



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

П Р И К А З

№ 109-од

« 30 » 03 2018 г.

**О проведении конкурсного отбора на получение денежного поощрения
лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на
территориях сельских поселений, и их работниками**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.07.2012 № 1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации 2012, № 32, ст. 4482, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.07.2012), Порядком предоставления и расходования субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 22.12.2014 № 656 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан на 2015-2020 годы» в целях государственной поддержки лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений, и их работников,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке работы конкурсной комиссии по конкурсному отбору на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территории сельских поселений, и их работниками (далее - конкурсная комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Порядок конкурсного отбора на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территории сельских поселений, и их работниками согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить листы экспертной оценки лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений Республики Дагестан, и их работников (Приложения № 4, № 5, № 6, № 7, № 8).

[Handwritten signature]

5. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официальную копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

6. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Министерства культуры Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Временно исполняющий
обязанности Министра**



З.А. Бутаева

[Handwritten signature]

Приложение №1
к приказу Министерства культуры
Республики Дагестан
от « 30 » 03 2018 года № 109-09

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы конкурсной комиссии по конкурсному отбору на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территории сельских поселений, и их работниками

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок работы конкурсной комиссии по конкурсному отбору на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений, и их работниками (далее соответственно - конкурсная комиссия, конкурсный отбор).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указом Президента Российской Федерации от 28.07.2012 № 1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, Порядком предоставления и расходования субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 22.12.2014 № 656 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан на 2015-2020 годы», иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

II. Основные функции

2.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:
рассматривает и оценивает представленные заявки на участие в конкурсном отборе в соответствии с утвержденными критериями;
принимает решение о допуске заявок к участию в конкурсном отборе;
принимает решение об определении победителей конкурсного отбора.

III. Состав конкурсной комиссии

3.1. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства культуры Республики Дагестан (далее - Министерство).

3.2. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

[Handwritten signature]

3.3. Председатель конкурсной комиссии:
осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
ведет заседание конкурсной комиссии;
утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии;
подписывает протоколы заседания конкурсной комиссии.

В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии:
участвует в голосовании (с правом голоса);
организует проведение заседаний конкурсной комиссии;
осуществляет организационно - методическое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

подготавливает материалы для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии;

информирует членов конкурсной комиссии об очередном заседании конкурсной комиссии;

формирует повестку дня очередного заседания конкурсной комиссии;

ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

В отсутствие секретаря конкурсной комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя конкурсной комиссии возлагается на одного из членов конкурсной комиссии.

3.5. Члены конкурсной комиссии:
рассматривают заявки, поступившие в конкурсную комиссию;
участвуют в заседании конкурсной комиссии лично без права замены, высказывают свои мнения при рассмотрении заявок, а также замечания и предложения;

участвуют в голосовании для отбора победителей, подписывают протоколы заседания конкурсной комиссии.

IV. Организация деятельности конкурсной комиссии

4.1. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок от муниципальных образований на участие в конкурсном отборе.

4.2. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины ее членов.

4.3. Члены конкурсной комиссии участвуют на ее заседании без права замены.

4.4. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии, обладающих правом голоса, и оформляются протоколом заседания. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

При несогласии с принятым решением член конкурсной комиссии вправе в письменной форме изложить свое особое мнение по рассмотренным вопросам; которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу.

Handwritten signature or initials.

4.5. По итогам конкурсного отбора конкурсная комиссия формирует рейтинг лучших учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений Республики Дагестан (на основании подсчета баллов) и рейтинг лучших работников (на основании совокупного анализа предоставленных документов).

Рейтинг формируется отдельно по каждой номинации конкурсного отбора.

В том случае, когда число отобранных заявок по лучшим муниципальным учреждениям культуры и лучшим работникам муниципальных учреждений культуры превышает установленное количество денежных поощрений, в отношении заявок по лучшим муниципальным учреждениям культуры, получивших одинаковое количество баллов, и в отношении заявок по лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, претендующих на победу по итогам совокупного анализа документов, проводится открытое голосование. Лучшие муниципальные учреждения культуры и лучшие работники муниципальных учреждений культуры, получившие большинство голосов членов конкурсной комиссии, включается в перечень победителей конкурсного отбора.

4.6. Итоги конкурсного отбора конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается председательствующим на заседании.

SS =

Приложение № 2
к приказу Министерства культуры
Республики Дагестан
от «30» 03 2018 года № 109-02

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
по конкурсному отбору на получение денежного поощрения лучшими
муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территории
сельских поселений, их работниками

- | | |
|------------------|---|
| Телякавов М.П. | - первый заместитель министра культуры Республики Дагестан (председатель комиссии); |
| Гаджиев М.Х. | - статс-секретарь-заместитель министра культуры Республики Дагестан (заместитель председателя комиссии); |
| Курбанов М.А. | - начальник отдела по работе с государственными программами и муниципальными учреждениями культуры (секретарь комиссии); |
| Мугадова М.В. | - заместитель министра культуры Республики Дагестан – директор ГБУК «Республиканский Дом народного творчества» (член комиссии); |
| Нурахмедова Д.Б. | - начальник планово-экономического отдела (член комиссии); |
| Камилов Г.М. | - начальник финансово-хозяйственного отдела Министерства культуры Республики Дагестан (член комиссии); |
| Алиев А.Д. | - директор ГБУ «Национальная библиотека Республики Дагестан им. Р. Гамзатова»; |
| Магомедов П. О. | - генеральный директор ГБУ РД «Национальный Музей Республики Дагестан им. А. Тахо-Годи»; |
| Эльдарова К.К. | - директор ГБУ ДПО РД «Республиканский учебно-методический центр» |
| Бутаева М.А. | - председатель Республиканского Комитета профсоюза работников культуры Республики Дагестан (член комиссии (по согласованию)); |

Handwritten signature or mark.

