



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 67.342

от "18" февраля 2022

ПРИКАЗ

от 17 декабря 2022

Москва

№ 2143

Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемых Министерством культуры Российской Федерации и его территориальными органами

В соответствии с частью 1 статьи 53 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 31, ст. 5007), пунктом 3 требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 г. № 1844 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 44, ст. 7443), подпунктами 5.4.10.10, 5.4.10.12 и 5.4.10.14 пункта 5 Положения о Министерстве культуры Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 г. № 590 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 31, ст. 4758; 2021, № 43, ст. 7283), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

форму проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого Министерством культуры Российской Федерации и его территориальными органами при проведении плановых контрольных (надзорных) мероприятий

(выездных проверок) при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

форму проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого Министерством культуры Российской Федерации и его территориальными органами при проведении плановых контрольных (надзорных) мероприятий (выездных проверок) при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за учетом, комплектованием, хранением, использованием и обеспечением сохранности относящихся к национальному библиотечному фонду обязательного федерального экземпляра документов и книжных памятников, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

форму проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого Министерством культуры Российской Федерации и его территориальными органами при проведении плановых контрольных (надзорных) мероприятий (выездных проверок) при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за сохранностью и учетом культурных ценностей, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2022 г.

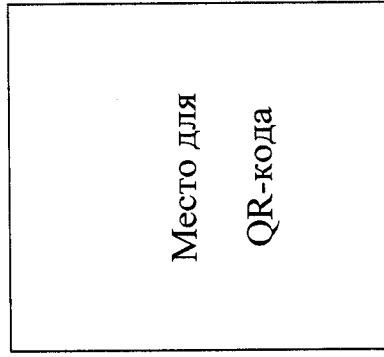
Министр



О.Б. Любимова

Приложение № 1
к приказу Министерства культуры
Российской Федерации
от 17 декабря 2021 г. № 2143

ФОРМА



ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

(список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемый Министерством культуры Российской Федерации и его территориальными органами при проведении плановых контрольных (надзорных) мероприятий (выездных проверок) при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации

Наименование вида федерального государственного контроля (надзора), включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации.

Наименование контрольного (надзорного) органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: _____

(наименование уполномоченного структурного подразделения Минкультуры России, _____)

территориального органа Минкультуры России, дата и номер приказа Минкультуры России)

Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа: _____

Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия: _____.

Вид контрольного (надзорного) мероприятия: _____.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) (далее — контролируемое лицо): _____

(указать полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица согласно сведениям из единого государственного реестра юридических лиц)

ИНН/ОГРН: _____ / _____.

Регистрационный номер контролируемого лица в реестре музеев, иных организаций, физических лиц, в собственности, во владении или в пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, дата регистрации: _____.

Объект государственного контроля (надзора) (выбрать нужное): деятельность, действия (бездействие) контролируемого лица по обеспечению:

- физической сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- проведения в отношении музейных предметов и музейных коллекций реставрационных работ лицами, прошедшими в Министерстве культуры Российской Федерации аттестацию на право их проведения;
- безопасности музейных предметов и музейных коллекций, включая наличие присвоенных им учетных обозначений и охранной маркировки музейных предметов и музейных коллекций;
- учета музейных предметов и музейных коллекций, ведения и сохранности учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями.

Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа:

(указать адрес составления и подписания акта контрольного (надзорного) мероприятия)

Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист:

Перечень сокращений, используемых далее в проверочном листе:

культурные ценности — движимые предметы материального мира независимо от времени их создания, имеющие историческое, художественное, научное или культурное значение¹;

¹ Абзац второй статьи 3 Федерального закона от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 22, ст. 2591; 2018, № 1, ст. 19).

музейный предмет — культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление²;

музейная коллекция — совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам³;

Музейный фонд — совокупность подлежащих государственному учету и постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»⁴;

музей — некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также для достижения иных целей, определенных Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»⁵;

² Абзац третий статьи 3 Федерального закона от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 22, ст. 2591).

³ Абзац четвертый статьи 3 Федерального закона от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 22, ст. 2591).

⁴ Абзац пятый статьи 3 Федерального закона от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 22, ст. 2591; 2016, № 27, ст. 4290).

⁵ Абзац шестой статьи 3 Федерального закона от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 22, ст. 2591; 2016, № 27, ст. 4290).

