



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНКУЛЬТУРЫ РД)

ПРИКАЗ

«27» февраля 2025 г.

№ 70-01

г. Махачкала

О проведении отбора заявок, поступивших от муниципальных образований Республики Дагестан, об имеющихся вакансиях в организациях культуры для включения в программу «Земский работник культуры»

В целях утверждения перечня вакантных должностей в организациях культуры, подведомственных Министерству культуры Республики Дагестан или органу местного самоуправления, в том числе в их структурных и обособленных подразделениях в сельских населенных пунктах, либо рабочих поселках, либо поселках городского типа, либо городах с населением до 50 тыс. человек на территории Республики Дагестан, при замещении которых в рамках федеральной программы «Земский работник культуры» предоставляются единовременные компенсационные выплаты работникам отрасли культуры, и в целях реализации постановления Правительства Республики Дагестан от 17 февраля 2025 года № 23 «О предоставлении единовременных компенсационных выплат работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2025, 17 февраля, № 05002015383), приказываю:

1. Утвердить Положение о комиссии Министерства культуры Республики Дагестан по вопросу рассмотрения и отбора заявок, поступивших от муниципальных образований Республики Дагестан, об имеющихся вакансиях в организациях культуры для включения в программу «Земский работник культуры» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок рассмотрения и отбора заявок, поступивших от муниципальных образований Республики Дагестан, об имеющихся вакансиях в

организациях культуры для включения в программу «Земский работник культуры» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства культуры Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр



З.А. Бугаева

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Министерства культуры Республики Дагестан по вопросу рассмотрения и отбора заявок, поступивших от муниципальных образований Республики Дагестан, об имеющихся вакансиях в организациях культуры для включения в программу «Земский работник культуры»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок работы комиссии Министерства культуры Республики Дагестан по вопросу рассмотрения и отбора заявок, поступивших от муниципальных образований Республики Дагестан, об имеющихся вакансиях в организациях культуры для включения в программу «Земский работник культуры» на соответствующий финансовый год (далее соответственно – Министерство, муниципальные образования, Комиссия, отбор).

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется постановлением Правительства Республики Дагестан от 17 февраля 2025 года № 23 «О предоставлении единовременных компенсационных выплат работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек» иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается приказом Министерства для рассмотрения и отбора поступивших от муниципальных образований Республики Дагестан заявок об имеющихся вакансиях в организациях культуры для включения в программу «Земский работник культуры».

II. Основные функции

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает и оценивает представленные заявки на участие в отборе и прилагаемые к ним материалы (далее – заявочная документация) в соответствии с утвержденными требованиями;

принимает решение об утверждении перечня вакантных должностей

работников культуры в организациях культуры, при замещении которых предоставляются единовременные компенсационные выплаты работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек на соответствующий финансовый год.

III. Состав комиссии

3.1. Состав комиссии (не менее 7 человек) утверждается приказом Министерства.

3.2. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии входят сотрудники Министерства и руководители подведомственных Министерству учреждений.

3.3. Председатель комиссии:

участвует в голосовании;

осуществляет общее руководство работой комиссии;

ведет заседание комиссии;

утверждает повестку дня заседания комиссии;

подписывает протокол заседания комиссии.

В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

участвует в голосовании (с правом голоса);

организует проведение заседаний комиссии;

осуществляет организационно-методическое обеспечение деятельности комиссии;

подготавливает материалы для рассмотрения на заседаниях комиссии;

информирует членов комиссии об очередном заседании комиссии;

формирует повестку дня очередного заседания комиссии;

ведет протоколы заседаний комиссии.

Секретарь комиссии выбирается председателем комиссии из числа членов комиссии.

3.5. Члены комиссии:

рассматривают заявочную документацию, предоставленную муниципальными образованиями;

участвуют в заседании комиссии лично, без права замены, высказывают свои мнения по одобрению заявок, а также замечания и предложения;

участвуют в голосовании;

подписывают протокол заседания комиссии.

IV. Организация деятельности комиссии

4.1. Заседание комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок от муниципальных образований на участие в отборе и по мере необходимости.