Хавчаев С.А.

- заместитель директора, начальник службы подготовки тематических программ ГТРК «Дагестан», председатель Общественного Совета при Министерстве культуры Республики Дагестан (член комиссии (по согласованию)).

**Порядок
проведения конкурсного отбора на получение денежного поощрения
лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на
территории сельских поселений, и их работниками**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью определения процедуры и условий проведения конкурсного отбора на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территории сельских поселений Республики Дагестан, и их работниками, а также значений критериев конкурсного отбора лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений Республики Дагестан, и их работников, в рамках государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан на 2015-2020 годы» (далее соответственно - Порядок, конкурсный отбор).

1.2. Конкурсный отбор проводится в соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 22.12.2014 № 656 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан на 2015-2020 годы».

II. Цели и задачи конкурсного отбора, условия участия

2.1. Целью проведения конкурсного отбора является выплата денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры и лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений Республики Дагестан.

2.2. Основными задачами конкурсного отбора являются:

повышение роли муниципальных учреждений культуры в обеспечении прав граждан на свободу творчества и участие в культурной жизни общества своей территории;

привлечение широких масс общественности к активному участию в культурной жизни своего населённого пункта;

приобщение подрастающего поколения к лучшим образцам отечественного

и зарубежного искусства, истокам народной культуры, любительскому творчеству, нравственно-эстетическим ценностям;

стимулирование инициативы, творчества, поиска и внедрения новых технологий, форм и методов работы в деятельности муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений Республики Дагестан;

повышение значимости, престижности в обществе профессии работника культуры, ее популяризация;

формирование положительного имиджа учреждений культуры, являющихся основными проводниками государственной культурной политики на селе;

выявление и распространение передового опыта работы муниципальных учреждений культуры;

развитие материально-технической базы муниципальных учреждений культуры сельских территорий, создание условий для организации досуга населения в соответствии с современными требованиями.

2.3. Право на участие в конкурсном отборе имеют:

– муниципальные учреждения культуры (и их структурные подразделения и филиалы), находящиеся на территории сельских поселений Республики Дагестан: учреждения культурно - досугового типа, библиотеки, музеи, детские школы искусств, детские музыкальные школы и другие образовательные учреждения дополнительного образования в сфере культуры;

– работники муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений Республики Дагестан, имеющие стаж работы в таких учреждениях не менее трех лет.

2.4. Получившее денежное поощрение муниципальное учреждение культуры, находящееся на территории сельского поселения Республики Дагестан, и работники муниципальных учреждений имеют право повторно участвовать в конкурсном отборе не ранее чем через два года (считая от года получения денежного поощрения)

2.5. Конкурсный отбор проводится ежегодно.

III. Порядок проведения конкурсного отбора

3.1. Министерство культуры Республики Дагестан (далее - Министерство) уведомляет письмом администрации муниципальных образований Республики Дагестан о начале и об окончании приема документов для участия в конкурсном отборе.

A small, dark, handwritten mark or signature located in the bottom-left corner of the page. It consists of several overlapping, curved lines that form an abstract shape, possibly a stylized letter or a signature.

3.2. Для участия в конкурсном отборе администрации муниципальных образований Республики Дагестан предоставляют в Министерство в установленные сроки следующие документы:

- 1) сопроводительное письмо за подписью главы администрации (в случае отсутствия главы администрации - заместителя главы администрации) в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;
- 2) заявку на участие в конкурсном отборе в соответствии с приложениями (№ 2,3,4,5,6) к настоящему Порядку по следующим номинациям:
 - «Лучшее учреждение культурно - досугового типа, находящееся на территории сельского поселения Республики Дагестан»;
 - «Лучшая библиотека, находящаяся на территории сельского поселения Республики Дагестан»;
 - «Лучшая детская школа искусств, детская музыкальная школа и другие образовательные учреждения дополнительного образования в сфере культуры, находящийся на территории сельского поселения Республики Дагестан»;
 - Лучший музей, находящийся на территории сельского поселения Республики Дагестан»;
 - «Лучший работник муниципального культурно-досугового учреждения культуры, находящегося на территории сельского поселения Республики Дагестан»;
 - «Лучший работник муниципального учреждения культуры, находящегося на территории сельского поселения Республики Дагестан, в сфере библиотечного дела»;
 - «Лучший работник (преподаватель) детской школы искусств, детской музыкальной школы и других образовательных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, находящийся на территории сельского поселения Республики Дагестан»;
 - «Лучший работник муниципального учреждения культуры, находящегося на территории сельского поселения Республики Дагестан, в сфере музейного дела».
- 3) копию устава муниципального учреждения культуры, принимающего участие в конкурсном отборе;
- 4) фотоматериалы;
- 5) иные материалы, прилагаемые по усмотрению участников конкурсного отбора (информация о наградах, копии дипломов, благодарственных писем, почетных грамот и др.).

