Проект

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_

О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН НА РЕКОНСТРУКЦИЮ И КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ МУЗЕЕВ

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев их расходования, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 30.12.2021 г. № 373 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан» (официальный интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2021, 30 декабря, № 05002008295), с целью предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан, а также сельским поселениям муниципальных образований Республики Дагестан на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев приказываю:

1. Утвердить Положение о комиссии по отбору муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок отбора муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3. Утвердить форму заявки по мероприятиям, направленным на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев, согласно приложениям № 3.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства культуры Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minkult.e-dag.ru).

5. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан, официальную копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов Российской Федерации в установленном законодательством порядке, официальную копию в Прокуратуру Республики Дагестан.

6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Врио министра** |  | **З. Бутаева** |

Приложение № 1

к приказу Министерства культуры

Республики Дагестан

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОТБОРУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН НА РЕКОНСТРУКЦИЮ И КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ МУЗЕЕВ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок работы комиссии по отбору муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан, а также сельским поселениям муниципальных образований Республики Дагестан на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев (далее соответственно – комиссия, муниципальные образования, субсидия, отбор).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, Порядком предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев и их расходования, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 30.12.2021 г. № 373 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан», иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

II. Основные функции

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает и оценивает представленные заявки на участие в отборе и прилагаемые к ним материалы (далее – заявочная документация) в соответствии с утвержденными критериями;

принимает решение о допуске заявок к отбору;

принимает решение об определении муниципальных образований-получателей субсидии;

определяет объем субсидии, предоставляемой муниципальным образованиям, в соответствии с методикой, утвержденной Порядком предоставления субсидий из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев и их расходования, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 30.12.2021 г. № 373 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан».

III. Состав комиссии

3.1. Состав комиссии (не менее 8 человек) утверждается приказом Министерства культуры Республики Дагестан (далее – Министерство).

3.2. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии могут входить сотрудники Министерства, руководители подведомственных Министерству учреждений и представители Дагестанского республиканского союза организаций профсоюзов в сфере культуры.

3.3. Председатель комиссии:

участвует в голосовании;

осуществляет общее руководство работой комиссии;

ведет заседание комиссии;

утверждает повестку дня заседания комиссии;

подписывает протокол заседания комиссии.

В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

участвует в голосовании (с правом голоса);

организует проведение заседаний комиссии;

осуществляет организационно-методическое обеспечение деятельности комиссии;

подготавливает материалы для рассмотрения на заседаниях комиссии;

информирует членов комиссии об очередном заседании комиссии;

формирует повестку дня очередного заседания комиссии;

ведет протоколы заседаний комиссии.

В отсутствие секретаря комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя комиссии возлагается на одного из членов комиссии.

3.5. Члены комиссии:

рассматривают заявочную документацию, предоставленную муниципальными образованиями;

участвуют в заседании комиссии лично без права замены, высказывают свои мнения по одобрению заявок, а также замечания и предложения;

участвуют в голосовании;

подписывают протокол заседания комиссии.

IV. Организация деятельности комиссии

4.1. Заседание комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок от муниципальных образований на участие в отборе.

4.2. Комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 (две трети) ее членов.

4.3. Члены комиссии участвуют на ее заседании без права замены.

4.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом заседания. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

При несогласии с принятым решением член комиссии вправе в письменной форме изложить свое особое мнение по рассмотренным вопросам, которое оглашается на заседании комиссии и приобщаетсяк протоколу.

4.5. Комиссия рассматривает заявочную документацию и осуществляет отбор муниципальных образований на основании критериев и условий отбора, установленных в Порядке отбора муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев, утвержденном настоящим приказом.

4.6. Итоги отбора комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается председательствующим на заседании и всеми членами комиссии.