хранение — один из основных видов деятельности музея, предполагающий создание материальных и юридических условий, при которых обеспечивается сохранность музейного предмета и музейной коллекции⁶;

Федеральный закон № 54-ФЗ — Федеральный закон от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

СПИСОК КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ

№ п/п	Вопросы, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы (проставляются в ходе проведения контрольного мероприятия)			Примечание
			да	нет	не применимо	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Осуществляется ли первичный учет музейных предметов и музейных коллекций?	статья 6 Федерального закона № 54-ФЗ				
2.	Осуществляется ли централизованный учет музейных предметов и музейных коллекций?	статья 6 Федерального закона № 54-ФЗ; пункт 3.1 Положения о Музейном фонде				

⁶ Абзац восьмой статьи 3 Федерального закона от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 22, ст. 2591).

3.	Соблюдается ли порядок исключения музейных предметов из состава Музейного фонда Российской Федерации?	статья 9 Федерального закона № 54-ФЗ			
4.	Соблюдается ли 60-дневный срок регистрации вновь поступившего в музей музейного предмета в Госкаталоге Музейного фонда?	подпункт 12.4 пункта 12 Положения о Госкаталоге Музейного фонда			
5.	Соблюдаются ли требования по отнесению музейных предметов и музейных коллекций к соответствующему фонду?	пункт 2.2, пункт 2.3 Единых правил			
6.	Оформляется ли коллекционная (попредметная) опись на групповую запись в главной инвентарной книге?	пункт 4.11 Единых правил			
7.	Соблюдается ли требование о недопустимости отражения музейных предметов на балансе музея?	статья 7 Федерального закона № 54-ФЗ; пункт 6.3 Единых правил			
8.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к учёту музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и (или) драгоценные камни?	статья 12.1 Федерального закона № 54-ФЗ; пункт 6.5 Единых правил			
9.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к учёту оружия?	статья 12.1 Федерального закона № 54-ФЗ; пункты 6.6, 6.7 Единых правил			
10.	Соблюдается ли порядок оформления рукописных томов главной инвентарной книги и инвентарных книг до их заполнения?	пункт 6.17 Единых правил			
11.	Соблюдается ли условие для ведения печатных томов главной инвентарной книги и инвентарных книг?	пункт 6.18 Единых правил			
12.	Соблюдается ли порядок архивной обработки всех видов актов?	пункт 6.21 Единых правил			
13.	Соблюдается ли порядок внесения изменений и исправлений в учётной документации?	пункты 6.22, 6.23 Единых правил			
14.	Обеспечивается ли регулярное страховое копирование основной учётной документации?	пункт 6.25 Единых правил			

15.	Соблюдается ли порядок замены книг основного учета?	пункты 6.27, 6.31 Единых правил				
16.	Соблюдается ли порядок замены книг поступлений научно-вспомогательного фонда?	пункты 6.28, 6.32 Единых правил				
17.	Соблюдается ли порядок замены книг поступлений фонда сырьевых материалов и экспериментального фонда?	пункты 6.29, 6.33 Единых правил				
18.	Соблюдается ли порядок организации хранения учетных документов?	пункты 6.37–6.39 Единых правил				
19.	Соблюдается ли порядок учёта предметов, принятых на временное хранение для проведения экспертизы?	пункты 7.1–7.9 Единых правил				
20.	Соблюдается ли порядок и срок регистрации музейных предметов в инвентарных книгах (инвентаризация)?	пункты 8.1–8.9 Единых правил				
21.	Соблюдается ли порядок учета музейных предметов в филиалах музея?	пункты 9.1–9.4 Единых правил				
21.	Осуществляется ли ведение основных учётных документов?	пункт 6.9 Единых правил				
22.	Соблюдается ли требование о создании экспертной фондово-закупочной комиссии?	пункт 2.2 Положения о Музейном фонде				
23.	Обеспечены ли надлежащие условия хранения музейных предметов?	пункт 10.2 Единых правил				
24.	Отвечают ли здания и помещения для хранения музейных предметов требованиям пожарной безопасности?	пункты 10.4, 10.6 Единых правил				
25.	Допускается ли хранение в экспозиционных залах и хранилищах упаковочных материалов?	пункт 10.7 Единых правил				
26.	Находятся ли в полной исправности крыши и водостоки музейного здания?	пункт 10.11 Единых правил				
27.	Соблюдаются ли требования к условиям микроклимата, обеспечивающим сохранность музейных предметов?	пункты 11.1 – 11.17 Единых правил				
28.	Соблюдаются ли требования к климатическим витринам с активной и пассивной стабилизацией микроклимата?	пункты 12.1 – 12.7 Единых правил.				
29.	Осуществляются ли профилактические мероприятия для защиты музея от биоповреждений?	пункты 13.2, 13.14 Единых правил				