3.3. Заявки на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) от администрации муниципального образования Республики Дагестан могут подаваться по одному или нескольким направлениям, при этом на каждое

направление подается самостоятельная заявка. Количество подаваемых заявок не ограничено.

3.4. Материалы на участие в конкурсном отборе, указанные в подпункте 3.2. настоящего Порядка, предоставляются в одном экземпляре на бумажном носителе непосредственно в Министерство.

3.5. Каждая заявка с прилагаемыми материалами по каждому муниципальному учреждению культуры и каждому работнику должна быть прошита нитками в отдельную папку. На узел нитки наклеивается заверительный лист, на котором делается запись: «Прошито, пронумеровано, скреплено печатью ____ листов. Должность ____. Подпись _____)». Часть подписи и печати должна быть расположена на самом документе, а часть на наклеенной бумаге. Обязательно ставится дата заверения или подписания документа.

Прошитые документы подлежат обязательному заверению подписью уполномоченного должностного лица, и печатью органа, уполномоченного на подачу заявки на отбор. Листы обязательно нумеруются.

Сопроводительное письмо не подшивается в папку, а прилагается к ней.

3.6. На первую страницу папки наклеивается лист А4, содержащий следующую информацию:

слова: «На участие в конкурсном отборе на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений Республики Дагестан» с указанием соответствующего года или «На участие в конкурсном отборе на получение денежного поощрения лучшими работниками муниципальных учреждений культуры, находящимися на территориях сельских поселений Республики Дагестан» с указанием соответствующего года;

наименование номинации;

наименование муниципального образования Республики Дагестан;

полное наименование учреждения, Ф.И.О. работника;

номер папки.

3.7. В случае ненадлежащего оформления, неполноты или недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, представления неполного комплекта документов, указанных в подпункте 3.2. настоящего порядка, заявка к рассмотрению не принимается.

3.8. Участник может внести изменения в свою заявку или отозвать ее при условии, что Министерством получено соответствующее оформленное письменное уведомление до истечения установленного срока подачи заявок. Изменения к заявке, внесенные участником, оформляются аналогично основной заявке и являются ее неотъемлемой частью.

SP.

3.9. Уведомление участника о внесении изменений или отзыве заявки должно быть оформлено и отправлено в Министерство в соответствии с настоящим Порядком.

На уведомлении должно быть дополнительно указано соответственно: «Отзыв заявки на участие в конкурсном отборе на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений Республики Дагестан (или лучшими работниками муниципальных учреждений культуры, находящимися на территориях сельских поселений Республики Дагестан)» с указанием соответствующего года или «Изменения в заявку на участие в конкурсном отборе на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений Республики Дагестан (или лучшими работниками муниципальных учреждений культуры, находящимися на территориях сельских поселений Республики Дагестан)» с указанием соответствующего года.

Заявка считается отозванной со дня получения Министерством письменного уведомления об отзыве заявки.

3.10. По истечении установленного Министерством срока подачи заявок внесение изменений в заявки не допускается.

3.11. Заявки, представленные в Министерство, участникам не возвращаются.

3.12. Министерство регистрирует документы в день их предоставления муниципальным образованием, а также осуществляет проверку комплектности документов в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема документов.

IV. Критерии конкурсного отбора

4.1. Для муниципальных культурно-досуговых учреждений, находящихся на территориях сельских поселений Республики Дагестан, устанавливаются следующие критерии конкурсного отбора:

а) культурно-досуговая деятельность:

удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях (в процентах от общего числа населения);

уровень материально-технической базы (оснащенность техническим оборудованием, пополнение музыкального инструментария и обновление сценических костюмов, создание условий для посетителей в соответствии с их интересами и запросами (наличие игровых и спортивных комнат);

художественно-эстетический уровень оформления помещений, состояние прилегающей территории (планировка, благоустройство, освещение, озеленение);

SP - 2

количество клубных формирований. Развитие самодеятельного художественного творчества (количество коллективов, их жанровое многообразие и художественный уровень, процент населения, участвующего в систематических занятиях художественным творчеством);

участие в проектной деятельности, внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения; количество проводимых культурно-массовых мероприятий; количество проводимых культурно-досуговых мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально менее защищенных групп – людей с ограниченными возможностями, пенсионеров (в процентах от общего числа проводимых мероприятий);

количество проводимых культурно-просветительских мероприятий, ориентированных на детство и юношество (в процентах от общего числа проводимых мероприятий);

средняя заполняемость зрительных залов на культурно-досуговых мероприятиях;

взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения;

участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях;

работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность;

достижения в работе по изучению, сохранению и возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов, народной традиционной культуры;

работа по развитию жанров народного творчества, в том числе вокального, хореографического, музыкального, циркового, театрального, фото, видео и т.п.;

наличие проектов по изучению и пропаганде истории и культуры региона, краеведческой работе;

наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (исполнительных органов государственной власти в социальной сфере), других учреждений.

