



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНКУЛЬТУРЫ РД)

ПРИКАЗ

"18" марта 2019 г.

№ 115-ог

г. Махачкала

**Об утверждении Плана мероприятий
Министерства культуры Республики Да-
гестан по повышению эффективности
бюджетных расходов до 2021 года**

В целях повышения эффективности использования бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан, в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 12 октября 2015 г. N 283 «Об организации мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств республиканского бюджета Республики Дагестан»

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий Министерства культуры Республики Дагестан по повышению эффективности бюджетных расходов до 2021 года.
2. Разместить данный приказ на официальном сайте Министерства культуры Республики Дагестан (minkult.e-dag.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра М. Телякавова.

Министр

З. Бугаева

с 1 экз. по 40 экз.	—	в подведомственные учреждения Министерства культуры РД;
41 экз.	—	планово-экономический отдел;
42 экз.	—	Финансово-хозяйственный отдел

Исполнитель:

Начальник планово-экономического отдела

 Д.Нурахмедова.

Согласовано:

Первый заместитель министра

 Телякавов М.П.

Начальник финансово-хозяйственного отдела

 Камилов Г.М.



УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства культуры
Республики Дагестан
от _____ 2019 года № _____

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

Министерства культуры Республики Дагестан по повышению эффективности бюджетных расходов до 2021 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Оптимизация расходных обязательств Республики Дагестан				
1.1.	Проведение анализа правовых оснований, объема и структуры расходных обязательств Министерства на предмет соответствия целям деятельности, функциям и полномочиям	Планово-экономический отдел Финансово-хозяйственный отдел	В течение года	Выявление расходных обязательств, не соответствующих целям, функциям и полномочиям
1.2.	Минимизация бюджетных рисков путем непринятия локальных актов, приводящих к увеличению расходных обязательств, неподтвержденных финансовыми средствами	Руководители подведомственных учреждений Министерства	В течение года	Отсутствие расходных обязательств, неподтвержденных финансовыми средствами
1.3.	Подготовка предложений по уточнению правовых оснований, оптимизации объема или структуры расходных обязательств, в том числе за счет их отмены с перераспределением бюджетных ассигнований на исполнение других расходных обязательств, исполняемых за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству	Планово-экономический отдел	В течение года	Перераспределение бюджетных ассигнований на исполнение других расходных обязательств
1.4.	Подготовка предложений по внесению изменений в	Планово-	Не реже	Внесение изменений в норматив-

	нормативные правовые акты, являющиеся основанием для возникновения расходных обязательств, или признанию утратившими силу нормативных правовых актов (положений нормативных правовых актов), которые регулярно приостанавливаются или регулярно не обеспечиваются бюджетными ассигнованиями в полном объеме	экономический отдел	одного раза в полугодие	ные правовые акты, являющиеся основанием для возникновения расходных обязательств, или признанию утратившими силу нормативных правовых актов (положений нормативных правовых актов), которые регулярно приостанавливаются или регулярно не обеспечиваются бюджетными ассигнованиями в полном объеме
1.5.	Проведение мониторинга финансового исполнения принятых расходных обязательств	Руководители подведомственных учреждений	В течение первого месяца, следующего за отчетным кварталом	Оптимизация расходных обязательств
1.6.	Плановые и фактические данные по сети, штатам и контингентам подведомственных учреждений	Планово-экономический отдел	В установленные сроки	Представлять отчет в Министерство финансов РД
2. Внедрение программно-целевых методов государственного управления				
2.1.	Продолжение внедрения программно-целевого планирования расходов в целях исполнения республиканского бюджета Республики Дагестан	Планово-экономический отдел	В течение года	Разработка государственной программы Республики Дагестан "Развитие культуры Республики Дагестан на 2015-2020 годы"
2.2.	Создание системы управленческого учета в части расходов и показателей реализации государственной программы Республики Дагестан "Развитие культуры Республики Дагестан на 2015-2020 годы"	Планово-экономический отдел	В установленные сроки	Ведение учета в части расходов и показателей реализации государственной программы Республики Дагестан "Развитие культуры Республики Дагестан на 2015-2020 годы"

