Проект

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

(МИНКУЛЬТУРЫ РД)

**ПРИКАЗ**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Махачкала

**«О ведомственных наградах**

**Министерства культуры Республики Дагестан»**

В соответствии со статьей 53 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, № 10, ст. 656; официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2025, 11 февраля, № 0500202502110003), руководствуясь абзацем 13 пункта 8 Положения о Министерстве культуры Республики Дагестан, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 28.11.2008 г. № 388 «Вопросы Министерства культуры Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2008, № 22, ст. 957; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2025, 11 апреля, № 0500202504110005), в целях поощрения работников сферы культуры за заслуги в области культуры, искусства, кинематографии, историко – культурного наследия, а также за эффективную государственную гражданскую службу, достигнутые успехи в установленной сфере деятельности,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Учредить ведомственные награды Министерства культуры Республики Дагестан:

Почетную грамоту Министерства культуры Республики Дагестан;

Благодарность министра культуры Республики Дагестан.

2. Утвердить:

[Положение](#Par64) о Почетной Грамоте Министерства культуры Республики Дагестан согласно приложению № 1;

[Положение](#Par86) о Благодарности министра культуры Республики Дагестан согласно приложению № 2;

 форму представления к награждению ведомственной наградой Министерства культуры Республики Дагестан согласно приложению № 3;

форму представления к награждению ведомственной наградой Министерства культуры Республики Дагестан организации или ее коллектива согласно приложению № 4.

1. Отделу государственной службы, кадровой работы и делопроизводства:

осуществлять организацию работы по подготовке материалов к награждению, учет и выдачу ведомственных наград, а также методическое руководство по оформлению наградных документов;

направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан, официально заверенную копию приказа в прокуратуру Республики Дагестан и в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации в установленном порядке.

4. Отделу финансово – хозяйственного обеспечения ежегодно предусматривать расходы на финансирование и изготовление ведомственных наград Министерства культуры Республики Дагестан.

5. Отделу музейной деятельности, информационных технологий и связей с общественностью разместить настоящий приказ на официальном сайте Минкультуры РД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.minkultrd.ru](http://www.minkultrd.ru)).

6. Признать утратившим силу [приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW346&n=40429) Министерства культуры Республики Дагестан от 4 июня 2008 г. № 367 «Об утверждении Положения о почетной грамоте Министерства культуры Республики Дагестан».

7. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр З. Бутаева**

1 экз. – ОГСКРиД

2 экз. – ОМДИТиСО

3 экз. - ФХО

Согласовано:

Начальник ОГСКРиД З.К. Мугадова

Исполнитель:

Помощник министра А.Г. Яхьяева

 Приложение № 1

к приказу Министерства культуры

Республики Дагестан

 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. №\_\_\_\_\_

**Положение**

**о Почетной грамоте**

**Министерства культуры Республики Дагестан**

1. Почетная грамота Министерства культуры Республики Дагестан (далее - Почетная грамота) является ведомственной наградой Министерства культуры Республики Дагестан (далее - Министерство).

2. Почетной грамотой за особый вклад в развитие культуры, искусства, кинематографии, народного творчества, образования в области культуры и искусства, историко-культурного наследия Республики Дагестан, а также за эффективную государственную гражданскую службу, выполнение заданий особой важности и сложности, награждаются:

- государственные гражданские служащие Министерства, имеющие стаж государственной гражданской службы либо трудовой деятельности в Министерстве не менее 3 лет;

- работники (коллективы) государственных учреждений, подведомственных Министерству, имеющие стаж работы в сфере культуры, искусства, кинематографии, народного творчества, образования в области культуры и искусства, историко-культурного наследия 5 и более лет, работающие в представляющей организации непрерывно не менее 3 лет;

- работники (коллективы) иных учреждений, имеющие стаж работы в сфере культуры, искусства, кинематографии, народного творчества, образования в области культуры и искусства, историко-культурного наследия 5 и более лет, работающие в представляющей организации непрерывно не менее 3 лет;

- члены творческих союзов, общественных объединений, участники коллективов самодеятельного народного творчества, деятели культуры и искусства.

