



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНКУЛЬТУРЫ РД)

ПРИКАЗ

« 13 » июль 2024 г.

№ 226-р

г. Махачкала

**«Об утверждении Порядка уведомления государственными
гражданскими служащими Республики Дагестан в Министерстве культуры
Республики Дагестан представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой
работы) и регистрации этих уведомлений»**

В целях организации работы по уведомлению государственными служащими Республики Дагестан в Министерстве культуры Республики Дагестан представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, предусмотренную пунктом 2 статьи 12 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, № 10, ст. 656; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2024, 8 мая, № 0500202405080001), а также повышения эффективности работы по противодействию коррупции,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Министерстве культуры Республики Дагестан представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений (далее - Порядок).

2. Отделу государственной службы, кадровой работы и делопроизводства:

а) обеспечить ознакомление с Порядком граждан, поступающих на государственную гражданскую службу Республики Дагестан в Министерство культуры Республики Дагестан;

б) обеспечить ознакомление с Порядком государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве культуры Республики Дагестан;

3. Отделу музейной деятельности, информационных технологий и связей с общественностью разместить настоящий приказ на официальном сайте

Министерства культуры Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minkultrd.ru).

4. Признать утратившим силу приказ Министерства культуры Республики Дагестан от 23 января 2018 г. № 17-од «Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Министерстве культуры Республики Дагестан представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и по регистрации этих уведомлений».

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



З. Бутаева

Утвержден
приказом Министерства культуры
Республики Дагестан
от «26» 01 2024 г. № 226 -од

**Порядок уведомления государственными гражданскими служащими
Республики Дагестан в Министерстве культуры
Республики Дагестан представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой
работы) и регистрации этих уведомлений**

1. Настоящим Порядком регламентируется обязанность государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве культуры Республики Дагестан уведомлять министра культуры Республики Дагестан (далее соответственно Министр, Министерство, гражданские служащие) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), а также порядок регистрации таких уведомлений.

2. Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Министром, уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) Министра до начала ее выполнения.

Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Республики Дагестан, в соответствии с пунктом 5 постановления Правительства Республики Дагестан от 03.11.2006 г. № 237 «О возложении полномочий представителя нанимателя по заключению служебных контрактов о прохождении государственной гражданской службы Республики Дагестан с лицами, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Правительством Республики Дагестан, и решению иных вопросов, связанных с прохождением ими государственной гражданской службы Республики Дагестан» уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) Министра.

3. Гражданин Российской Федерации, осуществляющий иную оплачиваемую работу на момент назначения на должность гражданской службы в Министерство, уведомляет Министра о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы.

4. В уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – уведомление), форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Порядку, необходимо указать следующие сведения:

а) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор о работе по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.), при наличии;

б) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его) адрес;

в) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

г) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

д) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);

е) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

5. К уведомлению прикладывается (при наличии) копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор о работе по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.).

6. Гражданский служащий представляет уведомление для ознакомления руководителю структурного подразделения Министерства, в котором проходит гражданскую службу, а затем должностному лицу Министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений для предварительного рассмотрения на предмет возможного возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы.

Должностное лицо Министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений передает поступившее уведомление для ознакомления Министру.

Министр, получив уведомление гражданского служащего и усмотрев в иной оплачиваемой работе конфликт интересов, вправе направить его на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве культуры Республики Дагестан, и урегулированию конфликта интересов.

7. Регистрация уведомлений осуществляется отделом государственной службы, кадровой работы и делопроизводства Министерства в день его поступления в журнале регистрации уведомлений, форма которого предусмотрена приложением № 2 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления указывается дата и номер регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

8. Подлинники уведомлений гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Министерстве, приобщаются к личному делу гражданских служащих.

9. В случае заключения договора, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа, на срок более одного года, уведомление подается один раз за весь период выполнения иной оплачиваемой работы.

По истечении срока выполнения иной оплачиваемой работы и намерении вновь заниматься иной оплачиваемой работой гражданский служащий уведомляет об этом Министра в установленном порядке.

Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой гражданским служащим, требует отдельного уведомления и рассмотрения в установленном порядке.

Приложение № 1
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими Республики Дагестан
в Министерстве культуры Республики Дагестан
представителя нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу (о выполнении иной
оплачиваемой работы) и регистрации этих
уведомлений утвержденного приказом
Министерства культуры Республики Дагестан

от «__» _____ 20__ г. № _____

Министру культуры Республики Дагестан

(инициалы, фамилия)

(наименование замещаемой должности и структурного
подразделения,

фамилия, имя, отчество, федерального государственного
гражданского служащего, телефон)

**Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)¹**

В соответствии с частью 2 статьи 12 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан», уведомляю Вас о том, что я с «__» _____ 20__ г. намерен(а) выполнять (выполняю) иную оплачиваемую работу

(документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная

оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор), полное

наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя (физического лица), с которой (которым)

будет заключен (заключен) трудовой (гражданско-правовой) договор

¹ В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

о выполнении иной оплачиваемой работы, ее (его) адрес, ИНН (при наличии),

характер работы (педагогическая, научная, творческая или иная

деятельность), наименование должности, основные обязанности, тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, семинаров, научно-исследовательской работы и т.п.), предполагаемые (установленные) дата начала и срок действия трудового (гражданско-правового) договора, режим рабочего времени, иные сведения (при наличии)

Приложение (при наличии):

копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.
При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 15, 16 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан».

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Ознакомлен:

(должность, Ф.И.О. руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит службу)

(дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений

№ _____

Дата регистрации уведомления

«___» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись гражданского служащего зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими Республики Дагестан
в Министерстве культуры Республики Дагестан
представителя нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу (о выполнении иной
оплачиваемой работы) и регистрации этих
уведомлений, утвержденного приказом
Министерства культуры
Республики Дагестан

от «___» _____ 20__ г. № _____

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

№ п/ п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность гражданского служащего, представившего уведомление	Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа	Срок выполнения работы	Ф.И.О., подпись гражданского служащего, принявшего уведомление и дата регистрации уведомления
1	2	3	4	5	6