



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**  
(МИНКУЛЬТУРЫ РД)

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

№ \_\_\_\_\_

г. Махачкала

**О размещении  
информации о среднемесячной заработной плате руководителей,  
их заместителей и главных бухгалтеров государственных  
бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства  
культуры Республики Дагестан**

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2024, № 53, ст. 8551) и пунктами 3, 4 Порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Дагестан, государственных учреждений Республики Дагестан и государственных унитарных предприятий Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденных постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 февраля 2017 г. № 45 «Об утверждении Порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Дагестан, государственных учреждений Республики Дагестан и государственных унитарных предприятий Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2017, 2 марта, № 0500201703020005), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Руководителям государственных бюджетных учреждений,

находящихся в ведении Министерства культуры Республики Дагестан (далее - учреждения), ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, обеспечить представление в отдел планово-экономической деятельности и государственных программ Министерства культуры Республики Дагестан информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему приказу).

2. Отделу планово-экономической деятельности и государственных программ обобщать представленную информацию не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, и направлять в течение двух рабочих дней, в отдел музейной деятельности, информационных технологий и связей с общественностью для последующего размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства культуры Республики Дагестан.

3. Отделу музейной деятельности, информационных технологий и связей с общественностью обеспечить размещение информации в сети «Интернет», на официальном сайте Министерства культуры Республики Дагестан не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

4. Руководителям учреждений не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, обеспечить размещение информации, указанной в пункте 1 настоящего приказа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах вверенных им учреждений.

5. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан, официальную копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан, официальную копию в Прокуратуру Республики Дагестан.

6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра культуры Республики Дагестан Курбанова М.А.

**Министр**

**З. Бутаева**

1 экз.

—

Отдел  
деятельности  
программ

планово-экономической  
и государственных

Исполнитель:

Начальник отдела планово-  
экономической деятельности и  
государственных программ

Нурахмедова Д.Б.

Приложение  
к приказу Минкультуры РД  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_\_

Рекомендуемый образец

Информация  
о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и  
главных бухгалтеров государственных бюджетных учреждений,  
находящихся в ведении Министерства культуры Республики Дагестан,  
за \_\_\_\_\_ год

---

(полное наименование государственного бюджетного учреждения)

№ п/п	Занимаемая должность (полностью)	Фамилия, имя и отчество (полностью)	Среднемесячная зарплата (руб.)
1	2	3	4