4.2. Для муниципальных общедоступных (публичных) библиотек, находящихся на территориях сельских поселений Республики Дагестан, устанавливаются следующие критерии конкурсного отбора:

число посещений библиотеки за год;

процент охвата населения библиотечным обслуживанием;

среднее количество посещений библиотеки в год на одного жителя обслуживаемой территории;

5/10

среднее количество книговыдач в год на одного жителя обслуживаемой территории;

количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально незащищенных групп населения, с ограниченными возможностями за год;

применение информационных технологий в работе библиотеки;

наличие краеведческих проектов в деятельности библиотеки;

наличие проектов по развитию библиотечного дела;

наличие проектов по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию граждан, формированию идеологии здорового образа жизни;

участие в муниципальных, региональных и общероссийских проектах по развитию библиотечного дела;

взаимодействие с муниципальными и региональными органами власти, учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения;

работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность;

наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений.

4.3. Для муниципальных детских школ искусств, детских музыкальных школ и других образовательных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, находящихся на территориях сельских поселений Республики Дагестан, устанавливаются следующие критерии конкурсного отбора:

процент охвата детского населения работой детской школы искусств;

эффективное взаимодействие с общеобразовательными учреждениями, организациями культуры, общественными организациями и объединениями в целях реализации образовательных и социокультурных проектов;

достижения детей в значимых творческих мероприятиях (конкурсах, фестивалях, выставках, постановках, концертах, олимпиадах и др.);

количество детей, ставших стипендиатами и лауреатами премий федеральных и республиканских органов власти;

количество выпускников, поступивших в средние профессиональные учебные заведения по профилю;

пополнение фондов библиотеки, фоно и видеотеки профильной литературой;

организация и проведение конкурсов, фестивалей, конференций и иных мероприятий, в организации и проведении которых школа выступает в роли головной организации;

[Handwritten signature]

уровень и объем культурно-просветительской работы с населением;
использование современных методик преподавания, разработка авторских методик;

уровень педагогического мастерства и квалификации;

наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений;

работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность;

положительная динамика развития материально-технической базы за последние 3 года.

4.4. Для муниципальных музеев, находящихся на территориях сельских поселений Республики Дагестан, устанавливаются следующие критерии конкурсного отбора:

художественно-эстетический уровень экспозиций музея;

количество посетителей музея за год;

количество выставок, в том числе передвижных, за год;

количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально незащищенные группы населения, с ограниченными возможностями, за год;

поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с населением;

популяризация культурного наследия «малой Родины», краеведческая работа;

работа со средствами массовой информации, PR-деятельность;

количество новых поступлений предметов музейного фонда за год;

применение информационных технологий в учетно-хранительской работе музея;

количество научных публикаций на основе изучения фондовых коллекций;

проведение повышения квалификации музейных кадров;

наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений;

взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежи, социального обеспечения.

4.5. Для работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений Республики Дагестан, устанавливаются следующие критерии конкурсного отбора:

наличие четкой профессиональной позиции (профессиональное кредо);

положительная динамика основных результатов творческой деятельности;

A handwritten signature or scribble in the bottom left corner of the page. It consists of several overlapping, fluid lines that form a stylized, illegible mark.

непрерывность профессионального развития;
наличие личных достижений;
наличие положительной оценки творческой деятельности работника в профессиональных кругах и СМИ;
наличие адекватной самооценки деятельности, нацеленность работника на самосовершенствование.

4.6. В качестве дополнительных критериев оценки устанавливаются следующие: структуризация подачи материала в заявке на участие в Конкурсе и качество изложения материала (ясность, логичность и лаконичность всех письменных пояснений и описаний в заявке на участие в Конкурсе).

II. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе

5.1. В целях организации и проведения конкурсного отбора создается конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений в Республике Дагестан, и их работниками (далее - конкурсная комиссия), состав которой утверждается приказом Министерства.

5.2. Документы, прошедшие проверку, выносятся Министерством на рассмотрение конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии проходит не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема документов. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии об адресном распределении субсидий в соответствии с объемом бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, утвержденных в законе Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий год и плановый период (далее - протокол заседания конкурсной комиссии, бюджетные ассигнования соответственно).

5.3. Конкурсная комиссия проводит конкурсный отбор на основе критериев, утвержденных Порядком предоставления и расходования субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 22.12.2014 № 656 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан на 2015-2020 годы».

5.4. По итогам конкурсного отбора конкурсная комиссия формирует рейтинг лучших учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений Республики Дагестан (на основании подсчета баллов) и рейтинг лучших работников (на основании совокупного анализа предоставленных документов).

[Handwritten signature]

Рейтинг формируется отдельно по каждой номинации конкурсного отбора.

В том случае, когда число отобранных заявок по лучшим муниципальным учреждениям культуры и лучшим работникам муниципальных учреждений культуры превышает установленное количество денежных поощрений, в отношении заявок по лучшим муниципальным учреждениям культуры, получивших одинаковое количество баллов, и в отношении заявок по лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, претендующих на победу по итогам совокупного анализа документов, проводится открытое голосование. Лучшие муниципальные учреждения культуры и лучшие работники муниципальных учреждений культуры, получившие большинство голосов членов конкурсной комиссии, включаются в перечень победителей конкурсного отбора.

