



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНКУЛЬТУРЫ РД)

ПРИКАЗ

« 26 » сентября 2024 г.

№ 291/г

г. Махачкала

**О проведении отбора муниципальных образований
Республики Дагестан для предоставления субсидии из
республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам
муниципальных образований Республики Дагестан на
обеспечение развития и укрепления материально-
технической базы домов культуры в населенных пунктах с
числом жителей до 50 тысяч человек**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 27.11.2023 г. № 471 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2023, 1 декабря, № 05002012429), с целью предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на софинансирование мероприятий по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек приказываю:

1. Утвердить Положение о комиссии по отбору муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок отбора муниципальных образований

Республики Дагестан для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить форму заявки по каждому мероприятию, связанному с финансовым обеспечением реализации мероприятий, направленных на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры (и их филиалов) в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства культуры Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minkultrd.ru).

5. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан, официальную копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов Российской Федерации в установленном законодательством порядке, официальную копию в Прокуратуру Республики Дагестан.

6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр



З. Бутаева

Приложение № 1
к приказу Министерства культуры
Республики Дагестан
от 26 09 2024 г. № 291/пф

**Положение
о комиссии по отбору муниципальных образований
Республики Дагестан для предоставления субсидии из
республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам
муниципальных образований Республики Дагестан на
обеспечение развития и укрепления материально-
технической базы домов культуры в населенных пунктах с
числом жителей до 50 тысяч человек**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок работы комиссии по отбору муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (далее соответственно – комиссия, муниципальные образования, субсидия, отбор).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, Порядком предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 27.11.2023 г. № 471, иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

II. Основные функции

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:
рассматривает и оценивает представленные заявки на участие в отборе и прилагаемые к ним материалы (далее – заявочная документация) в соответствии с утвержденными критериями;
принимает решение о допуске заявок к отбору;
принимает решение об определении муниципальных образований –

получателей субсидии;

определяет объем субсидии, предоставляемой муниципальным образованиям, в соответствии с методикой, утвержденной Порядком предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 27.11.2023 г. № 471.

III. Состав комиссии

3.1. Состав комиссии (не менее 8 человек) утверждается приказом Министерства культуры Республики Дагестан (далее – Министерство).

3.2. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии входят сотрудники Министерства, руководители подведомственных Министерству учреждений и представители Дагестанского республиканского союза организаций профсоюзов в сфере культуры.

3.3. Председатель комиссии:

участвует в голосовании;

осуществляет общее руководство работой комиссии;

ведет заседание комиссии;

утверждает повестку дня заседания комиссии;

подписывает протокол заседания комиссии.

В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

участвует в голосовании (с правом голоса);

организует проведение заседаний комиссии;

осуществляет организационно-методическое обеспечение деятельности комиссии;

подготавливает материалы для рассмотрения на заседаниях комиссии;

информирует членов комиссии об очередном заседании комиссии;

формирует повестку дня очередного заседания комиссии;

ведет протоколы заседаний комиссии.

В отсутствие секретаря комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя комиссии возлагается на одного из членов комиссии.

3.5. Члены комиссии:

рассматривают заявочную документацию, предоставленную муниципальными образованиями;

участвуют в заседании комиссии лично без права замены,

высказывают свои мнения по одобрению заявок, а также замечания и предложения;

участвуют в голосовании;

подписывают протокол заседания комиссии.

IV. Организация деятельности комиссии

4.1. Заседание комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок от муниципальных образований на участие в отборе.

4.2. Комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее $2/3$ (две трети) ее членов.

4.3. Члены комиссии участвуют на ее заседании без права замены.

4.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом заседания. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

При несогласии с принятым решением член комиссии вправе в письменной форме изложить свое особое мнение по рассмотренным вопросам, которое оглашается на заседании комиссии и приобщается к протоколу.

Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии.

4.5. Итоги отбора комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается председательствующим на заседании и всеми членами комиссии.

**Порядок
проведения отбора муниципальных образований Республики
Дагестан для предоставления субсидии из республиканского
бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных
образований Республики Дагестан на обеспечение развития и
укрепления материально-технической базы домов культуры
в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек**

1. Настоящий Порядок разработан с целью определения процедуры и условий проведения отбора муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (далее соответственно – Порядок, муниципальные образования, субсидии, отбор).

2. Отбор проводится в соответствии с Порядком предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 27.11.2023 г. № 471 и настоящим Порядком.

3. Понятие «дом культуры» включает в себя муниципальные учреждения культурно-досугового типа (и их филиалы), в том числе дома и дворцы культуры, дома народного творчества, клубы, центры культурного развития, этнокультурные центры, центры культуры и досуга, центры традиционной культуры, дома фольклора, дома и центры ремесел, дома досуга, культурно-досуговые и культурно-спортивные центры (далее – дома культуры).

