



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

П Р И К А З

№ 261-02

«23» июля 2017 г.

**Об утверждении Плана мероприятий
Министерства культуры Республики Да-
гестан по повышению эффективности
бюджетных расходов до 2019 года**

В целях повышения эффективности использования бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан, в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 12.04. 2017 г., N 90 "О мерах по реализации Закона Республики Дагестан "О республиканском бюджете Республики Дагестан на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов"

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий Министерства культуры Республики Дагестан по повышению эффективности бюджетных расходов до 2019 года.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте minkult.e-dag.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

З. Бутаева

1-40 экз.	—	Руководителям подведомственных учреждений
41 экз.	—	Финансово-хозяйственному отделу
42 экз.	—	Планово-экономический отдел
43 экз.	—	Отдел по работе с государственными программами и муниципальными учреждениями культуры
44, 43 экз.	—	Отдел искусства и кинематографии; Отдел музейного, библиотечного дела, образования в сфере культуры

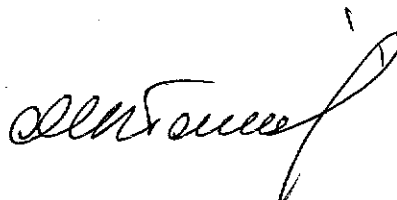
Исполнитель:

Начальник планово-экономического отдела

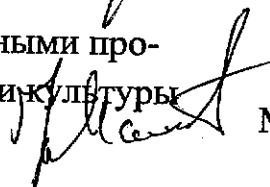
 Д.Нуррахмедова.

Согласовано:

Первый заместитель министра

 М.П.Телякавов

Начальник отдела по работе с государственными программами и муниципальными учреждениями культуры

 М.А.Курбанов

Начальник отдела музейного, библиотечного дела, образования в сфере культуры

 Ш. Ибрагимов

Начальник отдела искусства и кинематографии

 М. Алиева

Начальник Финансово-хозяйственного отдела

 Г.М. Камиров

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства культуры
Республики Дагестан

от 23 июня 2017 года № 261-р

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

Министерства культуры Республики Дагестан по повышению эффективности бюджетных расходов С 2017 по 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5

1. Оптимизация расходных обязательств Республики Дагестан

- | | | | | |
|------|--|--|-------------------|--|
| 1.1. | Проведение анализа правовых оснований, объема и структуры расходных обязательств Министерства на предмет соответствия целям деятельности, функциям и полномочиям | Планово-экономический
отдел
Финансово-хозяйственный
отдел | 2017-2019
годы | Выявление расходных обязательств, не соответствующих целям, функциям и полномочиям |
| 1.2. | Минимизация бюджетных рисков путем непринятия локальных актов, приводящих к увеличению расходных обязательств, неподтвержденных финансовыми средствами | Руководители подведомственных учреждений Министерства | 2017-2019
годы | Отсутствие расходных обязательств, неподтвержденных финансовыми средствами |
| 1.3. | Подготовка предложений по уточнению правовых оснований, оптимизации объема или структуры расходных обязательств, в том числе за счет их отмены с перераспределением бюджетных ассигнований на исполнение других расходных обязательств, исполняемых за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству | Планово-экономический
отдел | 2017-2019
годы | Перераспределение бюджетных ассигнований на исполнение других расходных обязательств |

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5

- | | | | | |
|------|--|-----------------------------|---------------------------------|--|
| 1.4. | Подготовка предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты, являющиеся основанием для возникновения расходных обязательств, или признанию утратившими силу нормативных правовых актов (положений нормативных правовых актов), которые регулярно приостанавливаются или регулярно не обеспечиваются бюджетными ассигнованиями в полном объеме | Планово-экономический отдел | Не реже одного раза в полугодие | Внесение изменений в нормативные правовые акты, являющиеся основанием для возникновения расходных обязательств, или признание утратившими силу нормативных правовых актов (положений нормативных правовых актов), которые регулярно приостанавливаются или регулярно не обеспечиваются бюджетными ассигнованиями в полном объеме |
|------|--|-----------------------------|---------------------------------|--|

2. Внедрение программно-целевых методов государственного управления

- | | | | | |
|------|--|--|-----------------------|---|
| 2.1. | Повышение доли расходов средств республиканского бюджета, осуществляемых программно – целевым методом | Планово-экономический отдел | 2017-2019 годы | Повышение доли расходов средств республиканского бюджета, формируемых в рамках государственных программ |
| 2.2. | Создание системы управленческого учета в части расходов и показателей реализации государственной программы Республики Дагестан "Развитие культуры Республики Дагестан на 2015-2020 годы" | Планово-экономический отдел | В установленные сроки | Ведение учета в части расходов и показателей реализации государственной программы Республики Дагестан "Развитие культуры Республики Дагестан на 2015-2020 годы" |
| 2.3. | Контроль за реализацией государственной программы Республики Дагестан "Развитие культуры Республики Дагестан на 2015-2020 годы" | Планово-экономический отдел
Отдел по работе с государственными программами и муниципальными учреждениями культуры | Постоянно | Реализация государственной программы Республики Дагестан "Развитие культуры Республики Дагестан на 2015-2020 годы" |

