Проект

О проведении отбора муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на проведение комплексных мероприятий, направленных на создание и модернизацию учреждений культурно - досугового типа в сельской местности

В соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от « » 2018 года № с целью предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на проведение комплексных мероприятий, направленных на создание и модернизацию учреждений культурно - досугового типа в сельской местности, включая обеспечение инфраструктуры (в том числе строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий), приобретение оборудования для оснащения учреждений и привлечение специалистов культурно – досуговой деятельности в целях обеспечения доступа к культурным ценностям и творческой самореализации жителей сельской местности (далее - комплексные мероприятия, направленные на создание и модернизацию учреждений культурно - досугового типа в сельской местности)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке работы комиссии по отбору муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидии из бюджета Республики Дагестан на проведение комплексных мероприятий, направленных на создание и модернизацию учреждений культурно - досугового типа в сельской местности (далее - комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить состав комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить Порядок отбора муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидии на проведение комплексных мероприятий, направленных на создание и модернизацию учреждений культурно – досугового типа в сельской местности согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр З.А. Бутаева

Приложение №1

к приказу Министерства культуры

Республики Дагестан

от « » 2018 года № -

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы комиссии по отбору муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на создание и модернизацию учреждений культурно-досугового типа в сельской местности

1. Общие положения
2. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок работы комиссии по отбору муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на создание и модернизацию учреждений культурно-досугового типа в сельской местности (далее соответственно - комиссия, муниципальные образования, субсидии, отбор).
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, Порядком предоставления и расходования субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 2018 года № , иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, а также настоящим Положением.
4. Основные функции
5. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает и оценивает представленные заявки на участие в отборе и прилагаемые к ним материалы в соответствии с утвержденными критериями; принимает решение о допуске заявок к отбору;

принимает решение об определении муниципальных образований- получателей субсидии;

определяет объем субсидии, предоставляемой муниципальным образованиям, в соответствии с методикой, утвержденной Порядком предоставления и расходования субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_.

1. Состав комиссии
2. Состав комиссии утверждается приказом Министерства культуры Республики Дагестан (далее - Министерство).
3. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (сотрудников Министерства).
4. Председатель комиссии:

участвует в голосовании;

осуществляет общее руководство работой комиссии; ведет заседание комиссии; утверждает повестку дня заседания комиссии. подписывает протокол заседания комиссии.

В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

1. Секретарь комиссии:

участвует в голосовании (с правом голоса); организует проведение заседаний;

осуществляет организационно - методическое обеспечение деятельности комиссии;

подготавливает материалы для рассмотрения на заседаниях комиссии; информирует членов комиссии об очередном заседании комиссии; формирует повестку дня очередного заседания комиссии; ведет протоколы заседаний комиссии.

В отсутствие секретаря комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя комиссии возлагается на одного из членов комиссии.

1. Члены комиссии:

рассматривают заявки и прилагаемые к ним материалы, предоставленные муниципальными образованиями;

участвуют в заседании комиссии лично без права замены, высказывают свои мнения по одобрению заявок, а также замечания и предложения;

участвуют в голосовании для отбора муниципальных образований-получателей субсидии;

подписывают протоколы заседания комиссии.

IV. Организация деятельности комиссии

1. Заседание комиссии проводится не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок от муниципальных образований на участие в отборе.
2. Комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины ее членов.
3. Члены комиссии участвуют на ее заседании без права замены.
4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, и оформляются протоколом заседания. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

При несогласии с принятым решением член комиссии вправе в письменной форме изложить свое особое мнение по рассмотренным вопросам, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу.

1. Комиссия рассматривает заявочную документацию на соответствие требованиям настоящего Порядка, осуществляет отбор путем рассмотрения представленной администрациями муниципальных образований заявочной документации на основании совокупного анализа представленных к отбору материалов.
2. Итоги отбора комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается председательствующим на заседании и всеми членами комиссии.