5.5. Размер одного денежного поощрения сельских учреждений культуры не может быть менее 100 000 рублей – размера денежного поощрения определенного Указом Президента Российской Федерации от 28.07.2012 № 1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников». Максимальный размер устанавливается конкурсной комиссией на основании конкурсного отбора и в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств Министерству.

Размер одного денежного поощрения не может быть менее 50 000 рублей – размера денежного поощрения в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.07.2012 № 1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников». Максимальный размер устанавливается конкурсной комиссией на основании конкурсного отбора в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств Министерству.

5.6. В случае изменения объемов бюджетных ассигнований до принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Министерство принимает решение о повторном заседании конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней с даты доведения Министерству лимитов бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий, указанных в подпункте 2.1. пункта 2 настоящего Порядка, которое оформляется протоколом заседания комиссии об адресном перераспределении субсидий.

В случае увеличения/уменьшения объемов бюджетных ассигнований решение о включении дополнительных заявок (исключении отобранных заявок) по лучшим муниципальным учреждениям культуры принимается конкурсной комиссией на основании данных рейтинга. Лучшие муниципальные учреждения культуры, набравшие наибольшее/наименьшее количество баллов,

включаются/исключаются в/из перечня победителей соответственно.

В случае увеличения/уменьшения объемов бюджетных ассигнований решение о включении дополнительных заявок (исключении отобранных заявок) по лучшим работникам муниципальных учреждений культуры принимается конкурсной комиссией путем открытого голосования на основании совокупного анализа документов.

Лучшие работники муниципальных учреждений культуры, получившие большинство голосов членов конкурсной комиссии, включаются/исключаются в/из перечня победителей конкурсного отбора соответственно.

5.7. Министерство в течение 30 рабочих дней с даты доведения Министерству лимитов бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год с учетом позиции конкурсной комиссии, изложенной в протоколе заседания конкурсной комиссии (протоколе заседания конкурсной комиссии об адресном перераспределении субсидий), принимает положительное или отрицательное решение о присуждении денежных поощрений победителям, которое оформляется приказом Министерства, который размещается в течение 3 рабочих дней на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.8. В случае принятия положительного решения о присуждении денежных поощрений победителям Министерство в течение 5 рабочих дней после издания приказа уведомляет об этом муниципальные образования, направившие заявки на участие в конкурсном отборе.

5.9. Министерство письменно в течение 5 рабочих дней с даты принятия отрицательного решения о присуждении денежных поощрений уведомляет муниципальные образования, направившие заявки на участие в конкурсном отборе, о принятом решении с указанием мотивированной причины отказа.

Handwritten signature or initials.


Приложение № 4
к приказу Министерства культуры
Республики Дагестан
от «30» 03 2018 года № 109-02

Листы экспертной оценки культурно-досугового учреждения, участвующего в Конкурсе на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений Республики Дагестан

Полное наименование муниципального культурно-досугового учреждения	
Полное наименование сельского поселения Республики Дагестан	
Полное наименование учредителя муниципального культурно-досугового учреждения	
ФИО руководителя муниципального культурно-досугового учреждения	

Экспертная оценка. Максимальная балльная оценка 100 баллов:

№п/п	Критерий оценки	Максимальный балл	Оценка
1.	Уровень материально-технической базы и художественно-эстетический уровень оформления помещений, состояние прилегающей территории	10 баллов	
2.	Количество клубных формирований.	10 баллов	
3.	Работа по развитию жанров народного творчества, в том числе вокального, хореографического, музыкального, семейного, циркового, театрального и других	20 баллов	
4.	Количество проводимых культурно-массовых мероприятий. Количество культурно-досуговых мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально менее защищенных групп: людей с ограниченными возможностями, пенсионеров, детей и юношество (в % от общего числа проводимых мероприятий)	20 баллов	
5.	Взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежи, социального обеспечения	10 баллов	
6.	Участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях	10 баллов	
7.	Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность	5 балла	

A small, handwritten mark or signature in the bottom-left corner of the page, consisting of several overlapping loops and a trailing line.

№п/п	Критерий оценки	Максимальный балл	Оценка
8.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений.	5 балла	
9.	Структуризация подачи материала в заявке	5 балла	
10.	Качество изложения материала: ясность, логичность и лаконичность всех письменных пояснений и описаний в заявке	5 балла	

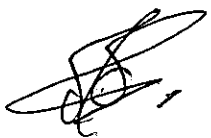
Члены комиссии:

Подпись

(_____)

расшифровка подписи

«__» _____ 2018 г.

A small, handwritten mark or signature located in the bottom-left corner of the page. It consists of several overlapping, dark lines that form a stylized, illegible shape, possibly a signature or a set of initials.

Приложение № 5

к приказу Министерства культуры

Республики Дагестан

от « 30 » 03 2018 года № 109-09

**Листы экспертной оценки общедоступной (публичной) библиотеки, участвующей в
Конкурсе на получение денежного поощрения лучшими муниципальными
учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений
Республики Дагестан**

Полное наименование муниципальной общедоступной (публичной) библиотеки.	
Полное наименование сельского поселения Республики Дагестан.	
Полное наименование учредителя муниципальной общедоступной (публичной) библиотеки.	
ФИО руководителя муниципальной общедоступной (публичной) библиотеки.	