Приложение №2

к приказу Министерства культуры

Республики Дагестан

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН НА РЕКОНСТРУКЦИЮ И КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ МУЗЕЕВ

1. Настоящий Порядок разработан с целью определения процедуры и условий проведения отбора муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан, а также сельским поселениям муниципальных образований Республики Дагестан на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев, в рамках государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан» (далее соответственно – Порядок, муниципальные образования, субсидии, отбор).

2. Отбор проводится в соответствии с Порядком предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев и их расходования, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 30.12.2021 г. № 373 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан».

3. Целью отбора является определение муниципальных образований-получателей субсидии в соответствующем финансовом году за счет средств субсидии по мероприятию «Обеспечение качественного нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда»)», обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Обеспечение качественного нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда»)», предусматривающего реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев.

4. Организатором отбора является Министерство культуры Республики Дагестан (далее – Министерство).

5. Министерство уведомляет письмом муниципальные образования о дате начала приема документов для участия в отборе.

6. Критериями отбора для предоставления субсидии являются:

наличие заявки муниципального образования о предоставлении субсидии, подписанной руководителем муниципального образования или лицом его заменяющим;

наличие гарантии муниципального образования, обеспечивающего последующее профильное использование муниципального музея.

7. Для участия в отборе муниципальные образования в течение 10 дней с даты начала приема документов представляют в Министерство следующие документы:

1) обращение органа муниципального образования (сопроводительное письмо) о необходимости предоставления субсидии с соответствующими обоснованиями;

2) заявку на участие в отборе для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему приказу, подписанную главой администрации муниципального образования (в случае отсутствия главы – заместителем главы администрации муниципального образования);

3) заверенные органом муниципального образования копии документов, подтверждающих право муниципальной собственности на объект капитального строительства и земельный участок, на котором он расположен;

4) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации достоверности определения сметной стоимости на объект капитального строительства (если проведение такой экспертизы соответствии законодательством Российской Федерации является обязательным);

5) документы об утверждении проектной документации на объект соответствии законодательством Российской Федерации (если соответствии законодательством Российской Федерации подготовка проектной документации является обязательной);

6) гарантийное письмо администрации муниципального образования об осуществлении дополнительных расходов на благоустройство прилегающей территории реконструированного/капитально отремонтированного муниципального музея, подключение его инженерным сетям, также на закупку установку необходимого немонтируемого оборудования, не предусмотренного проектно-сметной документацией, за счет средств местного бюджета;

7) гарантийное письмо администрации муниципального образования, обеспечивающей последующее профильное использование муниципального музея;

8) заверенная установленном порядке копия утвержденной муниципальной программы, предусматривающей проведение мероприятий по реконструкции капитальному ремонту муниципального музея соответствующем году;

9) фотоматериалы, отражающие общее техническое состояние объекта, на котором планируется проведение реконструкции или капитального ремонта.

8. Заявки с прилагаемыми материалами в очередности, указанной в пункте 7 настоящего Порядка, должны быть прошиты в один том (папку), пронумерованы сквозной нумерацией и заверены подписью уполномоченного должностного лица и печатью органа, уполномоченного на подачу заявки на отбор.

Сопроводительное письмо прилагается к вышеуказанной папке.

На первой странице папки размещаются следующие сведения:

наименование муниципального образования;

информация об отборе, на участие в котором подается заявка («На участие в отборе на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев) с указанием соответствующего года;

полное наименование централизованной библиотечной системы**.**

9. Главы администраций муниципальных образований (заместители глав администраций), подписывающие заявки на участие в отборе, несут персональную ответственность за достоверность предоставленных сведений.

10. Материалы на участие в отборе, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, предоставляются в одном экземпляре на бумажном носителе в Министерство.

11. Все заявки, представленные в Министерство, участникам отбора не возвращаются.

12. Министерство регистрирует документы в день их подачи в порядке поступления.

12.1. В целях проверки соответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, Министерством создается рабочая группа.