30.	Выделено ли отдельное помещение для распаковки и осмотра предметов?	пункт 13.4 Единых правил			
31.	Осуществляется ли микологический мониторинг состояния предметов?	пункт 13.7 Единых правил			
32.	Проводится ли регулярная уборка помещений, сезонные осмотры экспозиций и хранилищ?	пункты 13.15, 13.21 Единых правил			
33.	Допускается ли применение шерстяных тканей для оформления экспозиций в музеях (декорирование витрин, стендов, подиумов)?	пункт 13.18 Единых правил			
34.	Допускается ли применение технического войлока в зданиях и на территории музея для утепления конструкций или отопительной системы?	пункт 13.19 Единых правил			
35.	Соблюдается ли порядок хранения ключей от фондохранилища и иных помещений?	пункты 14.1 – 14.6 Единых правил			
36.	Соблюдается ли порядок хранения музейных предметов в фондохранилищах?	пункты 15.1 – 15.16 Единых правил			
37.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению музейных предметов разных видов в одном помещении?	пункты 16.1 – 16.5 Единых правил			
38.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению произведений живописи?	пункты 17.1 – 17.13 Единых правил			
39.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению предметов монументального искусства из археологических раскопок и музейных коллекций: фрагментов настенных росписей на лессовой основе, скульптуры на лессовой основе, фрагментов древнерусских фресок на известковой штукатурке, фрагментов предметов из резного обугленного дерева?	пункты 18.1 – 18.5 Единых правил			
40.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению памятников восточной живописи: свитков на шелке и бумаге, на холсте, на хлопке, ширм, древней живописи из археологических раскопок?	пункты 19.1 – 19.22 Единых правил			
41.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению музейных предметов из бумаги (графика, архивные	пункты 20.1 – 20.30 Единых правил			

	документы, редкие книги, карты, плакаты)?								
42.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению музейных предметов из ткани и кожи?							пункты 21.1 – 21.24 Единых правил	
43.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению музейных предметов из кости?							пункты 22.1 – 22.4 Единых правил	
44.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению музейных предметов из дерева?							пункты 23.1 – 23.6 Единых правил	
45.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению музейных предметов из металла?							пункты 24.1 – 24.7 Единых правил	
46.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению часов и механизмов?							пункты 25.1 – 25.9 Единых правил	
47.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению музейных предметов из фарфора, керамики, стекла, известняка, мрамора, гипса, твердого и цветного камня?							пункты 26.1 – 26.13 Единых правил	
48.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению фотографических материалов, фоно-, видео- и электронных документов на носителях с магнитным рабочим слоем?							пункты 27.1 – 27.17 Единых правил	
49.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению геолого-минералогических предметов?							пункты 28.1 – 28.7 Единых правил	
50.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению ботанических коллекций?							пункты 29.1 – 29.4 Единых правил	
51.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению зоологических предметов?							пункты 30.1 – 30.8 Единых правил	
52.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению антропологических коллекций?							пункт 31 Единых правил	
53.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению естественнонаучных комплексов?							пункт 32 Единых правил	
54.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению цифровых музейных предметов?							пункты 33.1 – 33.17 Единых правил	
55.	Оформлено ли право безвозмездного пользования музейными							пункты 2 – 4 Положения	