4. Целью отбора является определение муниципальных образований – получателей субсидии на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек по следующим мероприятиям:

а) развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек;

б) ремонтные работы (текущий ремонт) в отношении зданий домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек.

5. Организатором отбора является Министерство культуры Республики Дагестан (далее – Министерство).

6. Для участия в отборе муниципальные образования в установленные сроки вместе с сопроводительным письмом направляют в Министерство заявки (по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему приказу) на участие в отборе, подписанные главой администрации муниципального образования (в случае отсутствия главы администрации муниципального образования исполняющим обязанности главы администрации муниципального образования), с приложением необходимых документов (в бумажном и электронном виде) (далее – заявочная документация).

7. Перечень прилагаемых документов:

а) для участия в отборе по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 4 настоящего Порядка:

смета на укрепление материально-технической базы – для домов культуры, подлежащих капитальному ремонту (реконструкции) в рамках государственных программ Российской Федерации в сфере культуры;

выписка из муниципального правового акта муниципального образования об утверждении местного бюджета, подтверждающая наличие в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия «Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек» (в размере не менее 1 процента от объема субсидии);

информация о соответствии получателя критериям отбора для предоставления субсидии в соответствующем финансовом году и плановый период на реализацию мероприятия «Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек» по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

заверенная копия утвержденного штатного расписания учреждения, на базе которого планируется проведение мероприятия «Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек»;

заверенная в установленном порядке копия утвержденной муниципальной программы, предусматривающей проведение мероприятия «Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек»;

акт комиссионного осмотра здания, подтверждающий удовлетворительное состояние здания дома культуры (предоставляется в случае, если проведение ремонтных работ на объекте культуры не требуется);

копия устава и выписка из Единого государственного реестра юридических лиц учреждения, принимающего участие в отборе;

фотоматериалы, отражающие общее и техническое состояние дома культуры;

б) для участия в отборе по мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 4 настоящего Порядка:

информация о соответствии муниципального образования критериям отбора для предоставления субсидии в соответствующем финансовом году на реализацию мероприятия «Ремонтные работы (текущий ремонт) в отношении зданий домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек» по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

копия утвержденной сметной документации на текущий ремонт и копия положительного заключения государственной экспертизы по проверке достоверности определения сметной стоимости;

копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право оперативного управления недвижимым имуществом за домами культуры;

заверенная копия утвержденного штатного расписания учреждения, на базе которого планируется проведение мероприятия «Ремонтные работы (текущий ремонт) в отношении зданий домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек»;

заверенная в установленном порядке копия утвержденной муниципальной программы, предусматривающей проведение мероприятия «Ремонтные работы (текущий ремонт) в отношении зданий домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек»;

копия устава и копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц учреждения, принимающего участие в отборе;

фотоматериалы, отражающие общее и техническое состояние здания.

8. Заявочная документация должна быть прошита в один том (папку), пронумерована сквозной нумерацией и заверена подписью уполномоченного должностного лица и печатью органа, уполномоченного на подачу заявки на отбор.

Сопроводительное письмо прилагается к вышеуказанной папке.

На первой странице папки размещаются следующие сведения:

наименование муниципального образования;

информация об отборе, на участие в котором подается заявка («На участие в отборе на реализацию мероприятия «Укрепление МТБ» или «На

участие в отборе на реализацию мероприятия «Текущий ремонт») с указанием соответствующего года;

полное наименование дома культуры.

9. Главы администраций муниципальных образований (заместители глав администраций), подписывающие заявки на участие в отборе, несут персональную ответственность за достоверность предоставленных сведений.

10. Все заявки, представленные в Министерство, участникам не возвращаются.

11. Отбор получателей для предоставления субсидий осуществляется на основании следующих критериев:

а) по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 4 настоящего Порядка:

наличие муниципальных программ, предусматривающих проведение указанных мероприятий;

рост числа участников культурно-массовых мероприятий;

наличие отремонтированного здания дома культуры;

штат, укомплектованный специалистами культурно-досуговой деятельности;

б) по мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 4 настоящего Порядка:

наличие утвержденной сметной документации на текущий ремонт с положительным заключением по проверке достоверности определения сметной стоимости;

наличие выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право оперативного управления недвижимым имуществом за домами культуры;

рост числа участников мероприятий в домах культуры;

штат, укомплектованный специалистами культурно-досуговой деятельности;

наличие муниципальных программ, предусматривающих проведение указанных мероприятий.