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
2.4.	Внесение изменений в государственную программу Республики Дагестан "Развитие культуры Республики Дагестан на 2015-2020 годы"	Планово-экономический отдел	По мере необходимости	Утверждение внесения изменений в государственную программу Республики Дагестан "Развитие культуры Республики Дагестан на 2015-2020 годы"
3. Повышение качества и эффективности исполнения государственных функций, предоставления услуг (выполнения работ)				
3.1.	Оптимизация порядка предоставления государственных услуг	Руководители подведомственных учреждений	До 31.12.2017 года	Повышение качества предоставления гражданам государственных услуг
3.2.	Выявление неэффективных государственных учреждений с целью последующего изменения их типа	Планово-экономический отдел	До 01.09.2017 года	Принятие обоснованных решений, на основе анализа функций и задач республиканских учреждений, об их дальнейшей деятельности.
3.3.	Мониторинг доходов от приносящей доход деятельности по государственным бюджетным учреждениям	Планово-экономический отдел Руководители подведомственных учреждений	Ежеквартально	Обеспечение роста доходов от приносящей доход деятельности бюджетных учреждений от общего объема доходов
3.4.	Направление не менее 10% средств от приносящей доход деятельности на оплату труда работников учреждений	Руководители подведомственных учреждений	До 31.12.2017 года	Повышение уровня средней заработной платы работников подведомственных учреждений
4. Повышение эффективности управления государственным имуществом				
4.1.	Мероприятия по совершенствованию исполнения Министерством полномочий собственника (учредителя) в отношении республиканского имущества, в том числе имущества, переданного в оперативное	Финансово-хозяйственный отдел Планово-экономический отдел	До 31.12.2017 года	Совершенствование исполнения Министерством полномочий собственника (учредителя) в отношении республиканского имущества,

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5

управление подведомственным государственным учреждениям

в том числе имущества, переданного в оперативное управление подведомственным государственным учреждениям

- | | | | | |
|------|--|-------------------------------|--------------------------|--|
| 4.2. | Анализ эффективности использования республиканского имущества | Финансово-хозяйственный отдел | До
31.12.2017
года | Повышение эффективности использования имущества |
| 4.3. | Выявление и списание республиканского имущества в случае признания непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа | Финансово-хозяйственный отдел | По мере необходимости | Передача (списание) излишнего, неэффективно используемого республиканского имущества |

5. Повышение качества и эффективности оказания государственных услуг (выполнения работ) в рамках реализации Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"

- | | | | | |
|------|---|---|--------------------------|---|
| 5.1. | Обеспечение взаимосвязи сводных показателей государственного задания с государственной программой Республики Дагестан "Развитие культуры Республики Дагестан на 2015-2020 годы" | Планово-экономический отдел | До
30.03.2017
года | Взаимосвязь показателей госзадания с государственной программой Республики Дагестан "Развитие культуры Республики Дагестан на 2015-2020 годы" |
| 5.2. | Определение показателей объема и качества государственных услуг для формирования государственных заданий подведомственным государственным бюджетным учреждениям | Отдел музейного, библиотечного дела, образования в сфере культуры
Отдел искусства и кинематографии | До
01.02.2017
года | В составе государственных заданий предусмотреть показатели качества предоставления государственных услуг. |

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
	Утверждение и доведение до государственных бюджетных учреждений государственных заданий в целях совершенствования результатов работы	Планово-экономический отдел		
5.3.	Утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также на содержание имущества	Планово-экономический отдел	2017 год	Утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и на содержание имущества.
5.4.	Мониторинг исполнения государственных заданий на предоставление государственных услуг	Планово-экономический отдел	Ежеквартально	Осуществление ежеквартального мониторинг исполнения государственного задания.
5.5.	Использование прогноза показателей государственных заданий в процессе бюджетного планирования	Планово-экономический отдел	Ежегодно	Использование при формировании республиканского бюджета показателей государственных заданий
5.6.	Создание системы мониторинга результатов деятельности подведомственных государственных учреждений, качества оказания государственных услуг (выполнения работ) и выполнения государственного задания подведомственными государственным и учреждениями	Планово-экономический отдел	До 01.04.2017 года	Методические рекомендации по проведению мониторинга исполнения государственных заданий на оказание государственных услуг государственными учреждениями; Методика оценки выполнения учреждениями государственного задания на оказание государственных услуг;
5.7.	Актуализация информации государственных учреждений, размещенной сети «Интернет» www.bus.gov.ru), в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте сети «Интернет» ведения указанного сайта»	Руководители подведомственных учреждений	В установленные сроки	Размещение на официальных сайтах подведомственных учреждений, а также на общероссийском Официальном сайте www.bus.gov.ru Отчетов о результатах деятельности учреждений