Приложение № 2

к приказу Министерства культуры

Республики Дагестан

от « » 2018 года №

СОСТАВ КОМИССИИ

по отбору муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на создание и модернизацию учреждений культурно-досугового типа в

сельской местности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Телякавов М.П. |  | первый заместитель министра культуры Республики Дагестан (председатель комиссии);  |
|  | Гаджиев М.Х. |  | статс-секретарь-заместитель министра культуры Республики Дагестан (заместитель председателя комиссии); |
|  | Курбанов М.А. | - | начальник отдела по работе с государственными программами и муниципальными учреждениями культуры (секретарь комиссии); |
|  | Мугадова М.В. |  | заместитель министра культуры Республики Дагестан – директор ГБУК «Республиканский Дом народного творчества» (член комиссии); |
|  | Нурахмедова Д.Б. |  | начальник [планово-экономический отдел](http://minkult.e-dag.ru/o-nas/struktura/apparat-ministerstva/planovo-ekonomicheskiy-otdel)а (член комиссии); |
|  | Камилов Г.М. |  | начальник [финансово-хозяйственного отдел](http://minkult.e-dag.ru/o-nas/struktura/apparat-ministerstva/finansovo-khozyaystvennyy-otdel)а Министерства культуры Республики Дагестан (член комиссии); |
|  | Бутаева М.А. |  | председатель **Республиканского Комитета профсоюза работников культуры Республики Дагестан** (член комиссии (по согласованию); |
|  | Хавчаев С.А.  |  | заместитель директора, [начальник службы подготовки тематических программ](http://gtrkdagestan.ru/team/Havchaev-Salam-Abduragimovich/) ГТРК «Дагестан», председатель [Общественного Совета при Министерстве культуры Республики](http://minkult.e-dag.ru/o-nas/koordinatsionnye-i-soveshchatelnye-organy/obshchestvennyy-sovet-pri-ministerstve-kultury-rd) Дагестан (член комиссии (по согласованию). |

Приложение №3

к приказу Министерства культуры

Республики Дагестан

от « » 2018 года №

Порядок

проведения отбора муниципальных образований Республики Дагестан

для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на создание и модернизацию учреждений культурно-досугового типа

в сельской местности (направления - строительство, реконструкция и капитальный ремонт зданий)

1. Настоящий Порядок разработан с целью определения процедуры и условий проведения отбора муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на реализацию мероприятий по созданию и модернизации учреждений культурно-досугового типа в сельской местности (направления - строительство, реконструкция и капитальный ремонт зданий (в том числе приобретение оборудования для оснащения учреждений и привлечение специалистов культурно-досуговой деятельности в целях обеспечения доступа к культурным ценностям и творческой самореализации жителей сельской местности) в рамках Государственной программы Республики Дагестан (далее соответственно - Порядок, субсидии, муниципальные образования, отбор).

1. Отбор проводится по направлениям: **«Строительство, реконструкция»,** «Капитальный ремонт учреждений культурно-досугового типа в сельской местности» (в том числе приобретение оборудования для оснащения учреждений и привлечение специалистов культурно-досуговой деятельности в целях обеспечения доступа к культурным ценностям и творческой самореализации жителей сельской местности) в соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления и расходования субсидии).
2. Целью проведения отбора является определение перечня (реестра) объектов в сельской местности для софинансирования мероприятия по проведению **строительства, реконструкции, к**апитального ремонта учреждений культурно-досугового типа в сельской местности (в том числе приобретение оборудования для оснащения учреждений и привлечение специалистов культурно-досуговой деятельности в целях обеспечения доступа к культурным ценностям и творческой самореализации жителей сельской местности) в соответствующем финансовом году за счет средств субсидии в размере до 100% сметной стоимости в соответствии с пунктом 4 Порядка предоставления и расходования субсидии.
3. Организатором отбора является Министерство культуры Республики Дагестан (далее - Министерство).
4. Министерство уведомляет письмом муниципальные образования о начале и об окончании приема документов для участия в отборе.
5. Критерии отбора муниципальных образований на предоставление субсидии на проведения **строительства, реконструкции, к**апитального ремонта учреждений культурно-досугового типа в сельской местности (в том числе приобретение оборудования для оснащения учреждений и привлечение специалистов культурно-досуговой деятельности в целях обеспечения доступа к культурным ценностям и творческой самореализации жителей сельской местности):

**Для строительства и реконструкции:**

а) наличие утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации, имеющей положительное заключение государственной экспертизы по проверке достоверности определения сметной стоимости;

б) обеспеченность сельскими учреждениями культурно-досугового типа в муниципальном образовании Методическими рекомендациями;

в) наличие в муниципальной программе мероприятий по строительству и реконструкции учреждений культурно-досугового типа в сельской местности;

г) обязательство муниципального образования обеспечить привлечение специалистов культурно-досуговой деятельности и функционирование учреждений по своему назначению (при осуществлении строительства);

д) подтверждение наличия подготовленного земельного участка для строительства учреждений культурно-досугового типа в сельской местности (без обременений), оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) обязательство муниципального образования обеспечить за счет средств местного бюджета благоустройство прилегающей территории созданного учреждения культурно-досугового типа в сельской местности (при осуществлении строительства).