12. Министерство:

а) уведомляет письмом муниципальные образования о дате начала приема документов для участия в отборе;

б) регистрирует документы в день их подачи в порядке поступления;

в) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов проверяет заявки и прилагаемые к ним документы на предмет комплектности и правильности оформления, соответствия требованиям, установленным пунктами 6, 7 и 11 настоящего Порядка;

г) принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

13. В случае несоответствия документов указанным требованиям Министерство направляет в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки письменное уведомление получателю о несоответствии

представленных документов требованиям настоящего Порядка.

Получатель после устранения несоответствия в течение установленного Министерством срока приема заявочной документации имеет право повторно представить заявку.

14. Комиссия в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации проводит заседание комиссии по вопросу определения возможности предоставления субсидии, по итогам которого выносится положительное решение или решение об отказе в предоставлении субсидии.

15. Комиссия рассматривает заявочную документацию на соответствие требованиям настоящего Порядка и осуществляет отбор муниципальных образований на основании критериев и условий отбора, указанных в настоящем Порядке и в Порядке предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 27.11.2023 г. № 471.

16. Положительное решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии об адресном распределении субсидии в соответствии с объемом бюджетных ассигнований на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, утвержденных законом Республики Дагестан о бюджете Республики Дагестан на соответствующий год (далее – бюджетные ассигнования, протокол заседания комиссии).

17. Министерство с учетом решения комиссии, указанного в протоколе заседания комиссии об адресном распределении (перераспределении) субсидии, в течение 30 рабочих дней с даты доведения Министерству лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, издает приказ о предоставлении субсидии с указанием ее объема по каждому получателю.

18. Приказ Министерства размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется Министерством в течение 10 рабочих дней с даты его издания муниципальным образованиям с целью уведомления о результатах отбора.

19. В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней с даты издания приказа направляет муниципальным образованиям уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированного основания отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) выявление в документах неполных или недостоверных сведений;

б) несоответствие участника требованиям, предъявляемым к заявочной документации для предоставления субсидии.

20. Повторный (дополнительный) прием и рассмотрение (заседание комиссии) заявочной документации проводится в том же порядке, что и основной, в случае:

а) изменения в законе о республиканском бюджете Республики Дагестан на очередной финансовый год и плановый период объемов бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, до принятия Министерством решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты доведения Министерству лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

б) необходимости перераспределения субсидии в рамках одного мероприятия, так и между мероприятиями, указанными в пункте 4 настоящего Порядка.

Повторное заседание комиссии оформляется протоколом заседания комиссии об адресном перераспределении субсидии.

21. В случае отказа получателя после заключения соглашения в текущем финансовом году от реализации мероприятия, на реализацию которого предоставлена субсидия, Министерство принимает решение в отношении соответствующего получателя о лишении его права участия в отборе в следующем финансовом году.

22. Распределение субсидии бюджетам муниципальных образований на развитие сети учреждений культурно-досугового типа осуществляется Министерством в соответствии с методикой, утвержденной Порядком предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 27.11.2023 г. № 471.

Приложение № 1
к Порядку проведения отбора муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек

ИНФОРМАЦИЯ

О СООТВЕТСТВИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРИТЕРИЯМ ОТБОРА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ В _____ ГОДУ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАЗВИТИЯ И УКРЕПЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДОМОВ КУЛЬТУРЫ, СВЯЗАННЫХ С РАЗВИТИЕМ И УКРЕПЛЕНИЕМ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДОМОВ КУЛЬТУРЫ (И ИХ ФИЛИАЛОВ), РАСПОЛОЖЕННЫХ В НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ С ЧИСЛОМ ЖИТЕЛЕЙ ДО 50 ТЫСЯЧ ЧЕЛОВЕК (НАПРАВЛЕНИЕ – «УКРЕПЛЕНИЕ МТБ»)

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия
1	2	3
1	Наличие муниципальной программы, предусматривающей проведение мероприятий по укреплению МТБ в соответствующем финансовом году	указать наименование программы и реквизиты нормативно-правового акта, утвердившего муниципальную программу. Приложить копию программы
2	Наличие выписки из муниципального правового акта муниципального образования об утверждении местного бюджета, подтверждающей наличие в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий по развитию и укреплению материально-технической базы домов культуры, расположенных в	приложить выписку

	населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (в размере не менее 5% от объема субсидии).	
Полное наименование дома культуры № 1 (или филиала) в соответствии с Уставом		
3	Рост числа участников культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом), единиц	число участников в ____ году, ед.; число участников в ____ году, ед.; рост числа участников, единиц
4	Наличие отремонтированного здания муниципального культурно-досугового учреждения	указать сведения по финансированию ремонтных работ за последние 5 лет и сведения по году постройки здания учреждения. В случае отсутствия ремонтных работ указать реквизиты акта комиссионного осмотра здания дома культуры с обязательным приложением копии акта.
5	Необходимое материально-техническое обеспечение (указать перечень планируемого материально-технического обеспечения, которое планируется приобрести в рамках выделенных субсидий)	указать перечень планируемого материально-технического обеспечения, которое планируется приобрести в рамках выделенных субсидий
6	Штат, укомплектованный специалистами культурно-досуговой деятельности, единиц (количество штатных единиц специалистов культурно-досуговой деятельности, работающих в данном учреждении)	для сельских клубов – не менее 2 штатных единиц персонала; для районных, городских домов культуры – не менее 5 штатных единиц персонала в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»
7	Потребность в финансировании по	