	предметами и музейными коллекциями, находящимися в федеральной собственности?					о передаче в безвозмездное пользование			
56.	Обеспечивается ли доступ граждан к музейным предметам?					пункты 9.1 – 9.9 Положения о Музейном фонде			
57.	Соблюдается ли порядок передачи музейных предметов для использования внутри музея (внутренние музейные передачи)?					пункты 35.1 – 35.4 Единых правил			
58.	Соблюдается ли порядок приема и передачи музейных предметов во временное пользование (на временное хранение)?					пункты 36.1 – 36.8 Единых правил			
59.	Соблюдается ли порядок передачи музейных предметов во временное пользование другим музеям и организациям, находящимся в Российской Федерации?					пункты 38.1 – 38.2 Единых правил			
60.	Соблюдается ли порядок передачи музейных предметов во временное пользование (на временное хранение) для экспонирования за пределы Российской Федерации?					пункты 39.1 – 39.5 Единых правил			
61.	Соблюдается ли порядок передачи музейных предметов на постоянное хранение из государственного и муниципального музеев другим государственным и муниципальным музеям, иным юридическим и физическим лицам?					статья 16 Федерального закона № 54-ФЗ; пункты 40.2 – 40.4 Единых правил			
62.	Уведомлял ли собственник музейных предметов и музейных коллекций, включённых в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации, о намерении совершить сделку, направленную на отчуждение принадлежащих ему музейных предметов и музейных коллекций, в порядке, установленном Положением о Музейном фонде Российской Федерации, Министерством культуры Российской Федерации путем подачи заявления?					пункт 2 Правил приобретения			
63.	Обращалось ли контролируемое лицо с предложением о продлении срока безвозмездного пользования музейными предметами и музейными коллекциями в Министерстве культуры Российской Федерации в установленный срок (за 180 дней до истечения срока действия договора о передаче					пункт 11 Положения о передаче в безвозмездное пользование			

	в безвозмездное пользование музейных предметов и музейных коллекций)?							
64.	Соответствует ли договор о передаче контролируемому лицу в безвозмездное пользование музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в федеральной собственности и включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 2 Федерального закона от 03.07.2016 № 357-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» форме договора, установленной Минкультуры России?»					форма договора, установленная Минкультуры России		
65.	Соответствуют ли договоры о передаче контролируемому лицу в безвозмездное пользование музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в государственной собственности, формам договоров, установленным Минкультуры России?»					формы договоров, установленные Минкультуры России		
66.	Обеспечено ли проведение реставрационных работ лицами, прошедшими в федеральном органе исполнительной власти в сфере культуры аттестацию на право их проведения в отношении музейных предметов и музейных коллекций?					статья 5 Федерального закона № 54-ФЗ; пункт 41.2 Единых правил		
67.	Обеспечена ли сохранность музейных предметов при экспонировании?					пункты 42.1 – 42.33 Единых правил		
68.	Соблюдается ли порядок обеспечения безопасности музейных предметов?					пункт 52.2 Единых правил		
69.	Обеспечена ли маркировка музейных предметов?					пункты 53.1 – 53.17 Единых правил		
70.	Обеспечена ли проверка наличия и состояния сохранности музейных предметов?					пункты 54.1 – 54.10 Единых правил		

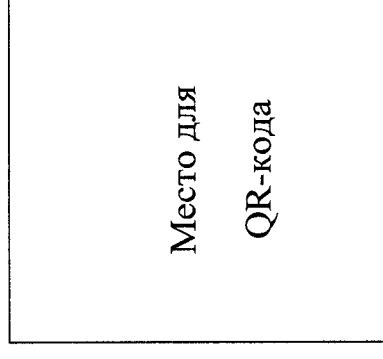
(дата заполнения)

(подпись)

(фамилия, инициалы должностного лица)

Приложение № 2
к приказу Министерства культуры
Российской Федерации
от 17 декабря 2021 г. № 2143

ФОРМА



ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

(список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемыми лицами обязательных требований), применяемый Министерством

культуры Российской Федерации и его территориальными органами при проведении плановых контрольных (надзорных) мероприятий

(выездных проверок) при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за учетом, комплектованием, хранением, использованием и обеспечением сохранности относящихся к национальному библиотечному фонду обязательного федерального экземпляра документов и книжных памятников

Наименование вида федерального государственного контроля (надзора), включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора),

муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) за учетом, комплектованием, хранением, использованием и обеспечением сохранности относящихся к национальному библиотечному фонду обязательного федерального экземпляра документов и книжных памятников.

Наименование контрольного (надзорного) органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: _____

(наименование уполномоченного структурного подразделения Минкультуры России,

территориального органа Минкультуры России, дата и номер приказа Минкультуры России)

Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа: _____

Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия: _____,

Вид контрольного (надзорного) мероприятия: _____

Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) (далее — контролируемое лицо): _____

(указать полное и сокращённое (при наличии) наименование юридического лица согласно сведениям из единого государственного реестра юридических лиц)

ИНН/ОГРН: _____ / _____

Объект государственного контроля (надзора) (выбрать нужное): деятельность, действия (бездействие) контролируемого лица по обеспечению учета, комплектования, хранения, использования и обеспечения сохранности относящихся к национальному библиотечному фонду:

обязательного федерального экземпляра книжных памятников

Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа:

(указать адрес составления и подписания акта контрольного (надзорного) мероприятия)

Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист:

Перечень сокращений, используемых далее в проверочном листе:

КП — книжные памятники (рукописные книги, печатные издания, иные документы, которые обладают выдающейся духовной, материальной ценностью, имеют особое историческое, научное, культурное значение и в отношении которых установлен особый режим учета, хранения и использования)¹;

НБФ — национальный библиотечный фонд (часть библиотечного фонда, имеющая особое историческое, научное, культурное значение, предназначенная

¹ Абзац десятый статьи 1 Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 1, ст. 2; 2020, № 52, ст. 8609).