2.3.	Контроль за реализацией государственной программы Республики Дагестан "Развитие культуры Республики Дагестан на 2015-2020 годы"	Планово-экономический отдел Отдел по работе с государственными программами и муниципальными учреждениями культуры	В течение года	Реализация государственной программы Республики Дагестан "Развитие культуры Республики Дагестан на 2015-2020 годы"
2.4.	Внесение изменений в государственную программу Республики Дагестан "Развитие культуры Республики Дагестан на 2015-2020 годы"	Планово-экономический отдел	В течение года, по мере внесения уточнений в закон о республиканском бюджете РД	Утверждение внесения изменений в государственную программу Республики Дагестан "Развитие культуры Республики Дагестан на 2015-2020 годы"
2.5.	Внесение дополнений в Порядок предоставления и расходования субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан на 2015-2020 годы»	Отдел по работе с государственными программами и муниципальными учреждениями культуры Планово-экономический отдел	Первый квартал	Утверждение внесения дополнений в Порядок предоставления и расходования субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан на 2015-2020 годы»
3. Повышение качества и эффективности исполнения государственных функций, предоставления услуг (выполнения работ)				
3.1.	Оптимизация порядка предоставления государственных услуг	Руководители подведомственных учреждений	Постоянно	повышение качества предоставления гражданам государственных услуг
3.2.	Оптимизация сети подведомственных учреждений Министерства за счет ликвидации или преобразова-	Министр	По мере необходимости	Укрупнение учреждений за счет сокращения их числа, передача

	ния малоэффективных учреждений	Первый заместитель министра		оказания государственных услуг (выполнения работ), связанных с реализацией государственных функций, специализированным организациям, размещение госу- дарственных заказов на соответ- ствующие услуги (аутсорсинг)
		Планово- экономический отдел		
4. Повышение эффективности управления государственным имуществом				
4.1.	Мероприятия по совершенствованию исполнения Министерством полномочий собственника (учреди- теля) в отношении республиканского имущества, в том числе имущества, переданного в оперативное управление подведомственным государственным учреждениям	Финансово- хозяйственный отдел	До 31.12. 2019 года	Совершенствование исполнения Министерством полномочий соб- ственника (учредителя) в отноше- нии республиканского имущества, в том числе имущества, передан- ного в оперативное управление подведомственным государствен- ным учреждениям
		Планово- экономический отдел		
4.2.	Анализ эффективности использования республикан- ского имущества	Финансово- хозяйственный отдел	До 31.12. 2019 года	Повышение эффективности ис- пользования имущества
4.3.	Выявление и списание республиканского имущества в случае признания непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) рас- поряжению вследствие полной или частичной утра- ты потребительских свойств, в том числе физическо- го или морального износа	Финансово- хозяйственный отдел	По мере необхо- димости	Передача (списание) излишнего, неэффективно используемого рес- публиканского имущества
5. Повышение качества и эффективности оказания государственных услуг (выполнения работ) в рамках реализации Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"				

5.1.	Обеспечение взаимосвязи сводных показателей государственного задания с государственной программой Республики Дагестан "Развитие культуры Республики Дагестан на 2015-2020 годы"	Планово-экономический отдел	Ежегодно	Соответствие показателей госзадания с государственной программой Республики Дагестан "Развитие культуры Республики Дагестан на 2015-2020 годы"
5.2.	Управленческий учет при оказании услуг (выполнении работ) подведомственными государственными учреждениями	Руководители подведомственных учреждений	Постоянно	Эффективное управление
5.3.	Анализ возможностей привлечения негосударственных организаций к оказанию государственных услуг (выполнению работ)	Руководители подведомственных учреждений	Ежегодно	
5.4.	Заключение трудовых договоров с руководителями государственных учреждений, включающих показатели оценки эффективности и результативности их деятельности	Отдел государственной службы и делопроизводства	Постоянно	Персональная ответственность руководителей за результаты деятельности подведомственного им учреждения
5.5.	Мониторинг результатов деятельности подведомственных государственных учреждений, качества оказания государственных услуг (выполнения работ) и выполнения государственного задания подведомственными государственным и учреждениями	Планово-экономический отдел	Ежеквартально	Мониторинг результатов деятельности подведомственных учреждений
6. Оптимизация численности и совершенствование системы материального стимулирования государственных служащих				
6.1.	Совершенствование системы показателей эффективности и результативности деятельности государственных служащих	Отдел государственной службы и делопроизводства	По мере необходимости	Оценка эффективности деятельности госслужащих по системе показателей
7. Оптимизация государственных закупок				
7.1.	Формирование плана государственных закупок, а также планов закупок бюджетных и автономных учреждений	Руководители подведомственных учреждений;	Ежегодно	Осуществление закупок в соответствии с планом госзакупок
		Финансово-хозяйственный отдел		