Экспертная оценка. Максимальная балльная оценка 100 баллов:

№п/п	Критерий оценки	Максимальный балл	Оценка
1.	Число посещений библиотеки за год	10 баллов	
2.	Процент охвата населения библиотечным обслуживанием	10 баллов	
3.	Количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально незащищенных групп населения, с ограниченными возможностями за 2016 год	10 баллов	
4.	Применение информационных технологий в работе библиотеки	10 баллов	
5.	Наличие краеведческих проектов в деятельности библиотеки	10 баллов	
6.	Наличие проектов по развитию библиотечного дела	10 баллов	
7.	Наличие проектов по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию граждан, формированию идеологии здорового образа жизни	10 баллов	
8.	Участие в муниципальных, региональных и общероссийских проектах по развитию библиотечного дела	5 баллов	
9.	Взаимодействие с муниципальными и региональными органами власти, учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения	5 баллов	
10.	Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность	5 балла	

№п/п	Критерий оценки	Максимальный балл	Оценка
11.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений	5 балла	
12.	Структуризация подачи материала в заявке	5 балла	
13.	Качество изложения материала: ясность, логичность и лаконичность всех письменных пояснений и описаний в заявке	5 балла	

Члены комиссии:

Подпись

(_____)

расшифровка подписи

«___» _____ 2018 г.

Handwritten signature or initials.

Приложение № 6
к приказу Министерства культуры
Республики Дагестан
от « 30 » 03 2018 года № 109-02

Листы экспертной оценки детской школы искусств, детской музыкальной школы, участвующей в Конкурсе на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений Республики Дагестан

Полное наименование муниципальной детской школы искусств, детской музыкальной школы и другого образовательного учреждения дополнительного образования в сфере культуры	
Полное наименование сельского поселения Республики Дагестан	
Полное наименование учредителя муниципальной детской школы искусств, детской музыкальной школы и другого образовательного учреждения дополнительного образования в сфере культуры	
ФИО руководителя муниципальной детской школы искусств, детской музыкальной школы и другого образовательного учреждения дополнительного образования в сфере культуры	

Экспертная оценка. Максимальная балльная оценка 100 баллов:

№п/п	Критерий оценки	Максимальный балл	Оценка
1.	Эффективное взаимодействие с общеобразовательными учреждениями, организациями культуры, общественными организациями и объединениями в целях реализации образовательных и социокультурных проектов	10 баллов	
2.	Достижения детей в значимых творческих мероприятиях (конкурсах, фестивалях, выставках, постановках, концертах, олимпиадах и др.)	15 баллов	
3.	Количество детей, ставших стипендиатами и лауреатами премий федеральных и республиканских органов власти	10 баллов	
4.	Организация и проведение конкурсов, фестивалей, конференций и иных мероприятий, в организации и проведении которых школа выступает в роли головной организации	5 баллов	
5.	Уровень и объем культурно-просветительской работы с населением	10 баллов	

Handwritten signature or mark.

№п/п	Критерий оценки	Максимальный балл	Оценка
6.	Использование современных методик преподавания, разработка авторских методик	10 баллов	
7.	Уровень педагогического мастерства и квалификации	10 баллов	
8.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений.	5 балла	
9.	Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность	5 балла	
10.	Положительная динамика развития материально-технической базы за последние 3 года	10 баллов	
11.	Структуризация подачи материала в заявке	5 балла	
12.	Качество изложения материала: ясность, логичность и лаконичность всех письменных пояснений и описаний в заявке	5 балла	

Члены комиссии:

Подпись

(_____)

расшифровка подписи

«___» _____ 2018 г.

Handwritten signature or initials.

Приложение № 7
к приказу Министерства культуры
Республики Дагестан
от « 30 » 03 2018 года № 109-02

Листы экспертной оценки музея, участвующего в Конкурсе на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений Республики Дагестан

Полное наименование муниципального музея	
Полное наименование сельского поселения Республики Дагестан	
Полное наименование учредителя муниципального музея	
ФИО руководителя муниципального музея	

Экспертная оценка. Максимальная балльная оценка 100 баллов:

№п/п	Критерий оценки	Максимальный балл	Оценка
1.	Художественно-эстетический уровень экспозиций музея	10 баллов	
2.	Количество посетителей музея за год	10 баллов	
3.	Количество выставок, в том числе передвижных, за год	10 баллов	
4.	Количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально незащищенных групп населения, с ограниченными возможностями за год;	10 баллов	
5.	Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с населением	10 баллов	
6.	Популяризация культурного наследия «малой Родины», краеведческая работа	10 баллов	
7.	Работа со средствами массовой информации, PR-деятельность	3 балла	
8.	Количество новых поступлений предметов музейного фонда за год	5 баллов	
9.	Применение информационных технологий в учетно-хранительской работе музея	10 баллов	
10.	Количество научных публикаций на основе изучения фондовых коллекций	5 баллов	
11.	Проведение повышения квалификации музейных кадров	5 баллов	
12.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений;	3 балла	

Handwritten signature

№п/п	Критерий оценки	Максимальный балл	Оценка
13.	Взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежи, социального обеспечения.	5 баллов	
14.	Структуризация подачи материала в заявке	2 балла	
15.	Качество изложения материала: ясность, логичность и лаконичность всех письменных пояснений и описаний в заявке	2 балла	

Члены комиссии:

Подпись

(_____)
расшифровка подписи

« ____ » _____ 2018 г.