 По решению Экспертного совета по государственным наградам и почетным званиям при Министерстве Почетной грамотой награждаются иные лица, включая государственных служащих иных органов государственной власти Республики Дагестан; лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, работники органов местного самоуправления и подведомственных им организаций; обучающиеся образовательных учреждений в области культуры и искусства.

3. Награждение Почетной грамотой также может быть приурочено:

к профессиональным праздникам;

общероссийским праздничным дням и юбилейным датам;

к юбилейным датам награждаемых лиц - 50 лет и далее через каждые последующие 5 лет со дня рождения;

к юбилейным датам организаций - 10, 25 лет и далее через каждые 5 лет со дня основания организации.

4. Повторное награждение Почетной грамотой возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

5. Решение о награждении Почетной грамотой принимается министром культуры Республики Дагестан на основании ходатайства о награждении Почетной грамотой, представленного на его имя и оформляется приказом Министерства.

6. К ходатайству прилагается представление к награждению ведомственной наградой Министерства культуры Республики Дагестан (далее – представление к награждению).

7. Представление к награждению оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

8. Представление к награждению организации или ее коллектива оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

Представление к награждению должно содержать сведения о трудовой деятельности, стаже работы в отрасли, конкретных заслугах и личном вкладе кандидата (коллектива) в развитие культуры, искусства, кинематографии, народного творчества, образования в сфере культуры и искусства, имеющихся у кандидата наградах.

9. Представление к награждению вносится:

а) в отношении государственных гражданских служащих Министерства - руководителем соответствующего структурного подразделения Министерства по согласованию с первым заместителем министра или заместителем министра (в соответствии с распределением обязанностей);

б) в отношении государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство культуры Республики Дагестан, и их работников – руководителями таких государственных учреждений по согласованию с заместителем министра согласно курируемым направлениям;

в) в отношении государственных учреждений, функции и полномочия учредителей в отношении которых осуществляют органы исполнительной власти Республики Дагестан, и их работников - руководителем соответствующего органа исполнительной власти Республики Дагестан, его заместителями, руководителями государственных учреждений, подведомственных органу исполнительной власти Республики Дагестан;

г) в отношении муниципальных учреждений Республики Дагестан и их работников - главой муниципального образования (городского округа, муниципального района) на территории которого осуществляет деятельность муниципальное учреждение, руководителем соответствующего муниципального учреждения;

д) в отношении иных организаций и их работников - руководителями организаций, иными органами управления организаций, трудовыми коллективами;

е) в отношении работников органов государственной власти и органов местного самоуправления - руководителями соответствующих органов.

Представление о награждении Почетной грамотой первого заместителя министра или заместителя министра культуры Республики Дагестан инициируется по поручению министра.

10. Документы, оформленные с нарушением требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются и возвращаются заявителю.

11. Отдел государственной службы, кадровой работы и делопроизводства осуществляет оформление Почетных грамот, обеспечивает контроль и осуществляет взаимодействие с руководителями структурных подразделений по организации вручения Почетных грамот.

12. Награждение Почетной грамотой производится на основании приказа Министерства культуры Республики Дагестан.

13. Сведения о награждении Почетной грамотой вносятся в трудовую книжку поощренных лиц с указанием даты и номера приказа о награждении Почетной грамотой.

14. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке министром культуры Республики Дагестан либо по его поручению заместителями министра культуры Республики Дагестан, руководителями структурных подразделений Министерства, а также руководителями организаций, ходатайствовавших о награждении Почетной грамотой.

15. Учет лиц, награжденных Почетной грамотой, осуществляется отделом государственной службы, кадровой работы и делопроизводства Министерства культуры Республики Дагестан.

16. Дубликат Почетной грамоты взамен утраченной не выдается. По ходатайству представляющей организации может быть выдана копия приказа о награждении.

 Приложение № 2

к приказу Министерства культуры

Республики Дагестан

 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. №\_\_\_\_\_

**Положение**

**о Благодарности министра культуры Республики Дагестан**

1. Благодарность министра культуры Республики Дагестан (далее - Благодарность) является формой поощрения за вклад в развитие культуры, искусства, кинематографии, народного творчества, образования в области культуры и искусства, историко-культурного наследия Республики Дагестан, а также в связи с государственными и профессиональными (отраслевыми) праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами.