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
5.8.	Анализ возможностей привлечения негосударственных организаций к оказанию государственных услуг (выполнению работ)	Руководители подведомственных учреждений	До 31.12.2017 года	
5.9.	Разработка и заключение трудовых договоров с руководителями государственных учреждений, включающих систему оценки их деятельности	Отдел по вопросам государственной службы, кадровой работы и делопроизводства	До 31.12.2017 года (на 2018 год)	Персональная ответственность руководителей за результаты деятельности подведомственного им учреждения
5.10.	Разработка и внедрение систем оценки получателями качества государственных услуг, оказываемых учреждениями культуры и искусства	Руководители подведомственных учреждений; Отдел музейного, библиотечного дела, образования в сфере культуры Отдел искусства и кинематографии	До 31.12.2017 года	
6. Оптимизация численности и совершенствование системы материального стимулирования государственных служащих				
6.1.	Формирование системы показателей эффективности и результативности деятельности государственных служащих	Отдел по вопросам государственной службы, кадровой работы и делопроизводства	До 01.08.2017 года	Оценка эффективности деятельности госслужащих по системе показателей
7. Оптимизация государственных закупок				
7.1.	Формирование плана государственных закупок, а также планов закупок бюджетных и автономных учреждений.	Руководители подведомственных учреждений; Финансово-хозяйственный отдел	До 15.12.2017 года	Осуществление закупок в соответствии с планом госзакупок

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5

7.2. Использование электронных аукционов при размещении заказов на приобретение товаров, работ и услуг
Руководители подведомственных учреждений
Постоянно

7.3. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
Финансово-хозяйственный отдел
Ежеквартально

7.4. Проведение мониторинга закупок товаров, работ, услуг, проводимых подведомственными учреждениями соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части, касающейся экономии бюджетных средств при осуществлении закупок
Финансово-хозяйственный отдел
До 15.12.2017 года

7.5. Представление в Министерство финансов РД информации о -результатах исполнения планов-закупок на 2017 год для оценки достигнутой экономии эффективности использования бюджетных средств
Финансово-хозяйственный отдел
До 15.12.2017 года

8. Повышение энергетической эффективности

8.1. Закупка наиболее энергоэффективных товаров для государственных нужд
Руководители подведомственных учреждений
Постоянно

8.2. Меры по сокращению потребления каждого энергоресурса более чем на 3 процента по отношению к уровню прошлого года, в сопоставимых объемах
Руководители подведомственных учреждений
Постоянно
Сокращение потребления каждого энергоресурса более чем на 3 процента по отношению к уровню 2016 года в течение 3 лет, начиная с 1 января 2017 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5

8.3. Заключение контрактов на оказание энергосервисных услуг

Руководители подведомственных учреждений

Постоянно

8.4. Осуществление типовых мероприятий в области повышения энергоэффективности, определенных по результатам энергетических обследований

Руководители подведомственных учреждений

Постоянно

9. Повышение качества финансового менеджмента

9.1. Меры по совершенствованию процедур, обеспечивающих реализацию всех стадий бюджетного процесса (составление проекта бюджета, исполнение бюджета, учет и отчетность, контроль и финансовый аудит)

Планово-экономический отдел

Постоянно

Недопущение образования остатков в конце года и просроченной кредиторской задолженности;

Финансово-хозяйственный отдел

Недопущение возникновения несанкционированной кредиторской задолженности;

Руководители подведомственных учреждений

9.2. Предоставление Реестра расходных обязательств на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов;

Финансово-хозяйственный отдел

В установленные сроки

9.3. Формирование и представление доклада о результатах и основных направлениях деятельности, обоснование бюджетных ассигнований исполнение расходов

Планово-экономический отдел

В установленные сроки

9.4. Представлять в Министерство финансов РД ежеквартально: плановые фактические данные по сети, шта-

Планово-экономический отдел

Ежеквартально

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5

там контингентам подведомственных учреждений по форме 625

Руководители подведомственных учреждений

Ежеквартально
(до 5 числа месяца следующего за отчетным)

9.5. Обеспечить мониторинг и представление в Министерство финансов РД сведений о ходе исполнения указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. 597.

Планово-экономический отдел

Ежеквартально

10. Создание и совершенствование процедур внутреннего контроля, осуществляемого в рамках бюджетного законодательства

10.1. Развитие системы внутреннего финансового контроля в Министерстве

Финансово-хозяйственный отдел

Постоянно

10.2. Разработка плана проверок подведомственных учреждений, в части эффективности и правомерности использования бюджетных средств

Финансово-хозяйственный отдел

До
31.12.2017
года

Выявление нарушений

Планово-экономический отдел

10.3. Эффективность и правомерность использования фонда оплаты труда, в том числе распределение премиального фонда за счет экономии ФОТ

Финансово-хозяйственный отдел

Постоянно

Эффективное и правомерное использование фонда оплаты

Планово-экономический отдел

Мониторинг и оценка эффективности внутреннего финансового контроля

Финансово-хозяйственный отдел

Планово-экономический отдел