**Для капитального ремонта:**

а) наличие утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации, имеющей положительное заключение государственной экспертизы по проверке достоверности определения сметной стоимости;

б) наличие в муниципальной программе мероприятий по капитальному ремонту учреждений культурно-досугового типа в сельской местности.

1. Для участия в отборе администрации муниципальных образований предоставляют в Министерство в установленные сроки следующий перечень документов в бумажном и электронном виде (на флешке) (далее - заявочная документация):
2. сопроводительное письмо за подписью главы администрации муниципального образования (в случае отсутствия главы - заместителя главы администрации муниципального образования);
3. заявку на участие в отборе для предоставления субсидии в соответствующем году из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджету муниципального образования на создание и модернизацию учреждений культурно-досугового типа в сельской местности по форме в соответствии приложением № 1 к настоящему Порядку, подписанную главой администрации муниципального образования (в случае отсутствия главы администрации - за подписью заместителя главы администрации муниципального образования);
4. реестр объектов в сельской местности, предлагаемых к созданию и модернизации на соответствующий финансовый год (в случае отсутствия главы администрации - за подписью заместителя главы администрации муниципального образования);
5. копию утвержденной проектно-сметной документации (только в электронном виде (на флешке);
6. положительное заключение государственной экспертизы по проверке достоверности определения сметной стоимости;
7. заверенную в установленном порядке копию утвержденной муниципальной программы, предусматривающей проведение мероприятия по созданию и модернизацию учреждений культурно-досугового типа в сельской местности в соответствующем году;
8. гарантийное письмо за подписью главы, подтверждающее выполнение обязательства о включении в соответствующем финансовом году в муниципальную программу мероприятия по созданию и модернизацию учреждений культурно-досугового типа в сельской местности (предоставляется в случае отсутствия в муниципальной программе вышеуказанного мероприятия в соответствующем году);
9. копию Устава учреждения, принимающего участие в отборе, и копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
10. выписку из муниципального правового акта муниципального образования об утверждении местного бюджета, подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования на соответствующий год бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия по созданию и модернизацию учреждений культурно-досугового типа в сельской местности (предоставляется в случае наличия утвержденных бюджетных ассигнований в местном бюджете на реализацию вышеуказанного мероприятия);

11) фотоматериалы, отражающие общее и техническое состояние учреждения культурно-досугового типа (не более 10 фото на бумаге формата А4).

1. Заявка по всем учреждениям культурно-досугового типа с прилагаемыми материалами в очередности, указанном в пункте 7 настоящего Порядка, должна быть прошита нитками в картонную папку. На узел нитки наклеивается заверительный лист, на котором делается запись: «Прошито, пронумеровано, скреплено печатью\_\_\_\_\_\_ листов. Должность\_\_\_\_\_. Подпись )». Часть подписи и печати должна быть расположена на самом документе, а часть на наклеенной бумаге. Обязательно ставится дата заверения или подписания документа.

Прошитые документы подлежат обязательному заверению подписью уполномоченного должностного лица, и печатью органа, уполномоченного на подачу заявки на отбор. Листы обязательно нумеруются.

Сопроводительное письмо не подшивается в папку, а прилагается к ней.

На первую страницу папки наклеивается лист А4, содержащий следующую информацию:

наименование муниципального образования;

слова: «На участие в отборе для получения субсидии в году на реализацию мероприятия по созданию и модернизации учреждений культурно-досугового типа в сельской местности;

полное наименование учреждения культурно-досугового типа.

1. Главы администраций муниципальных образований (заместители глав администраций), подписывающие заявки на участие в отборе, несут персональную ответственность за достоверность предоставленных сведений.

11. Материалы на участие в отборе, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, предоставляются в одном экземпляре на бумажном носителе в Министерство.