2. Благодарность объявляется гражданам и организациям Российской Федерации, органам исполнительной власти Республики Дагестан, органам местного самоуправления, государственным служащим органов государственной власти Республики Дагестан, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан, работникам государственных и иных учреждений (организаций) Республики Дагестан, а также членам творческих союзов, общественных объединений, деятелям культуры и искусства.

3. Решение об объявлении Благодарности принимается министром культуры Республики Дагестан на основании ходатайства об объявлении Благодарности, внесенного на его имя.

4. К ходатайству прилагается представление к награждению ведомственной наградой Министерства культуры Республики Дагестан согласно формам, предусмотренным приложениями № 3 и № 4 к настоящему приказу.

5. Ходатайство о поощрении Благодарностью первого заместителя министра или заместителя министра культуры Республики Дагестан инициируется министром.

Ходатайство о поощрении Благодарностью руководителя структурного подразделения Министерства инициируется первым заместителем министра или заместителем министра культуры Республики Дагестан (в соответствии с распределением обязанностей) в форме служебной записки и направляется для рассмотрения министру.

Ходатайство об объявлении Благодарности государственным гражданским служащим Министерства инициируется руководителем соответствующего структурного подразделения Министерства в форме служебной записки, после согласования с первым заместителем министра или заместителем министра культуры Республики Дагестан (в соответствии с распределением обязанностей) направляется для рассмотрения министру.

Ходатайство об объявлении Благодарности сотрудникам подведомственных Министерству учреждений (далее - подведомственные учреждения) вносится на рассмотрение министру культуры Республики Дагестан руководителями подведомственных учреждений.

Поощрение иных организаций, учреждений, общественных объединений и их работников - руководителями этих организаций, иными органами управления организаций, трудовыми коллективами.

В случае осуществления лицом предпринимательской деятельности без образования юридического лица ходатайство возбуждается представительным органом муниципального образования, на территории которого указанным лицом осуществляется эта деятельность.

6. Решение об объявлении благодарности оформляется приказом Министерства.

7. Поощрение Благодарностью осуществляется в торжественной обстановке министром культуры Республики Дагестан либо по его поручению заместителями министра культуры Республики Дагестан, руководителями структурных подразделений Министерства, а также руководителями организаций, ходатайствовавших о поощрении Благодарностью.

8. Сведения о поощрении Благодарностью гражданского служащего, работника Министерства в установленном порядке вносятся в его личное дело и трудовую книжку.

9. Учет лиц, поощренных Благодарностью осуществляется отделом государственной службы, кадровой работы и делопроизводства Министерства культуры Республики Дагестан.

10. Дубликат Благодарности взамен утраченной не выдается.

Приложение № 3

к приказу Министерства культуры

Республики Дагестан

 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. №\_\_\_\_\_

**Представление**

**к награждению ведомственной наградой**

**Министерства культуры Республики Дагестан**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ведомственной награды)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы и занимаемая должность)

Год рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончил(а) (когда, что): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность по образованию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Какими наградами награжден(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о трудовом стаже:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата (с\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_г.) | Должность, место работы, местонахождение учреждения, организации |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Характеристика**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность)

Текст характеристики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование должности руководителя подпись инициалы, фамилия

организации, инициировавшей награждение

 ведомственной наградой Министерства

 культуры Республики Дагестан

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к приказу Министерства культуры

Республики Дагестан

 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. №\_\_\_\_\_

**Представление**

**к награждению ведомственной наградой Министерства культуры Республики Дагестан организации или ее коллектива**

Сведения об организации или ее коллективе, представляемых к награждению ведомственной наградой Министерства культуры Республики Дагестан:

полное наименование организации (в соответствии с уставом или положением), адрес местонахождения;

фамилия, имя, отчество, должность (согласно штатному расписанию) руководителя организации;

информация о вкладе организации (коллектива) в развитие культуры, искусства, кинематографии, народного творчества, образования в области культуры и искусства, историко-культурного наследия Республики Дагестан и анализом показателей его работы и достижений за последние три года;

краткая историческая справка об организации (представляется в связи с юбилейными датами организации).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование должности руководителя подпись инициалы, фамилия

организации, инициировавшей награждение

 ведомственной наградой Министерства

 культуры Республики Дагестан

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.