



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

П Р И К А З

№ 256-ог

« 30 » июня

2016 г.

**Об утверждении Положения об официальном сайте
Министерства культуры Республики Дагестан и Регламента
подготовки и размещения информации на официальном сайте
Министерства культуры Республики Дагестан**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 марта 2012 г. № 98 «Об утверждении типового положения о взаимодействии органа исполнительной власти Республики Дагестан со средствами массовой информации» и постановлением Правительства Республики Дагестан от 14.11.2014г. №546 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:
 - Положение об официальном сайте Министерства культуры Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minkultrd.ru) (далее-Сайт) (Приложение № 1);
 - Регламент подготовки и размещения информации на Сайте (Приложение № 2).
2. Выполнение функции администратора Сайта и должностного лица, ответственного за размещение информации на Сайте возложить на консультанта информационно-аналитического отдела Ш.А.Ибрагимова.
3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства культуры Республики Дагестан в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minkultrd.ru).
5. Отделу по вопросам государственной службы, кадровой работы и делопроизводства довести Настоящий приказ до заместителей министра и руководителей всех структурных подразделений Министерства культуры Республики Дагестан.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Врио министра

М.Телякавов

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте Министерства культуры Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, порядок организационно-технического обеспечения и информационного наполнения официального сайта Министерства культуры Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт).

1.2. Сайт Министерства культуры Республики Дагестан является официальным источником информации о деятельности Министерства культуры Республики Дагестан.

1.3. Информационные ресурсы, размещаемые на Сайте, являются открытыми и общедоступными.

1.4. Информация, полученная на законных основаниях из информационных ресурсов Сайта гражданами и хозяйствующими субъектами, может быть использована ими в некоммерческих целях для дальнейшего распространения с обязательной ссылкой на источник информации.

II. Основные понятия и термины

2.1. Сайт – единая точка доступа к информационным данным и услугам, предоставляемым Министерством культуры Республики Дагестан посредством универсального web-интерфейса через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», являющийся официальным источником информации о деятельности Министерства культуры Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. WEB-сервер (или Веб-сервер) - программно-технический комплекс, обеспечивающий предоставление информации в сети «Интернет». Веб-сервер хранит и предоставляет доступ к данным, организованным в виде веб-страниц. Веб-сервер отвечает за обработку запросов пользователей к portalу и исполнение других серверных приложений.

2.3. Ответственное должностное лицо – сотрудник, имеющий персональный доступ, назначенный приказом министра, ответственный за размещение информации согласно Регламенту Сайта Министерства культуры Республики Дагестан в сети «Интернет» (далее-Регламент).

2.4. Администратор Сайта (далее администратор) - уполномоченное приказом Министерства культуры Республики Дагестан лицо, обеспечивающее эксплуатацию, администрирование и сопровождение Сайта.

III. Цели и задачи

3.1. Основной целью создания Сайта является обеспечение реализации конституционных прав граждан на получение достоверной информации о деятельности Министерства культуры Республики Дагестан и подведомственных ему учреждений, а также удовлетворение информационных потребностей органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных и иных организаций.

3.2. Основные задачи Сайта:

обеспечение граждан оперативной и достоверной информацией о деятельности Министерства культуры Республики Дагестан и подведомственных учреждений;

обеспечение открытости в деятельности Министерства культуры Республики Дагестан;

обеспечение интерактивного взаимодействия населения Республики Дагестан, представителей общественности с Министерством культуры Республики Дагестан;

формирование целостного объективного образа республики в сфере культуры;

повышение эффективности существующих механизмов общественного контроля над деятельностью исполнительных органов государственной власти республики;

оперативное и объективное информирование населения Республики Дагестан, российского и мирового сообщества о наиболее значимых событиях, происходящих в сфере культуры Республики Дагестан.

IV. Организационно-техническое обеспечение

Организационно-техническое обеспечение работы Сайта осуществляет Администратор, который обеспечивает:

4.1. Организацию Интернет-канала для доступа к WEB-серверу.

4.3. Организацию доступа пользователей к ресурсам Сайта.

4.4. Формирование и обоснование требований на закупку необходимого компьютерного и коммуникационного оборудования, необходимого для работы с Сайтом, программного обеспечения необходимого для работы Сайта, продления хостинга и поддержки Сайта.

V. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования Сайта

5.1. Технологические и программные средства ведения Интернет-сайта должны обеспечивать:

а) доступ пользователей к ознакомлению с информацией, размещенной на Интернет-сайте, на основе распространенных веб-обозревателей. При этом не должна предусматриваться установка на компьютеры пользователей технологических и программных средств, специально созданных для просмотра Интернет-сайта;

б) защиту информации, размещенной на Сайте.

Под защитой информации понимается деятельность администратора по обеспечению сохранности информации, предупреждению и пресечению попыток ее уничтожения, несанкционированного изменения и копирования, а также нарушения штатного режима обработки информации, включая технологическое взаимодействие с другими информационными системами.

5.2. В целях защиты информации администратору должна быть предоставлена возможность обеспечивать:

а) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления;

б) применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты;

в) ограничение доступа к техническим средствам, на которых располагаются средства программного и технологического обеспечения;

5.3. Размещение на сайте информации осуществляется на русском языке.

VI. Информационное наполнение Сайта

6.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется в соответствии с Регламентом сайта Министерства культуры Республики Дагестан, далее по тексту именуемым «Регламент».

6.2. Лица, ответственные за размещение информации о деятельности Министерства культуры Республики Дагестан на Сайте, назначаются приказом Министерства культуры Республики Дагестан.

6.4. Примерный объем и содержание информации о деятельности Министерства культуры Республики Дагестан, размещаемой на Сайте, формируется в соответствии с Регламентом подготовки и размещения информации о деятельности Министерства культуры Республики Дагестан (Приложение № 2 к приказу).

6.6. Периодичность обновления информации на Сайте определяется Регламентом.

VII. Управление Сайтом

7.1. Оперативное управление Сайтом осуществляет администратор. Текущее управление и планирование работы Сайта осуществляют ответственные лица Сайта.

7.2. Администратор:

обеспечивает организацию доступа ответственных лиц к внутренним ресурсам Сайта в рамках предоставленных им полномочий;

взаимодействует в установленном порядке с организациями, обеспечивающими разработку дизайна и программного обеспечения Сайта;

взаимодействуют со сторонними организациями в рамках своих полномочий.

Ответственные лица:

формируют новостную ленту на Сайте;

вносят изменения в структуру Сайта, согласованные с министром и ответственными лицами;

осуществляют контроль за качественным содержанием, информационным наполнением и своевременным обновлением всех разделов и страниц Сайта;

осуществляет контроль за соответствием информации, размещенной на Сайте и его структуры Федеральному закону от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

согласуют изменение дизайна Сайта;

формирует и представляет в Министерство культуры Республики Дагестан предложения по изменению структуры, содержанию, срокам представления информации и совершенствованию работы Сайта;

взаимодействуют со сторонними организациями в рамках своих полномочий.

**Регламент подготовки и размещения на официальном сайте в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о
деятельности Министерства культуры Республики Дагестан**

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент подготовки и размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Министерства культуры Республики Дагестан (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Республики Дагестан от 02 октября 2008 г. №333 «О Типовом регламенте внутренней организации органов исполнительной власти Республики Дагестан».

2. Регламент определяет порядок подготовки, предоставления и размещения информации о деятельности Министерства культуры Республики Дагестан (далее - Министерство), размещаемой на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет); формирования и изменения состава и структуры тематических рубрик (подрубрик) официального сайта Министерства в сети Интернет, права, обязанности и ответственность соответствующих структурных подразделений и должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации.

3. Информация о деятельности Министерства размещается по электронному адресу официального сайта Министерства в сети Интернет www.minkultrd.ru.

**II. Подготовка, предоставление и размещение информации на
официальном сайте Министерства**

4. Подготовку информации о деятельности Министерства, размещаемой на официальном сайте Министерства, осуществляют отделом информационно-аналитической работы Министерства (далее - ИАР) и иные подразделения Министерства.

5. Непосредственное размещение информации на официальном сайте Министерства осуществляется уполномоченным специалистом ИАР, который определяется соответствующим приказом по Министерству.