4.2. Комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 (две трети) ее членов.

4.3. Члены комиссии участвуют на ее заседании.

4.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом заседания. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

При несогласии с принятым решением, член комиссии вправе в письменной форме изложить свое особое мнение по рассмотренным вопросам, которое оглашается на заседании комиссии и приобщается к протоколу.

Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии.

4.5. Итоги отбора комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается председательствующим на заседании и всеми членами комиссии.

Порядок рассмотрения и отбора заявок, поступивших от муниципальных образований Республики Дагестан, об имеющихся вакансиях в организациях культуры для включения в программу «Земский работник культуры»

1. Настоящий Порядок разработан с целью определения процедуры и условий проведения отбора заявок, поступивших от муниципальных образований Республики Дагестан, об имеющихся вакансиях в организациях культуры для включения в программу «Земский работник культуры», в целях утверждения перечня вакантных должностей работников культуры в организациях культуры, при замещении которых предоставляются единовременные компенсационные выплаты работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек на соответствующий финансовый год (далее соответственно – Порядок, отбор, единовременная компенсационная выплата).

2. Отбор проводится в соответствии с Порядком предоставления единовременных компенсационных выплат работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 17 февраля 2025 года № 23, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Порядке предоставления единовременных компенсационных выплат работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек, утвержденном постановлением Правительства Республики Дагестан от 17 февраля 2025 года № 23.

4. Целью отбора является утверждение перечня вакантных должностей работников культуры в организациях культуры, при замещении которых предоставляются единовременные компенсационные выплаты работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек, на соответствующий финансовый год для предоставления

единовременных компенсационных выплат работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек.

5. Отбор проводится ежегодно Министерством культуры Республики Дагестан (далее – Министерство).

6. Для участия в отборе муниципальные образования в установленные сроки вместе с сопроводительным письмом направляют в Министерство заявки (по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку) на участие в отборе, подписанные главой администрации муниципального образования (в случае отсутствия главы администрации муниципального образования исполняющим обязанности главы администрации муниципального образования), с приложением необходимых документов (в бумажном и электронном виде) (далее – заявочная документация).

7. Перечень прилагаемых документов:

а) копия устава и выписка из Единого государственного реестра юридических лиц организации культуры, принимающей участие в отборе;

б) заверенная копия утвержденного штатного расписания организации культуры, принимающей участие в отборе;

в) документ, подтверждающий вакантность должности более 3 месяцев.

8. Главы администраций муниципальных образований, подписывающие заявки на участие в отборе, несут персональную ответственность за достоверность предоставленных сведений.

9. Все заявки, представленные в Министерство, участникам не возвращаются.

10. Отбор заявок осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие заявленной вакантной должности;

- вакантность заявленной должности более 3 месяцев.

11. При рассмотрении заявок для включения в перечень вакантных должностей Комиссия считает приоритетными следующие организации культуры:

1) с наибольшим количеством обучающихся;

2) с наибольшей удельной долей услуг в сфере культуры, предоставляемой населению;

3) испытывающие острый дефицит кадров;

4) в случае предоставления муниципальным образованием дополнительных мер поддержки для работников культуры.

12. Министерство:

а) уведомляет письмом муниципальные образования о дате начала и окончания приема документов для участия в отборе;

б) регистрирует документы в день их подачи в порядке поступления;

в) издает приказ об утверждении Перечня вакантных должностей в организациях культуры, подведомственных Министерству культуры Республики Дагестан или органу местного самоуправления, в том числе в их структурных и обособленных подразделениях в сельских населенных пунктах, либо рабочих поселках, либо поселках городского типа, либо городах с населением до 50 тыс. человек на территории Республики Дагестан, при замещении которых в рамках федеральной программы «Земский работник культуры» предоставляются единовременные компенсационные выплаты работникам отрасли культуры в соответствующем финансовом году.

13. В случае несоответствия документов указанным требованиям муниципальные образования вправе устранить несоответствия в течение установленного Министерством срока приема заявочной документации.

14. Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации проводит заседание комиссии по вопросу рассмотрения и отбора заявок, поступивших от муниципальных образований Республики Дагестан, об имеющихся вакансиях в организациях культуры для включения в программу «Земский работник культуры» на соответствующий финансовый год.

15. Комиссия проводит отбор в соответствии с требованиями настоящего Порядка и Порядка предоставления единовременных компенсационных выплат работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек, утвержденном постановлением Правительства Республики Дагестан от 17 февраля 2025 года № 23, а также с учетом рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации.

16. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

17. Министерство, с учетом решения комиссии, указанного в протоколе заседания комиссии, издает приказ об утверждении Перечня вакантных должностей в организациях культуры, подведомственных Министерству культуры Республики Дагестан или органу местного самоуправления, в том числе в их структурных и обособленных подразделениях в сельских населенных пунктах, либо рабочих поселках, либо поселках городского типа, либо городах с населением до 50 тыс. человек на территории Республики Дагестан, при замещении которых в рамках федеральной программы «Земский работник культуры» предоставляются единовременные компенсационные выплаты работникам отрасли культуры в соответствующем финансовом году.

18. Приказ Министерства размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется

Министерством в течение 10 рабочих дней с даты его издания муниципальным образованиям с целью уведомления о результатах отбора.

19. Повторный (дополнительный) прием и рассмотрение (заседание комиссии) заявочной документации проводится в том же порядке, что и основной, в случае изменения в законе о республиканском бюджете Республики Дагестан на очередной финансовый год и плановый период объемов бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, до принятия Министерством решения о предоставлении единовременных компенсационных выплат в течение 10 рабочих дней с даты доведения Министерству лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

Повторное заседание комиссии оформляется протоколом заседания комиссии об адресном перераспределении субсидии.

20. Общее количество вакансий, включаемых в Перечень вакантных должностей в организациях культуры, подведомственных Министерству культуры Республики Дагестан или органу местного самоуправления, в том числе в их структурных и обособленных подразделениях в сельских населенных пунктах, либо рабочих поселках, либо поселках городского типа, либо городах с населением до 50 тыс. человек на территории Республики Дагестан, при замещении которых в рамках федеральной программы «Земский работник культуры» предоставляются единовременные компенсационные выплаты работникам отрасли культуры определяется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Республики Дагестан на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, заключенным между Министерством культуры Российской Федерации и Правительством Республики Дагестан.

ЗАЯВКА

муниципального образования _____ на участие в отборе заявок,
поступивших от муниципальных образований Республики Дагестан, об
имеющихся вакансиях в организациях культуры для включения в программу
«Земский работник культуры», в целях утверждения перечня вакантных
должностей работников культуры в организациях культуры, при замещении
которых предоставляются единовременные компенсационные выплаты
работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские
населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо
города с населением до 50 тыс. человек на _____ год.

№ п/п			
1	Наименование муниципального образования Республики Дагестан	указать наименование муниципального образования Республики Дагестан	наименование образования
2	Наименование организации культуры	указать наименование организации культуры в соответствии с Уставом организации (если это филиал или структурная единица головной организации, указать полное наименование филиала или структурной единицы и наименование головной организации)	
3	Юридически/фактический адрес организации культуры	указать юридически/фактический адрес организации культуры (если это филиал или структурная единица головной организации, указать адрес филиала или структурной единицы)	
4	Наименование вакантной должности	указать полное наименование вакантной должности в соответствии со штатным расписанием	
5	Является ли данная вакантная должность должностью в области культуры?	(да/нет)	
6	Период в течении которого данная должность является вакантной	указать период, в течении которого указанная должность вакантна	

		(приложить подтверждающую справку/письмо от руководителя организации культуры)
7	Наличие предоставляемых муниципальным образованием дополнительных мер поддержки для работнику культуры после трудоустройства на указанную вакантную должность	(да/нет) указать какие дополнительных мер поддержки предоставляемых муниципальным образованием (приложить гарантийное письмо о обеспечении дополнительных мер поддержки муниципального образования)
8	Информация о деятельности организации культуры	приложить информационную справку о деятельности организации культуры, подписанную руководителем организации культуры

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Глава администрации

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)