7.2.	Использование электронных аукционов при размещении заказов на приобретение товаров, работ и услуг	Руководители подведомственных учреждений	Постоянно	
7.3.	Осуществление контроля за выполнением плановых показателей по государственным закупкам, за эффективностью размещения заказов и своевременным исполнением контрактных обязательств Аппарата Министерства культуры Республики Дагестан	Финансово-хозяйственный отдел	Постоянно	
8. Повышение энергетической эффективности				
8.1.	Закупка наиболее энергоэффективных товаров для государственных нужд	Руководители подведомственных учреждений	Постоянно	
8.2.	Меры по сокращению потребления каждого энергоресурса более чем на 3 процента по отношению к уровню 2010 года в течение 5 лет, начиная с 1 января 2010 г.	Руководители подведомственных учреждений	Постоянно	Сокращение потребления каждого энергоресурса более чем на 3 процента по отношению к уровню 2010 года в течение 5 лет, начиная с 1 января 2010 г.
8.3.	Заключение контрактов на оказание энергосервисных услуг	Руководители подведомственных учреждений	Постоянно	
8.4.	Осуществление типовых мероприятий в области повышения энергоэффективности, определенных по результатам энергетических обследований	Руководители подведомственных учреждений	Постоянно	
9. Повышение качества финансового менеджмента				
9.1.	Меры по совершенствованию процедур, обеспечивающих реализацию всех стадий бюджетного процесса (составление проекта бюджета, исполнение бюджета, учет и отчетность, контроль и финансовый аудит)	Планово-экономический отдел	В установленные сроки	Своевременное предоставление Реестра расходных обязательств, Доклада о результатах и основных направлениях деятельности, обоснование бюджетных ассигнований, ритмичное исполнение рас-
		Финансово-хозяйственный отдел		

		Руководители подведомственных учреждений		ходов, недопущение образования остатков в конце года и кредиторской задолженности
9.2.	Своевременное предоставление в Министерство финансов РД материалов и сведений, необходимых для проведения мониторинга и оценки качества управления региональными финансами	Планово-экономический отдел Финансово-хозяйственный отдел	В установленные сроки	
10. Создание и совершенствование процедур внутреннего контроля, осуществляемого в рамках бюджетного законодательства				
10.1.	Совершенствование порядка осуществления внутреннего контроля в Министерстве	Финансово-хозяйственный отдел	Постоянно	
10.2.	Разработка плана проверок подведомственных учреждений. Эффективность и правомерность использования бюджетных средств	Планово-экономический отдел Финансово-хозяйственный отдел	Постоянно	Выявление нарушений
10.3.	Эффективность и правомерность использования фонда оплаты труда, в том числе распределение премиального фонда за счет экономии ФОТ	Планово-экономический отдел	Постоянно	Эффективное и правомерное использование фонда оплаты
11. Развитие информационной системы управления государственными финансами				
11.1.	Актуализация информации о государственных учреждениях, размещенной в сети «Интернет» (www.bus.gov.ru), в порядке, установленном приказом Министерства финансов РФ от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведение указанного сайта	Руководители подведомственных учреждений Планово-экономический отдел Финансово-хозяйственный отдел	В установленные сроки	Обеспечение открытости (прозрачности) информации о деятельности
11.2.	Размещение на официальном сайте Минкультуры РД в информационно-телекоммуникационной сети «Ин-	Планово-	При принятии и внесении из-	

	тернет» закона о республиканском бюджете Республики Дагестан	экономический отдел	менений	
11.3.	Размещение на официальном сайте Минкультуры РД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчета об исполнении бюджета	Финансово-хозяйственный отдел	Ежемесячно	Обеспечение открытости (прозрачности) информации об исполнении бюджета
11.4.	Своевременное размещение информации в государственной автоматизированной системе «Управление»	Планово-экономический отдел	В установленные сроки	Повышения эффективности государственного управления за счет совершенствования информационного, технологического и аналитического обеспечения принятия решений, формирования единого информационного пространства
12. Внедрение принципов проекта «Бережливое правительство»				
12.1.	Совершенствование рабочих процессов, снижении потерь времени и ресурсов, непрерывном поиске путей оптимизации и устранения потерь	Отдел молодежных культурных программ Руководители подведомственных учреждений	Постоянно	Оптимизация производственных процессов на основе исключения неэффективных временных затрат, формирование культуры бережливого производства и повышение производительности труда