Handwritten signature

Приложение № 8
к приказу Министерства культуры
Республики Дагестан
от « 30 » 03 2018 года № 109-02

Листы экспертной оценки деятельности работника муниципального учреждения культуры, участвующего в Конкурсе на получение денежного поощрения лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений Республики Дагестан

ФИО работника, выдвигающегося на участие в Конкурсе	
Год рождения	
Занимаемая должность	
Стаж работы по занимаемой должности	
Полное наименование муниципального учреждения культуры, в котором трудится выдвигаемый работник	
Полное наименование сельского поселения Республики Дагестан	

Экспертная оценка. Максимальная балльная оценка 70 баллов:

№ п/п	Критерий оценки	Максимальный балл	Оценка
1.	Профессиональное кредо, цели и задачи деятельности	10 баллов	
2.	Активность творческой деятельности	10 баллов	
3.	Непрерывность профессионального развития работника	10 баллов	
4.	Личные достижения работника	10 баллов	
5.	Портфель отзывов	10 баллов	
6.	Творческая самооценка и нацеленность работника на самосовершенствование	10 баллов	
7.	Структуризация подачи материала в заявке	5 баллов	
8.	Качество изложения материала: ясность, логичность и лаконичность всех письменных пояснений и описаний в заявке	5 баллов	

Члены комиссии:

Подпись

(_____)
расшифровка подписи

« ____ » _____ 2018 г.

Sh.

Приложение № 1 к Порядку проведения конкурсного отбора на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территории сельских поселений Республики Дагестан, и их работниками

на фирменном бланке

**Министерство культуры
Республики Дагестан**

Муниципальное образование направляет документы для участия в конкурсном отборе на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений Республики Дагестан, и их работниками по следующим номинациям:

1. Номинация

Наименование учреждения 1 (папка №)

2. Номинация

Наименование учреждения 2 (папка №)

3. Номинация

Ф.И.О. работника (папка №)

Приложение: на л. в 1 экз. в количестве папок.

Глава муниципального образования
Республики Дагестан

И.О. Фамилия

подпись

Исполнитель: Фамилия И.О.
(код) номер телефона

[Handwritten signature]

Приложение № 2 к Порядку проведения конкурсного отбора на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территории сельских поселений Республики Дагестан, и их работниками

**Заявка культурно-досугового учреждения
на участие в Конкурсе на получение денежного поощрения лучшими муниципальными
учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений
Республики Дагестан**

1. Полное наименование муниципального культурно-досугового учреждения.
2. Полное наименование сельского поселения Республики Дагестан.
3. Полное наименование учредителя муниципального культурно-досугового учреждения.
4. ФИО руководителя муниципального культурно-досугового учреждения.
5. Информация о деятельности муниципального культурно-досугового учреждения в 2017

году:

1.	Уровень материально-технической базы и художественно-эстетический уровень оформления помещений, состояние прилегающей территории	Краткое описание оснащенности техническим оборудованием, пополнения музыкального инструментария и обновления сценических костюмов, создания условий для посетителей в соответствии с их интересами и запросами (наличие игровых и спортивных комнат) и пр. Краткое описание планировки, благоустройства, внутреннего и внешнего освещения, озеленения территории и пр.
2.	Количество клубных формирований	Количество коллективов, их жанровое многообразие и художественный уровень. Количество коллективов, имеющих звания «Народный (Образцовый детский коллектив)». Процент населения, участвующего в систематических занятиях художественным творчеством по формуле: УХТ=(У_{кф}/Ч)*100 , где У _{кф} – количество участников клубных формирований в 2017 году. Ч – численность населения в населенном пункте в 2017 году.
3.	Работа по развитию жанров народного творчества в том числе вокального, хореографического, музыкального, семейного, циркового, театрального и других	Краткое описание деятельности в данном направлении.
4.	Количество проводимых культурно-массовых мероприятий	Абсолютная величина по статистической форме 7-НК.
	Количество культурно-досуговых мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально менее защищенных групп: людей с	Абсолютная величина. Краткое описание наиболее значимых мероприятий. Процент от общего числа проводимых

EP

	ограниченными возможностями, пенсионеров (в % от общего числа проводимых мероприятий)	мероприятий по формуле: $СОЦ = (M_{соц} / M_{общ}) * 100$, где $M_{соц}$ – количество культурно-досуговых мероприятий для социально менее защищенных групп; $M_{общ}$ – общее количество культурно-досуговых мероприятий в 2017 году.
	Количество культурно-просветительских мероприятий, ориентированных на детей и юношество (в % от общего числа проводимых мероприятий)	1. Абсолютная величина. Краткое описание наиболее значимых мероприятий. Процент от общего числа проводимых мероприятий по формуле: $ДЮ = (M_{дю} / M_{общ}) * 100$, где $M_{дю}$ – количество культурно-досуговых мероприятий для детей и юношества; $M_{общ}$ – общее количество культурно-досуговых мероприятий в 2017 году.
5.	Взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежи, социального обеспечения	Краткое описание деятельности в данном направлении.
6.	Участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях	Краткое описание деятельности в данном направлении и копии дипломов за 2017 год.
7.	Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность	Краткое описание деятельности в данном направлении и копии статей и публикаций.
8.	Достижения в работе по изучению, сохранению и возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов, народной традиционной культуры	Краткое описание деятельности в данном направлении. Примеры методических разработок в 2017 году.
9.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений.	Копии документов за 2017 год.
10.	Объем средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на поддержку учреждений культуры на 2018 год.	Сумма (прописью), рублей

