



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНКУЛЬТУРЫ РД)

ПРИКАЗ

«15» апреля 2026 г.

№ 90-09

г. Махачкала

Об утверждении Положения о комиссии по проведению отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские поселения, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек

В целях реализации постановления Правительства Республики Дагестан от 17 февраля 2025 года № 23 «О предоставлении единовременных компенсационных выплат работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские поселения, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2025, 17 февраля, № 05002015383, 4 апреля, № 05002015638, 2026, 15 апреля, № 05002018038), приказываю:

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские поселения, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства культуры Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан, официальную заверенную копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов

субъектов Российской Федерации в установленном законодательством порядке и официальную копию в Прокуратуру Республики Дагестан.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'З.А. Бутаева', written in a cursive style.

З.А. Бутаева

Положение о комиссии по проведению отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские поселения, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок работы комиссии Министерства культуры Республики Дагестан по проведению отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские поселения, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек на территории Республики Дагестан для работы в организациях культуры (далее соответственно - Министерство, Комиссия, отбор единовременная компенсационная выплата).

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Порядком предоставления единовременных компенсационных выплат работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские поселения, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 17 февраля 2025 года № 23 (далее – Порядок), иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3: В настоящем Положении используется те же понятия что и Порядке.

1.4. Комиссия создается приказом Министерства с целью проведения отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские поселения, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек.

II. Основные функции

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:
рассматривает представленные документы на участие в отборе;
формирует рейтинг претендентов (на основании подсчета общего количества баллов критериев оценки, установленных в пункте 8 Порядка);
утверждает список претендентов, прошедших отбор.

III. Состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии (не менее 7 человек) утверждается приказом Министерства.

3.2. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии входят сотрудники Министерства, руководители подведомственных Министерству учреждений и представители Дагестанского республиканского союза организаций профсоюзов в сфере культуры.

3.3. Председатель Комиссии:

утверждает дату проведения заседания Комиссии;

участвует в голосовании;

осуществляет общее руководство работой Комиссии;

ведет заседание Комиссии;

утверждает повестку дня заседания Комиссии;

подписывает протокол заседания Комиссии.

В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

участвует в голосовании (с правом голоса);

организует проведение заседаний Комиссии;

осуществляет организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии;

подготавливает материалы для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

информирует членов Комиссии об очередном заседании Комиссии;

формирует повестку дня очередного заседания Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии.

Секретарь Комиссии выбирается председателем Комиссии из числа членов Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

рассматривают представленные документы;

участвуют в заседании Комиссии лично, без права замены, высказывают свои мнения, а также замечания и предложения;

участвуют в голосовании;

подписывают протокол заседания Комиссии.

IV. Организация работы Комиссии

4.1. Заседание Комиссии проводится в течение 15 рабочих дней со дня внесения Министерством документов на участие в отборе на рассмотрение Комиссии и по мере необходимости.

4.2. Комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 (две трети) ее членов.

4.3. Члены Комиссии участвуют на ее заседании.

4.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом заседания. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

При несогласии с принятым решением, член Комиссии вправе в письменной форме изложить свое особое мнение по рассмотренным вопросам, которое оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу.

Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

4.5. Итоги отбора Комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается председательствующим на заседании и всеми членами Комиссии.

4.6. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел проектного управления и взаимодействия с муниципальными учреждениями культуры

V. Порядок рассмотрения и оценки документов претендентов

5.1. В соответствии с возложенными функциями Комиссия осуществляет: рассмотрение и оценку документов претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты при замещении вакантных должностей, включённых в перечень вакантных должностей, в соответствии с критериями оценки, установленными пунктом 8 Порядка;

формирование рейтинга претендентов на основании подсчёта общего количества баллов по критериям оценки;

определение списка претендентов, прошедших отбор.

Общее количество претендентов, включаемых в список претендентов, прошедших отбор, определяется в соответствии с соглашением, заключаемым между Министерством культуры Российской Федерации и Правительством Республики Дагестан.

В список претендентов, прошедших отбор, включаются претенденты, набравшие наибольшее количество баллов.

При равном количестве набранных баллов у двух и более претендентов прошедшим отбор признаётся претендент, подавший документы первым по дате их регистрации.

В случае если на одну и ту же вакантную должность, включённую в перечень вакантных должностей, претендуют два и более претендента, в список претендентов, прошедших отбор, включается претендент, набравший наибольшее количество баллов.

5.2. Секретарь Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до утвержденной даты заседания Комиссии подготавливает:

оценочные листы претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Положению;

список претендентов и их документы на участие в отборе на основании документов, переданных Министерством на рассмотрение Комиссии.

5.3. В ходе заседания Комиссии:

каждый претендент оценивается по критериям, установленным пунктом 8 Порядка, с заполнением индивидуального оценочного листа;

секретарь Комиссии суммирует баллы по всем критериям в целях формирования рейтинга претендентов;

Комиссия рассматривает случаи равенства баллов и принимает решение о приоритете претендента на основании даты регистрации поданных документов;

по итогам рассмотрения формируется список претендентов, прошедших отбор, который утверждается протоколом Комиссии.

5.4. Список претендентов, прошедших отбор, утверждается протоколом Комиссией в течение 15 рабочих дней со дня передачи Министерством документов на участие в отборе на рассмотрение Комиссии.

5.5 Протокол Комиссии об утверждении списка претендентов, прошедших отбор, направляется в Министерство в день его подписания.

Приложение к
Положению о комиссии по проведению отбора
претендентов на право получения
единовременной компенсационной выплаты
работникам отрасли культуры, прибывшим
(переехавшим) на работу в сельские поселения,
либо поселки городского типа, либо города с
числом жителей до 50 тыс. человек

Форма

Оценочный лист претендента на право получения единовременной
компенсационной выплаты работникам отрасли культуры, прибывшим
(переехавшим) на работу в сельские поселения, либо посёлки городского типа,
либо города с числом жителей до 50 тыс. человек

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

ФИО претендента:

Должность, на которую претендует заявитель: _____.

Населенный пункт, в который осуществляется переезд: _____.

№ п/п	Критерий оценки	Баллы (по шкале)	Оценка
1	наличие документа об образовании с отличием	5 баллов	
2	наличие наград и поощрений:	—	—
	наличие государственных наград и наград Министерства культуры Российской Федерации	10 баллов	
	наличие наград регионального уровня	7 баллов	
	наличие наград муниципального уровня	5 баллов	
	наличие иных наград и поощрений	1 балл	
3	период вакантности выбранной вакансии:	—	—
	от 6 до 12 месяцев	3 балла	
	от 12 до 24 месяцев	6 баллов	
	более 24 месяцев	10 баллов	
4	удаленность населенного пункта, в котором располагается выбранная вакансия, от административного центра муниципального образования:	—	—
	от 0 до 10 км	1 балл	
	от 11 до 25 км	2 балла	
	от 26 до 40 км	3 балла	
	от 41 до 60 км	4 балла	
	более 61 км	5 баллов	

Председатель комиссии:

подпись

расшифровка подписи

Члены комиссии:

подпись

расшифровка подписи