1. В случае ненадлежащего оформления, неполноты или недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, представления неполного комплекта документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, заявка к рассмотрению не принимается.
2. Все заявки, представленные в Министерство, участникам не возвращаются.
3. Министерство регистрирует документы в день их подачи муниципальным образованием, а также осуществляет проверку документов в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема документов.
4. Документы, прошедшие проверку, выносятся на рассмотрение комиссии. Заседание комиссии проходит не позднее 20 рабочих дней с даты окончания приема документов.
5. Комиссия рассматривает заявочную документацию на соответствие требованиям настоящего Порядка, осуществляет отбор путем рассмотрения представленной администрациями муниципальных образований заявочной документации на основании совокупного анализа представленных к отбору материалов.
6. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии об адресном распределении субсидии в соответствии с объемом бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий по созданию и модернизации учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, утвержденных в законе Республики Дагестан о бюджете Республики Дагестан на соответствующий год и плановый период (далее - бюджетные ассигнования, протокол заседания комиссии).
7. В случае изменения объемов бюджетных ассигнований до принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Министерство принимает решение о повторном заседании комиссии в течение 20 рабочих дней с даты доведения Министерству лимитов бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий по созданию и модернизации учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, которое оформляется протоколом заседания комиссии об адресном перераспределении субсидий.

При недостаточности объема бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан на финансовое обеспечение расходного обязательства республиканского бюджета Республики Дагестан, софинансируемого за счет средств субсидии, Министерством может быть предложено муниципальному образованию включить средства местного бюджета на финансирование мероприятия по созданию и модернизации учреждений культурно-досугового типа в сельской местности.

1. Министерство в течение 60 рабочих дней с даты доведения Министерству лимитов бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год с учетом позиции комиссии, изложенной в протоколе заседания комиссии (протоколе заседания комиссии об адресном перераспределении субсидии), принимает положительное решение (решение о предоставлении субсидии муниципальному образованию) или отрицательное решение (решение об отказе в предоставлении субсидии муниципальному образованию).

Положительное решение оформляется приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидий муниципальному образованию Министерство в течение 20 рабочих дней после издания приказа уведомляет об этом муниципальные образования, направившие заявки на участие в отборе.
2. Министерство письменно в течение 20 рабочих дней с даты принятия отрицательного решения о предоставлении субсидий уведомляет муниципальные образования, направившие заявки на участие в отборе, о принятом решении с указанием мотивированной причины отказа.
3. Распределение субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по созданию и модернизации учреждений культурно­досугового типа в сельской местности осуществляется Министерством в соответствии с методикой, утвержденной Порядком предоставления и расходования субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение №1

к Порядку проведения отбора муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидии на создание и модернизацию учреждений культурно­досугового типа в сельской местности

Министерство культуры

Республики Дагестан

Заявка

(наименование муниципального образования) на участие в отборе для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджету муниципального образования на создание и модернизацию учреждений культурно-досугового типа в сельской местности в году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Наименование показателя | Информация |
|  | Полное наименование учреждения культурно-досугового типа №1 в соответствии с Уставом |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Стоимость согласно положительному заключению государственной экспертизы, всего, тыс. руб. |  |
| 1.1. | Строительство |  |
| 1.2. | Реконструкция |  |
| 1.3. | Капитальный ремонт |  |
| 2. | Запрашиваемый объем субсидии, тыс. руб. |  |
| 3. | Объем средств в местном бюджете на соответствующий год по заявляемому учреждению культурно-досугового типа (согласно выписке из бюджета), тыс. руб. |  |
| 4. | Значимость и актуальность проведения мероприятий по созданию и модернизации учреждений культурно-досугового типа (кратко) |  |
| 5. | Ожидаемый эффект от реализации проекта |  |
| 6. | Вместимость зрительного зала, количество мест |  |
| 7. | Сведения о проведенном капитальном ремонте за последние 5 лет и сведения по году постройки здания учреждения культурно-досугового типа |  |
| 8. | Наличие муниципальной программы, содержащей мероприятия по строительству, реконструкции и капитальному ремонту заявляемого учреждения культурно-досугового типа в соответствующем году |  |
| 9. | Количество участников клубных формирований, чел. |  |
|  | в т.ч. детей до 14 лет |  |
| 10 | Количество жителей, обслуживаемых учреждением культурно - досугового типа, чел. |  |
|  | в т.ч. детей |  |

Г лава администрации

муниципального образования

(подпись) (Ф.И.О.)

МП.