыс. руб.	Примечание

Руководитель учреждения _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)