



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНКУЛЬТУРЫ РД)

ПРИКАЗ

« 14 » марта 2022 г.

№ 77 - 09

г. Махачкала

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
НАЛОЖЕНИЯ КОЛИЧЕСТВЕННО ИЗМЕРИМЫХ ФИНАНСОВЫХ
САНКЦИЙ (ШТРАФОВ, ИЗЪЯТИЙ) ЗА НАРУШЕНИЕ УСЛОВИЙ
ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В
ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ
И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

В соответствии с абзацем 8 подпункта «е» пункта 5 постановления Правительства Республики Дагестан от 21 февраля 2022 года № 22 «О мерах по реализации закона Республики Дагестан «О республиканском бюджете Республики Дагестан на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок наложения количественно измеримых финансовых санкций (штрафов, изъятий) за нарушение условий выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными бюджетными учреждениями, в отношении которых Министерство культуры Республики Дагестан осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Порядок).

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства культуры Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minkult.e-dag.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей Министра культуры Республики Дагестан в соответствии с распределением обязанностей.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

Министр

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'З. Бутаева', is positioned between the words 'Министр' and 'З. Бутаева'.

З. Бутаева

с 1 экз. по 40 экз.	—	Подведомственные учреждения Министерства культуры РД;
41 экз.	—	Отдел государственной службы, кадровой работы и делопроизводства
42 экз.	—	Отдел планово-экономической деятельности и государственных программ
43 экз.	—	Финансово-хозяйственный отдел
44 экз.	—	Отдел профессионального искусства и творческих проектов
45 экз.	—	Отдел музейной деятельности, информационных технологий и связей с общественностью
46 экз.	—	Отдел по работе с библиотеками и образовательными учреждениями культуры

Исполнитель:

Начальник отдела планово-
экономической деятельности и
государственных программ



Нуррахмедова Д.Б.

Согласовано:

Первый заместитель министра

Курбанов М.А.

Статс-секретарь-заместитель министра

Гаджиев М.Х.

Заместитель министра



Джаватханова М.И.

Начальник финансово-хозяйственного
отдела



Камилов Г.М.

Отдел профессионального искусства и
творческих проектов



Гаджиева К.Р.

Отдел музейной деятельности,
информационных технологий и связей
с общественностью



Ибрагимов Ш.А.

Отдел по работе с библиотеками и
образовательными учреждениями
культуры



Гаджиева Е.Н.

**ПОРЯДОК
НАЛОЖЕНИЯ КОЛИЧЕСТВЕННО ИЗМЕРИМЫХ ФИНАНСОВЫХ
САНКЦИЙ (ШТРАФОВ, ИЗЪЯТИЙ) ЗА НАРУШЕНИЕ УСЛОВИЙ
ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В
ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ
И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила наложения количественно измеримых санкций (штрафы, изъятия) за нарушения условий выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание) государственными бюджетными учреждениями (далее - учреждения), в отношении которых Министерство культуры Республики Дагестан осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Министерство).

2. Государственное задание подведомственным учреждениям формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами, с учетом ежегодной оценки потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ), определяемой в установленном порядке, и утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан сроку формирования бюджета Республики Дагестан в соответствии с:

общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам;

региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Дагестан.

3. Государственное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), определение категорий физических и (или) юридических

лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, порядок контроля за исполнением государственного задания и требования к отчетности об исполнении государственного задания.

4. Руководители учреждений несут персональную ответственность за достижение показателей объема и качества, определенных в государственном задании, на выполнение которого предоставляется субсидия из бюджета Республики Дагестан.

5. Контроль за выполнением государственных заданий осуществляют структурные подразделения Министерства (далее – структурные подразделения) по курируемым направлениям деятельности.

6. Министерство устанавливает общее допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным.

7. Учреждения предоставляют в структурные подразделения Министерства отчеты о выполнении государственного задания в соответствии с порядком и сроками их предоставления, устанавливаемыми в государственном задании на соответствующий финансовый год.

8. Структурные подразделения Министерства осуществляют проверку представленных учреждением отчетов о выполнении государственного задания за отчетный период на соответствие плановым показателям, установленным в государственном задании с учетом специфики учреждения.

9. Выполнение государственного задания не в полном объеме или с нарушением установленных показателей объема и качества считается нарушением условий выполнения государственного задания.

10. В случае если показатели объема, указанные в отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании с учетом установленного допустимого (возможного) отклонения (при условии получения субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан в установленном размере), то соответствующая сумма субсидии подлежит возврату в республиканский бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, установленном Министерством, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

11. Решение о применении в отношении учреждений количественно измеримых финансовых санкций, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, принимается Министерством не позднее 15 рабочих дней после оформления результатов контроля за выполнением данными учреждениями

государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) за соответствующий финансовый год по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Решение утверждается приказом министра.

Приложение
к Порядку наложения количественно
измеримых финансовых санкций (штрафов, изъятий) за
нарушение условий выполнения государственного
задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

Результаты контроля
за исполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)
подведомственными Минкультуры РД государственными учреждениями за _____

Наименование учреждения	Наименование услуги/работы	Наименование показателя объема	Значение показателя объема			Наименование показателя качества	Значение показателя качества			Причина отклонения
			Утверждено в государственном задании	Исполнено на отчетную дату	Процент исполнения		Утверждено в государственном задании	Исполнено на отчетную дату	Процент исполнения	

Учредитель
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)
_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)
_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года