6. Руководители подразделений Министерства (лица, исполняющие их обязанности) организуют работу по подготовке информации о деятельности Министерства в соответствии с установленными Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Перечнем информации о деятельности органов исполнительной власти Республика Дагестан, обязательной к размещению в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 14.11.2014г. №546 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан» и Типовым регламентом внутренней организации органов исполнительной власти Республики Дагестан, требованиями к содержанию, форме и срокам предоставления информации в ИАР для размещения на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

7. Информация о деятельности Министерства, подготовленная для размещения на официальном сайте Министерства, предоставляется в ИАР руководителями подразделений (лицами, исполняющими их обязанности) на бумажном и электронном носителях с приложением заполненной заявки и в соответствии со структурой официального сайта Министерства.

8. В заявке указываются:

сведения о должностном лице, предоставляющем информацию (должность, фамилия, имя, отчество, контактный телефон);

сведения о государственном гражданском служащем Министерства, непосредственно подготовившем информацию (должность, фамилия, имя, отчество, контактный телефон);

наименование тематической рубрики (подрубрики) официального сайта Министерства, а также действие, которое необходимо совершить с информацией (удалить, добавить, изменить и др.). В случае удаления информации в заявку включается ее описание, позволяющее определить, о какой информации идет речь. В случае изменения информации в заявку включаются ее описание, позволяющее определить, о какой информации идет речь, описание требуемых изменений или новая информация, подлежащая размещению на официальном сайте Министерства взамен изменяемой;

сведения о согласовании заявки с подразделением Министерства (должностным лицом) Министерства, к вопросам ведения которого относится тематическая рубрика (подрубрика) официального сайта Министерства.

9. Организация работы по редактированию информации о деятельности Министерства осуществляется уполномоченными работниками ИАР совместно со специалистами подразделений Министерства по вопросам их ведения.

Информацию, содержащую орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки, уполномоченные работники ИАР редактируют самостоятельно.

Редактирование информации нормативного правового характера не допускается.

В случае необходимости доработки информации она возвращается уполномоченным работником ИАР руководителям соответствующих подразделений Министерства (лицам, исполняющим их обязанности).

10. Уполномоченный работник ИАР после редактирования информации, предоставленной руководителями подразделений Министерства (лицами, исполняющими их обязанности), уполномоченными на предоставление такой информации, принимает решение о размещении информации на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

11. Уполномоченные работники ИАР организуют в установленном порядке размещение информации о деятельности Министерства на официальном

сайте Министерства в сети Интернет.

Информация на официальном сайте Министерства размещается в следующие сроки:

срочная и оперативная информацию - в течение двух часов с момента получения заявки, а в случае получения заявки менее чем за два часа до окончания рабочего дня - не позднее 10 часов утра следующего рабочего дня;

иная информация - не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки или в иные сроки, согласованные с должностным лицом, предоставляющим информацию.

В случае проведения технических работ на оборудовании, обеспечивающем работу официального сайта Министерства, уполномоченные должностные лица ИАР размещают информацию на официальном сайте Министерства в срок не позднее следующего рабочего дня со дня окончания проведения указанных работ или иные сроки, согласованные с должностным лицом, предоставляющим информацию.

12. Размещение информации о деятельности Министерства на официальном сайте Министерства в сети Интернет осуществляется в соответствии с Требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами органов исполнительной власти Республики Дагестан, утвержденными постановлением Правительства Республики Дагестан от 14.11.2014г. №546 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан».

13. При необходимости, в целях оперативного информирования пользователей информацией о деятельности Министерства, на официальном сайте Министерства в сети Интернет могут создаваться рубрики оперативной информации.

Информация, размещенная в рубриках оперативной информации официального сайта Министерства в сети Интернет, является дополнением к информации, размещенной в подраз рубриках главной страницы официального сайта Министерства в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Информация в рубриках оперативной информации может размещаться как в текстовой, так и в мультимедийной форме.

При необходимости подразделения Министерства в инициативном порядке направляют в ИАР информацию для размещения в рубриках оперативной информации в порядке, установленном в пункте 7 настоящего Регламента.

При подготовке информации для размещения в рубриках оперативной информации уполномоченные работники ИАР используют информацию, имеющуюся в их распоряжении, а также полученную по запросам ИАР или в инициативном порядке от Министра культуры Республики Дагестан, его заместителей и руководителей подразделений Министерства.

Оперативная информация размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет в течение рабочего дня.

14. Информация, содержащая новости о деятельности Министерства

(далее - новостная информация), предоставляемая для размещения в рубриках оперативной информации официального сайта Министерства в сети Интернет, должна соответствовать редакционной политике сайта, содержать актуальную на момент публикации информацию.