для постоянного хранения и общественного использования и являющаяся культурным достоянием народов Российской Федерации)²;

ОФЭД — обязательный федеральный экземпляр (экземпляры различных видов документов, изготовленных на территории Российской Федерации, за ее пределами по заказу организаций и отдельных лиц, находящихся в ведении Российской Федерации, а также документов, импортируемых для общественного распространения на территории Российской Федерации, которые подлежат безвозмездной передаче их производителями в соответствующие организации в порядке и количестве, установленными Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»)³;

Положение о реестре КП — Положение о реестре книжных памятников, утвержденное приказом Минкультуры России от 30 декабря 2020 г. № 1780 (зарегистрирован Минюстом России 22 января 2021 г., регистрационный № 62190), с изменением, внесенным приказом Минкультуры России от 16 марта 2021 г. № 315 (зарегистрирован Минюстом России 22 апреля 2021 г., регистрационный № 63214).

СПИСОК КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ

№ п/п	Вопросы, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием	Ответы на вопросы (представляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия)	Примечание
----------	---	--	--	------------

² Абзац девятый статьи 1 Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 1, ст. 2; 2009, № 23, ст. 2774).

³ Абзац седьмой статьи 1 Федерального закона от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 1, ст. 1; 2008, № 13, ст. 1184).

		их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	да	нет	не применимо	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Осуществляется ли контролируемым лицом учёт ОФЭД, относящегося к НБФ?	пункт 1 статьи 17, статья 18 Федерального закона № 77-ФЗ				
2.	Соблюдаются ли контролируемым лицом требования по комплектованию ОФЭД, относящегося к НБФ?	пункт 1 статьи 17, статья 18 Федерального закона № 77-ФЗ				
3.	Соблюдаются ли контролируемым лицом требования по постоянному хранению ОФЭД, относящегося к НБФ?	пункт 1 статьи 19 Федерального закона № 77-ФЗ				
4.	Соблюдаются ли контролируемым лицом требования по использованию ОФЭД, относящегося к НБФ?	пункт 1 статьи 17, статья 18 Федерального закона № 77-ФЗ				
5.	Соблюдаются ли контролируемым лицом требования по информированию потребителей об ОФЭД, относящегося к НБФ?	статья 22 Федерального закона № 77-ФЗ				
6.	Обеспечивается ли контролируемым лицом сохранность ОФЭД, относящегося к НБФ?	пункт 1 статьи 17, статья 18, пункт 2 статьи 19 Федерального закона № 77-ФЗ				
7.	Осуществляется ли библиотекой государственной учёт КП, относящихся к НБФ?	пункт 6 статьи 12, пункт 2 статьи 16, пункты 3–6 статьи 16.1 Федерального закона № 78-ФЗ; пункты 42, 45, 46, 51 Положения о реестре КП				

8.	Соблюдаются ли библиотекой требования по комплектованию КП, относящихся к НБФ?	пункт 2 статьи 16, пункт 2 статьи 16.1 Федерального закона № 78-ФЗ			
9.	Соблюдаются ли библиотекой требования по постоянному хранению КП, относящихся к НБФ?	пункт 2 статьи 16, пункт 12 статьи 16.1 Федерального закона № 78-ФЗ			
10.	Соблюдаются ли библиотекой требования по использованию КП, относящихся к НБФ?	пункт 2 статьи 16 Федерального закона № 78-ФЗ			
11.	Обеспечивается ли библиотекой сохранность КП, относящихся к НБФ?	пункт 3 статьи 12, пункт 2 статьи 16 Федерального закона № 78-ФЗ			

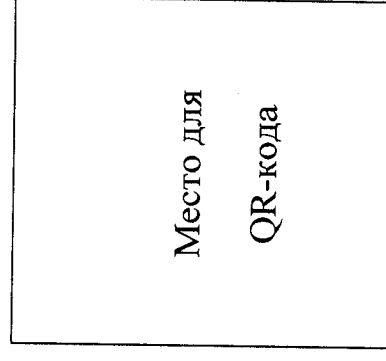
(дата заполнения)

