Проект



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

(МИНКУЛЬТУРЫ РД)

**ПРИКАЗ**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Махачкала

Об утверждении Положения о премировании работников

Министерства культуры Республики Дагестан, для которых

установлены отдельные условия оплаты труда

В целях стимулирования и повышения эффективности деятельности работников Министерства культуры Республики Дагестан, для которых установлены отдельные условия оплаты труда, в соответствии с приказом Министерства культуры Республики Дагестан от 13 января 2021 года № 8-од «Об утверждении условий оплаты труда работников Министерства культуры Республики Дагестан, для которых установлены отдельные условия оплаты труда» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан pravo.e-dag.ru, 2021, 1 февраля; 2021, 11 мая; Портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» pravo-minjust.ru, право-минюст.рф, 11.02.2021),

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о премировании работников Министерства культуры Республики Дагестан, для которых установлены отдельные условия оплаты труда.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства культуры Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.minkult.e-dag.ru>).
3. Признать утратившим силу приказ Министерства культуры Республики Дагестан от 30 декабря 2020 года № 412-од «Об утверждении Положения о премировании работников Министерства культуры Республики Дагестан, для которых установлены отдельные условия оплаты труда».
4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Врио министра З. Бутаева**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 экз. | – | Отдел государственной службы, кадровой работы и делопроизводства |
| 2 экз. | – | Отдел планово–экономической деятельности и государственных программ |
| 3 экз. | – | Финансово–хозяйственный отдел |

Исполнитель:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник отдела планово-экономической деятельности и государственных программ |  | Нурахмедова Д.Б. |

Согласовано:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Первый заместитель министра |  | Курбанов М.А. |
| Заместитель министра |  | Джаватханова М.И. |
| Начальник финансово-хозяйственного отдела |  | Камилов Г.М. |
| Начальник отдела государственной службы, кадровой работы и делопроизводства |  | Мугадова З. К. |
| Консультант отдела профессионального искусства и творческих проектов |  | Пирбудагов Б.Г. |

Приложение

к приказу Министерства культуры РД

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

**Положение**

**о премировании работников Министерства культуры**

**Республики Дагестан, для которых установлены**

**отдельные условия оплаты труда**

1. Премирование работников производится на основании приказа Министерства по результатам работы за месяц (квартал, полугодие) и по итогам года. Премирование также может быть осуществлено по случаю значимых (в том числе общегосударственных и религиозных) праздников.
2. Основными критериями при определении размера премии работников являются результаты работы.
3. Премирование работников осуществляется на основании служебной записки начальника финансово-хозяйственного отдела, согласованной с заместителем министра, за которым закреплено автотранспортное средство, составляемой в обязательном порядке и направляемой на имя министра либо исполняющего обязанности министра.
4. Приказ о премировании работников готовится финансово-хозяйственным отделом, согласовывается с отделом государственной службы и делопроизводства и заместителем министра, за которым закреплено автотранспортное средство, и после подписания передается на исполнение в финансово-хозяйственный отдел.

Результативность работы работника определяется начальником финансово-хозяйственного отдела Министерства. При определении размера премии конкретному работнику учитываются:

обеспечение качества выполняемых работ;

отсутствие обоснованных претензий по выполненным работам и фактов привлечения работника к дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него трудовых обязанностей;

обеспечение соблюдения правил техники безопасности и противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований;

добросовестное исполнение работниками своих трудовых обязанностей в соответствующем периоде.

1. В случае образования экономии фонда оплаты труда производится дополнительное премирование работников по итогам календарного года с учетом их личного вклада в осуществление основных функций Министерства.
2. Размер премии конкретному работнику максимальными размерами не ограничивается.
3. Министр в индивидуальном порядке решает вопрос о премировании работников в следующих случаях:

при объявлении благодарности министра;

в связи с 50-летием и 60-летием со дня рождения;

в связи с выходом на государственную пенсию.

Премирование работника по вышеназванным основаниям осуществляется по представлению отдела государственной службы и делопроизводства.

1. В случае неудовлетворительной оценки качества труда работника или объема выполняемой им работы начальник отдела государственной службы и делопроизводства представляет курирующему заместителю министра обоснованную служебную записку о понижении размера либо лишении данного работника премии.

При определении размера премии работнику основаниями для понижения ее размера (отказа в премировании) являются:

недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

низкая результативность работы;

несоблюдение требований служебного распорядка.

1. Премия начисляется за фактически отработанное время.

Время болезни, нахождения на учебе, в отпуске без сохранения заработной платы и в связи с рождением ребенка, в фактически отработанное время при расчете премии не включается. При этом время нахождения в ежегодном отпуске, в командировке принимается в расчет для начисления премии.

Уволившимся с работы по собственному желанию до окончания расчетного периода или освобожденным от занимаемой должности в порядке дисциплинарной ответственности премия не выплачивается