

ПРИКАЗ

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
о проведении _____ плановой, выездной _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя

от "30" марта 2021 г. № 116-09

1. Провести проверку в отношении Государственного бюджетного учреждения
Республики Дагестан «Национальный музей Республики Дагестан им. А.Тахо-Годи»
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: 367000, Республика Дагестан, город Махачкала, улица Даниялова,
дом 31

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места
фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими
производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: Агагомедова
Самеда Абзоровича, консультанта отдела музейного, библиотечного дела, образования в сфере
культуры

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),
уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных
организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки
экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства
об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках: государственного контроля за состоянием
государственной части Музейного фонда Российской Федерации, находящейся на территории
Республики Дагестан. Реестровый номер функции 540100010000338752

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля,
реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе "Федеральный
реестр государственных и муниципальных услуг (функций)")

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: выполнение обязательных требований
законодательства к обеспечению хранения, изучения, комплектования, учета и использования
музейных предметов, в соответствии с приказом «Об утверждении ежегодного плана
проведения Министерством культуры Республики Дагестан плановых проверок юридических
лиц на 2021 год» от 13.10.2020г. № 252-од, приказ Министерства культуры РД «Об
утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого
Министерством культуры Республики Дагестан при осуществлении государственного контроля
за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации, находящейся
на территории Республики Дагестан» от 22.07.2019 № 327-од.

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

– реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении
плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных
вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

– реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

– реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

– реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

– сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

– реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: соблюдение юридическим лицом требований по обеспечению сохранности музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, находящихся на территории Республики Дагестан

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях,

содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах; выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: 10 рабочих дней

К проведению проверки приступить с "05" апреля 2021 года.

Проверку окончить не позднее "16" апреля 2021 года.

9. Правовые основания проведения проверки: ст. 17 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации". ст.9 Федерального закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке обеспечение хранения, изучения, комплектования, учета и использования музейных предметов

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

- 1) Проверка книги поступлений основного фонда Музея (главной инвентарной книге Музея - ГИК) и других инвентарных книг. Сверка с фондами (в течении 1-го дня).
- 2) Наличие актов выдачи музейных предметов и музейных коллекций во временное пользование (в течении 1-го дня).
- 3) Проведение реставрационных работ лицами, прошедшими в федеральном органе исполнительной власти в сфере культуры аттестацию на право их проведения в отношении музейных предметов и музейных коллекций (наличие лицензии) (в течении 1-го дня).
- 4) Обеспечение безопасности музейных предметов и музейных коллекций:
- наличие присвоенных музейным предметам и музейным коллекциям учетных обозначений; - наличие охранной маркировки музейных предметов и музейных коллекций
- 5) Своевременное осуществление первичной и последующей регистрации музейных предметов и музейных коллекций. Сверка данных ГИК с фактическим наличием музейных предметов (5 дней).
- 6) Соответствие порядковых номеров записей в ГИК и учетных обозначений музейных предметов и музейных коллекций и их размещение по порядковым номерам (выборочно) (в течении 3-х дней).
- 7) Наличие системы учета музейных предметов и музейных коллекций, содержащих в своем составе драгоценные камни и драгоценные металлы, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в течении 1-го дня)

- 8) Обеспечение условий хранения музейных предметов и музейных коллекций, содержащих в своем составе драгоценные камни и драгоценные металлы, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в течении 2-х дней)
- 9) Своевременное включение музейных предметов и музейных коллекций, приобретенных музеями, в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации (в течении 2-х дней)
- 10) Учет и сверка музейных предметов в фондохранилище (выборочная и полная), (10 дней)
- 11) Приказ о положении и составе Экспертной фондово-закупочной комиссии музея (ЭФЗК) (в течении 1 дня).
- 12) Проверка ведения ГИК и инвентарных книг в электронном виде.
- 13) Проверка наличия в местах хранения (шкафы, стеллажи, комоды, папки) топографических описей.

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

Административный регламент осуществления государственного контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации, находящейся на территории Республики Дагестан, утвержденный приказом Министерства культуры РФ от 04.12.2019г № 548-од

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представленных которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: книги поступлений основного фонда музея, инвентаризационные книги по видам материалов или коллекциям, специальные инвентарные книги, книга поступлений экспериментального фонда, книга поступлений научно-вспомогательного фонда, акты приема-передачи музейных предметов на постоянное, временное и ответственное хранение, акты выдачи музейных предметов, разрешения на вывоз музейных предметов, полисы страхования музейных предметов на вывоз, договоры передачи в пользование музейных предметов, лицензии на право проведение реставрационных работ, Приказ о положении и составе Экспертной фондово-закупочной комиссии музея (ЭФЗК), решения и протоколы ЭФЗК, экспертные заключения ЭФЗК о приеме музейных предметов, реставрационный паспорт музейного предмета, журналы (книги) регистрации всех видов учетной документации, утвержденный порядок организации хранения учетных документов, журнал регистрации выдачи и возврата ключей от экспозиционных залов и хранилищ музея, список лиц, имеющих право доступа в хранилища, внутренние инструкции учреждения, журнал учета посетителей в фондохранилищах.

Врио Министра культуры Республики Дагестан

Курбанов М.А.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)



(подпись, заверенная печатью)

Агагомедов Самед Абзерович, консультант отдела музейного, библиотечного дела, образования в сфере культуры, 8 872 268 20 88, agamagomedov@mail.ru

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

1 экз. – в ОГСиД;

копия:

- agamagomedov@e-dag.ru

- Национальный музей РД;

Исполнитель:

Консультант ОМБДОСК



С. Агамагомедов

Согласовано:

Начальник ОМБДОСК



Ш. Ибрагимов