(подпись)

(фамилия, инициалы должностного лица)

Приложение № 3
к приказу Министерства культуры
Российской Федерации
от 17 декабря 2021 г. № 2143

ФОРМА



ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

(список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемый Министерством культуры Российской Федерации и его территориальными органами при проведении плановых контрольных (надзорных) мероприятий (выездных проверок) при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за сохранностью и учетом культурных ценностей, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации

Наименование вида федерального государственного контроля (надзора), включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального государственного контроля (надзора) за сохранностью

и учетом культурных ценностей, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации.

Наименование контрольного (надзорного) органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: _____

(наименование уполномоченного структурного подразделения Минкультуры России,

территориального органа Минкультуры России, дата и номер приказа Минкультуры России)

Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа: _____

Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия: _____.

Вид контрольного (надзорного) мероприятия: _____.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) (далее — контролируемое лицо): _____

(указать полное и сокращённое (при наличии) наименование юридического лица

согласно сведениям из единого государственного реестра юридических лиц)

ИНН/ОГРН: _____ / _____.

Объект государственного контроля (надзора) (выбрать нужное): деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по соблюдению обязательных требований по обеспечению:

- учета перемещенных культурных ценностей;
- сохранности перемещенных культурных ценностей.

Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа:

(указать адрес составления и подписания акта контрольного (надзорного) мероприятия)

Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист:

Перечень сокращений, используемых далее в проверочном листе:

перемещенные культурные ценности — культурные ценности, перемещенные в осуществление компенсаторной реституции с территорий Германии и ее бывших военных союзников - Болгарии, Венгрии, Италии, Румынии и Финляндии на территорию Союза ССР в соответствии с приказами военного командования Советской Армии, Советской военной администрации в Германии, распоряжениями других компетентных органов Союза ССР и находящиеся в настоящее время на территории Российской Федерации¹;

¹ Абзац пятый статьи 4 Федерального закона от 15 апреля 1998 г. № 64-ФЗ «О культурных ценностях, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 16, ст. 1799).

Федеральный закон № 64-ФЗ — Федеральный закон от 15 апреля 1998 г. № 64-ФЗ «О культурных ценностях, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации»;

Положение о фонде № 174 — Положение о специальном фонде (реестре) перемещенных в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации культурных ценностей, не востребованных заинтересованными государствами либо физическими или юридическими лицами этих государств, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2001 г. № 174 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 12, ст. 1102; 2021, № 28, ст. 5522).

СПИСОК КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ

№ п/п	Вопросы, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц	Ответы на вопросы (проставляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия)		Примечание
			да	нет не применимо	

1.	Имеются ли в наличии документы о закреплении на праве оперативного управления за учреждением культуры перемещенных культурных ценностей?	пункт 1 статьи 13 Федерального закона № 64-ФЗ				
2.	Имеется ли в наличии договор, заключенный контролируемым лицом с Министерством культуры Российской Федерации, об обеспечении учета, сохранности, безопасности хранения и использования перемещенных культурных ценностей, включенных в фонд (реестр)?	пункт 6 Положения о фонде № 174				
3.	Обеспечивается ли контролируемым лицом учет включенных в фонд (реестр) перемещенных культурных ценностей?	пункт 6 Положения о фонде № 174				
4.	Соблюдается ли контролируемым лицом установленный порядок учета перемещенных культурных ценностей на забалансовом счете отдельно от основных и оборотных средств?	пункт 6 Положения о фонде № 174				
5.	Обеспечена ли контролируемым лицом сохранность перемещенных культурных ценностей, включенных в фонд (реестр)?	пункт 6 Положения о фонде № 174				
6.	Обеспечена ли контролируемым лицом безопасность хранения перемещенных культурных ценностей, включенных в фонд (реестр)?	пункт 6 Положения о фонде № 174				

7.	<p>Обеспечен ли контролируемым лицом установленный порядок использования перемещенных культурных ценностей, включенных в фонд (реестр) в соответствии с договором, заключенным контролируемым лицом с Министерством культуры Российской Федерации?</p>	<p>пункт 6 Положения о фонде № 174</p>				
----	--	--	--	--	--	--

_____ (дата заполнения)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы должностного лица)