12.2. Рабочая группа в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов Министерством рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на предмет комплектности и правильности оформления, соответствия требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, и по результатам их рассмотрения:

в случае соответствия документов требованиям, установленным пунктам 8, 9 настоящего Порядка, направляет в течение 2 рабочих дней со дня рассмотрения указанные документы в комиссию и письменные уведомления получателям о передаче документов в комиссию на рассмотрение;

в случае несоответствия документов требованиям, установленным   
пунктом 7 настоящего Порядка, направляет в течение 2 рабочих дней со дня рассмотрения письменное уведомление получателю об отказе в рассмотрении документов.

Получатель после устранения несоответствия и в течение установленного Министерством срока приема документов для участия в конкурсном отборе имеет право повторно предоставить заявку на участие в конкурсном отборе.

13. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема документов рассматривает и осуществляет их проверку.

14. Заседание комиссии по вопросу определения возможности предоставления субсидии проходит не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема документов, по итогам которого выносится положительное решение или решение об отказе в предоставлении субсидии.

15. Комиссия рассматривает заявочную документацию на соответствие требованиям настоящего Порядка и осуществляет отбор муниципальных образований на основании критериев и условий отбора, указанных в настоящем Порядка и в Порядке предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев и их расходования, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 30.12.2021 г. № 373 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан».

16. Положительное решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии об адресном распределении субсидии в соответствии с объемом бюджетных ассигнований на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев, утвержденных законом Республики Дагестан о бюджете Республики Дагестан на соответствующий год (далее – бюджетные ассигнования, протокол заседания комиссии).

17. Повторное заседание комиссии проводится в случаях:

а) изменения в законе Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на очередной финансовый год и плановый период объемов бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, до принятия Министерством решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты доведения Министерству лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

б) необходимости перераспределения субсидии как в рамках одного мероприятия, так и между мероприятиями, указанными в пункте 3 настоящего Порядка.

Повторное заседание комиссии оформляется протоколом заседания комиссии об адресном перераспределении субсидии.

18. Министерство с учетом решения комиссии, указанного в протоколе заседания комиссии об адресном перераспределении субсидии, в течение 30 рабочих дней с даты доведения Министерству лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии с указанием ее объема по каждому получателю.

19. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» и направляется Министерством в течение 10 рабочих дней с даты принятия данного решения муниципальным образованиям – участникам с целью уведомления о результатах отбора.

20. В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство в течение 20 рабочих дней с даты издания приказа направляет муниципальным образованиям уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированного основания отказа.

В предоставлении субсидии может быть отказано по следующим основаниям:

выявление в документах неполных или недостоверных сведений;

несоответствие участника критериям отбора;

если участник по результатам отбора не вошел в число победителей.

21. В случае отказа получателя после заключения соглашения в текущем финансовом году от реализации мероприятия, на реализацию которого предоставлена субсидия, Министерство может принять решение в отношении соответствующего получателя о лишении его права участия в отборе в следующем финансовом году.

22. Распределение субсидии бюджетам муниципальных образований на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев осуществляется Министерством в соответствии с методикой, утвержденной Порядком предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев и их расходования, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 30.12.2021 г. № 373 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан».

Приложение № 3

к приказу Министерства культуры

Республики Дагестан

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_

Министерство культуры

Республики Дагестан

Заявка

(наименование муниципального образования) на участие в отборе для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев в \_\_\_\_ году

Администрация (указать наименование муниципального образования) в лице Главы администрации (указать Ф.И.О. Главы) направляет заявку на участие в отборе для предоставления в \_\_\_\_\_\_ году субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев:

1. На реконструкцию муниципальных музеев:

1.1. (наименование учреждения № 1) (потребность в субсидии \_\_ тыс. рублей);

1.2. (наименование учреждения № 2) (потребность в субсидии \_\_ тыс. рублей).

2. Капитальный ремонт муниципальных музеев:

2.1. (наименование учреждения № 1) (потребность в субсидии \_\_ тыс. рублей);

2.2. (наименование учреждения № 2) (потребность в субсидии \_\_ тыс. рублей).

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз. в количестве \_\_\_ скоросшивателей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации  муниципального образования | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель финансового органа  муниципального образования | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.