



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**  
(МИНКУЛЬТУРЫ РД)

**ПРИКАЗ**

«16» сентября 2020 г.

№ 234-09

г. Махачкала

**О порядке сообщения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Министерстве культуры Республики Дагестан и руководителями подведомственных Министерству культуры Республики Дагестан учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьями 10-11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228, 2020, № 17, ст. 2721), Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 52, ст. 7588) и Указом Главы Республики Дагестан от 9 марта 2016 г. № 58 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Дагестан и Президента Республики Дагестан» (Официальный интернет-портал правовой информации Республики Дагестан <http://pravo.e-dag.ru>, 2016), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в

Министерстве культуры Республики Дагестан и руководителями подведомственных Министерству культуры Республики Дагестан учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Отделу государственной службы и делопроизводства (З.К. Мугадова) обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве культуры Республики Дагестан и руководителей подведомственных Министерству культуры Республики Дагестан учреждений с настоящим приказом.

3. Отделу музейного, библиотечного дела, образования в сфере культуры (Ш.А. Ибрагимов) разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства культуры Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.minkult.e-dag.ru](http://www.minkult.e-dag.ru)).

4. Помощнику министра (А.И. Юсупова) направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан, официальную копию приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации и официальную копию в Прокуратуру Республики Дагестан в установленном законодательством порядке

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



З. Бугаева

**Положение**  
**о порядке сообщения государственными гражданскими служащими**  
**Республики Дагестан в Министерстве культуры Республики Дагестан и**  
**руководителями подведомственных Министерству культуры**  
**Республики Дагестан учреждений о возникновении личной**  
**заинтересованности при исполнении должностных (служебных)**  
**обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту**  
**интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Министерстве культуры Республики Дагестан (далее - государственные гражданские служащие) и руководителями учреждений, подведомственных Министерству культуры Республики Дагестан (далее - руководители учреждений), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Государственные гражданские служащие и руководители учреждений обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. В случае невозможности в силу объективных причин (отпуск, командировка, болезнь) представить уведомление лично, оно может быть направлено почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством факсимильной связи или электронной почты.

Оригинал уведомления, переданного посредством факсимильной связи или электронной почты, государственный гражданский служащий и руководитель учреждения обязан представить лично в первый рабочий день по прибытию на место службы (работы).

4. Государственные гражданские служащие, назначение и освобождение которых осуществляются Правительством Республики Дагестан, направляют Председателю Правительства Республики Дагестан уведомление по форме согласно приложению № 2 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному Указом Главы РД от 09.03.2016 № 58 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Дагестан и Президента Республики Дагестан».

5. Государственные гражданские служащие, представителем нанимателя для которых является министр культуры Республики Дагестан (далее – министр) и руководители учреждений направляют уведомление министру по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

6. Прием и регистрация поступивших уведомлений осуществляются отделом государственной службы и делопроизводства Министерства культуры Республики Дагестан (далее – Отдел).

Уведомления в день их поступления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Отдела.

На копии уведомления после регистрации ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, инициалов, должности и подписи гражданского служащего Министерства культуры Республики Дагестан, принявшего уведомление.

Лицу, представившему уведомление, выдается копия зарегистрированного уведомления на руки под роспись либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

7. Уведомления, направленные министру, по его решению передаются в течение трех рабочих дней в Отдел для предварительного рассмотрения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное должностное лицо по вопросам противодействия коррупции Отдела проводит собеседования с государственными гражданскими служащими и руководителями учреждений, направившими уведомления, получает в установленном порядке от этих лиц пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направляет в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, Отделом на каждое из них подготавливается мотивированное заключение.

Уведомления, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве культуры Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов (далее - Председатель Комиссии, Комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Отдел.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 7 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются Председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Отдел. Указанный срок может быть продлен по решению министра, но не более чем на 30 дней.

9. Председатель Комиссии в течении семи рабочих дней с даты получения материалов предварительного рассмотрения, указанных в абзаце втором пункта 8 настоящего Положения, созывает заседание Комиссии и назначает дату его проведения.

10. Материалы предварительного рассмотрения, указанные в абзаце втором пункта 8 настоящего Положения, рассматриваются на заседании Комиссии на предмет наличия или отсутствия конфликта интересов и соблюдения требования об урегулировании конфликта интересов.

11. Комиссия рассматривает уведомления и материалы предварительного рассмотрения в течении семи рабочих дней с даты поступления и представляет результаты рассмотрения министру в течении в трех рабочих дней с даты заседания.

12. По результатам рассмотрения уведомлений, мотивированного заключения на него и результатов рассмотрения Комиссии, министр в течении трех рабочих дней с даты поступления указанных документов из Комиссии выносит одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан министр принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 12 настоящего Положения, министр применяет в отношении лица, направившего уведомление, меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

Приложение № 1  
к Положению о порядке сообщения  
государственными гражданскими служащими РД в  
Минкультуры РД и руководителями учреждений,  
подведомственных Минкультуры РД,  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных (служебных)  
обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Министру культуры  
Республики Дагестан

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых  
влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании  
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих Республики Дагестан в  
Министерстве культуры Республики Дагестан и урегулированию конфликта  
интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

К уведомлению прилагаю: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись лица,  
направляющего  
уведомление)

Приложение № 2  
к Положению о порядке сообщения  
государственными гражданскими служащими РД в  
Минкультуры РД и руководителями учреждений,  
подведомственных Минкультуры РД,  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных (служебных)  
обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

**Журнал**  
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов  
или о возможности его возникновения

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность, подавшего уведомление	Количество листов	Ф.И.О., должность и подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление
1	2	3	4	5