	направлению «Укрепление МТБ», тыс. руб.	
8	Обоснование необходимости проведения мероприятия	
Полное наименование дома культуры № 2 (или филиала) в соответствии с Уставом		

Глава администрации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку проведения отбора муниципальных
образований Республики Дагестан для
предоставления субсидий из республиканского
бюджета Республики Дагестан бюджетам
муниципальных образований Республики
Дагестан на обеспечение развития и
укрепления материально-технической базы
домов культуры в населенных пунктах с
числом жителей до 50 тысяч человек

ИНФОРМАЦИЯ
О СООТВЕТСТВИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ _____
КРИТЕРИЯМ ОТБОРА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
В ____ ГОДУ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ
ДАГЕСТАН БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАЗВИТИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНО-
ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДОМОВ КУЛЬТУРЫ, СВЯЗАННЫХ С
ПРОВЕДЕНИЕМ РЕМОНТНЫХ РАБОТ (ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА)
ЗДАНИЙ ДОМОВ КУЛЬТУРЫ (И ИХ ФИЛИАЛОВ),
РАСПОЛОЖЕННЫХ В НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ С ЧИСЛОМ
ЖИТЕЛЕЙ ДО 50 ТЫСЯЧ ЧЕЛОВЕК
(НАПРАВЛЕНИЕ – «ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ»)

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия
1	2	3
1	Наличие муниципальной программы, предусматривающей проведение мероприятий по текущему ремонту в соответствующем финансовом году	указать наименование программы и реквизиты нормативно-правового акта, утвердившего муниципальную программу. Приложить копию программы
Полное наименование дома культуры № 1 (или филиала) в соответствии с Уставом		
2	Наличие утвержденной сметной документации на текущий ремонт с положительным заключением по проверке достоверности определения сметной стоимости	указать общую сметную стоимость работ по текущему ремонту, тыс. руб. Приложить копию утвержденной сметной документации
3	Рост числа участников мероприятий в домах культуры (по сравнению с предыдущим годом), единиц	число участников мероприятий в ____ году, единиц; число участников мероприятий в ____

		году, единиц; рост числа участников, единиц
	Штат, укомплектованный специалистами культурно-досуговой деятельности, единиц (количество штатных единиц специалистов культурно-досуговой деятельности, работающих в данном учреждении)	для сельских клубов – не менее 2 штатных единиц персонала; для районных, городских домов культуры – не менее 5 штатных единиц персонала в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»
4	Предполагаемые виды работ по текущему ремонту	
5	Потребность в финансировании по направлению «Текущий ремонт», тыс. руб.	
6	Обоснование необходимости проведения работ (год постройки здания, износ, высокая значимость объекта культуры и др.)	
Полное наименование дома культуры № 2 (или филиала) в соответствии с Уставом		

Глава администрации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3
к приказу Министерства культуры
Республики Дагестан
от 26 09 2024 г. № 291-п

Министерство культуры
Республики Дагестан

ЗАЯВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ _____ НА УЧАСТИЕ В
ОТБОРЕ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ
РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ
ДАГЕСТАН НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАЗВИТИЯ И УКРЕПЛЕНИЯ
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДОМОВ КУЛЬТУРЫ (И ИХ
ФИЛИАЛОВ) В НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ С ЧИСЛОМ ЖИТЕЛЕЙ ДО
50 ТЫСЯЧ ЧЕЛОВЕК

Администрация (указать наименование муниципального образования) в лице Главы администрации (указать Ф.И.О. Главы) направляет заявку на участие в отборе для предоставления в _____ году субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек по следующим направлениям:

1. Развитие и укрепление материально-технической базы следующих домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (направление «Укрепление МТБ»):

1.1. (наименование учреждения № 1) (потребность в субсидии _____ тыс. рублей);

1.2. (наименование учреждения № 2) (потребность в субсидии _____ тыс. рублей).

2. Ремонтные работы (текущий ремонт) зданий следующих домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (направление «Текущий ремонт»):

2.1. (наименование учреждения № 1) (потребность в субсидии _____ тыс. рублей);

2.2. (наименование учреждения № 2) (потребность в субсидии _____ тыс. рублей).

Приложение: на _____ л. в 1 экз. в количестве _____ скоросшивателей.

Глава администрации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.