Не допускается размещение новостной информации, размещенной в иных информационно-телекоммуникационных сетях и в средствах массовой информации, без указания источника.

15. После размещения информации на официальном сайте Министерства в сети Интернет в заявке в форме документа на бумажном носителе ИАР проставляется отметка об исполнении (дата и время размещения информации на официальном сайте Министерства).

Отметка об исполнении заявки, представленной в электронной форме, осуществляется с использованием системы электронного документооборота.

Носитель информации с электронной копией документа возвращается уполномоченным работником ИАР должностному лицу, предоставившему информацию.

III. Формирование и изменение состава и структуры тематических рубрик (подрубрик) официального сайта Министерства

16. Состав и структура тематических рубрик (подрубрик) официального сайта Министерства формируются ИАР с учетом Перечня информации о деятельности органов исполнительной власти Республика Дагестан, обязательной к размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, утвержденным постановлением Правительства Республика Дагестан от 14.11.2014г. №546 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов исполнительной власти Республика Дагестан».

17. Решение об изменении состава и структуры тематических рубрик (подрубрик) официального сайта Министерства принимается уполномоченным работником ИАР по представлениям руководителей подразделений Министерства (лиц, исполняющих их обязанности).

IV. Права, обязанность и ответственность подразделений Министерства и должностных лиц, уполномоченных на предоставление информации о деятельности Министерства.

18. Подразделения Министерства имеют право вносить предложения по изменению тематических рубрик (подрубрик) и изменению дизайна официального сайта Министерства.

19. Подразделения Министерства обязаны:

- осуществлять контроль за соблюдением периодичности изменения информации в тематических рубриках (подрубриках) официального сайта Министерства (при установлении такой периодичности);
- своевременно готовить информацию, подлежащую размещению на официальном сайте Министерства;
- своевременно направлять заявки для размещения новостной информации, информации в тематических рубриках (подрубриках) официального сайта Министерства по вопросам своего ведения;
- оперативно информировать ИАР о неточностях или недостоверности

информации, размещенной на официальном сайте Министерства.

20. Руководители подразделений Министерства (лица, исполняющие их обязанности) являются ответственными за своевременное предоставление в ИАР соответствующей информации, ее достоверность и полноту, а также за недопущение размещения на официальном сайте Министерства в сети Интернет информации ограниченного доступа.

21. Должностное лицо подразделения Министерства, уполномоченное на предоставление информации, обязано:

- соблюдать установленный настоящим Регламентом порядок подготовки информации к размещению на официальном сайте Министерства;
- осуществлять проверку достоверности подготовленной информации; при подготовке информации не использовать сведения, содержащие информацию ограниченного доступа.

22. Должностное лицо подразделения Министерства, уполномоченное на предоставление информации, является ответственным за:

- соблюдение установленного настоящим Регламентом порядка подготовки информации к размещению на официальном сайте Министерства;
- предоставление достоверной информации;
- предоставление информации с соблюдением интеллектуальных прав третьих лиц;
- предоставление сведений, не содержащих информацию ограниченного доступа.

23. Начальник ИАР (лицо, исполняющее его обязанности) вправе:

- обращаться к соответствующим должностным лицам Министерства по вопросам размещения, удаления или изменения информации, размещенной в тематических рубриках (подрубриках) официального сайта Министерства;
- отказать в размещении на официальном сайте Министерства информации, предоставленной с нарушением настоящего Регламента;
- потребовать от подразделений Министерства исправления ошибок и опечаток, обнаруженных в информации, предоставленной для размещения на официальном сайте Министерства.

24. Уполномоченный работник ИАР обязан:

- обеспечивать своевременное размещение информации на официальном сайте Министерства в сети Интернет;
- размещать на официальном сайте Министерства информацию о проведении плановых технических работ на оборудовании, обеспечивающем работу официального сайта Министерства, не менее чем за сутки до их начала;

25. Уполномоченный работник ИАР является ответственным за:

- соблюдение установленного настоящим Регламентом порядка подготовки информации к размещению и ее достоверность (в случае подготовки информации непосредственно ИАР);
- соблюдение установленного настоящим Регламентом порядка размещения информации на официальном сайте Министерства;

— размещение информации с соблюдением интеллектуальных прав третьих лиц, и сведений, не содержащих информацию ограниченного доступа (в случае подготовки информации непосредственно ИАР).