К заявке на участие в Конкурсе также можно приложить копии статей в СМИ, фото-видео и другие материалы, характеризующие основные направления деятельности учреждения.

Руководитель учреждения: _____ (_____)

« ____ » _____ 2018 г.

[Handwritten scribble]

Приложение № 3 к Порядку проведения конкурсного отбора на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территории сельских поселений Республики Дагестан, и их работниками

Заявка библиотеки на участие в Конкурсе на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений Республики Дагестан

1. Полное наименование муниципальной общедоступной (публичной) библиотеки.
2. Полное наименование сельского поселения Республики Дагестан.
3. Полное наименование учредителя муниципальной общедоступной (публичной) библиотеки.
4. ФИО руководителя муниципальной общедоступной (публичной) библиотеки.
5. Информация о деятельности муниципальной общедоступной (публичной) библиотеки в 2017 году:

1.	Число посещений библиотеки за год	Абсолютная величина по статистической форме 6 НК
2.	Процент охвата населения библиотечным обслуживанием	Указать значение согласно формуле: $BO = (ЗП/Ч) * 100$, где ЗП – количество зарегистрированных пользователей в 2016 году; Ч – численность населения в населенном пункте в 2017 году.
3.	Количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально незащищенных групп населения, с ограниченными возможностями за 2017 год	1. Абсолютная величина. Краткое описание наиболее значимых мероприятий.
4.	Применение информационных технологий в работе библиотеки	Краткое описание деятельности в данном направлении.
5.	Наличие краеведческих проектов в деятельности библиотеки	Краткое описание деятельности в данном направлении. Примеры наиболее значимых мероприятий и проектов.
6.	Наличие проектов по развитию библиотечного дела	Краткое описание деятельности в данном направлении. Примеры наиболее значимых мероприятий и проектов.
7.	Наличие проектов по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию граждан,	Краткое описание деятельности в данном направлении. Примеры наиболее значимых мероприятий и проектов.

SP.

	формированию идеологии здорового образа жизни	
8.	Участие муниципальных, региональных и общероссийских проектах по развитию библиотечного дела	в Краткое описание деятельности в данном направлении. Примеры наиболее значимых мероприятий и проектов.
9.	Взаимодействие муниципальными и региональными органами власти, учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения	с Краткое описание деятельности в данном направлении. Примеры наиболее значимых мероприятий и проектов.
10.	Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность	Краткое описание деятельности в данном направлении и копии статей и публикаций
11.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений.	Копии документов за 2016-2017 год.
12.	Объем средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на поддержку учреждений культуры на 2018 год.	Сумма (прописью), рублей

К заявке на участие в Конкурсе также можно приложить копии статей в СМИ, фото-видео и другие материалы, характеризующие основные направления деятельности учреждения.

Руководитель учреждения: _____ (_____)

« ____ » _____ 2018 г.

МП

Handwritten signature or initials.

Приложение № 4 к Порядку проведения конкурсного отбора на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территории сельских поселений Республики Дагестан, и их работниками

Заявка детской школы искусств, детской музыкальной школы и другого образовательного учреждения дополнительного образования в сфере культуры на участие в Конкурсе на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений Республики Дагестан

1. Полное наименование муниципальной детской школы искусств, детской музыкальной школы и другого образовательного учреждения дополнительного образования в сфере культуры.

2. Полное наименование сельского поселения Республики Дагестан.

3. Полное наименование учредителя муниципальной детской школы искусств, детской музыкальной школы и другого образовательного учреждения дополнительного образования в сфере культуры.

4. ФИО руководителя муниципальной детской школы искусств, детской музыкальной школы и другого образовательного учреждения дополнительного образования в сфере культуры.

5. Информация о деятельности муниципальной детской школы искусств, детской музыкальной школы и другого образовательного учреждения дополнительного образования в сфере культуры:

1.	Эффективное взаимодействие с общеобразовательными учреждениями, организациями культуры, общественными организациями и объединениями в целях реализации образовательных и социокультурных проектов	Краткое описание деятельности в данном направлении. Примеры наиболее значимых мероприятий и проектов по учебным годам (2015-2016 и 2016-2017).
2.	Достижения детей в значимых творческих мероприятиях (конкурсах, фестивалях, выставках, постановках, концертах, олимпиадах и др.)	Краткое описание деятельности в данном направлении по учебным годам (2015-2016 и 2016-2017). Копии дипломов.
3.	Количество детей, ставших стипендиатами и лауреатами премий федеральных и республиканских органов власти	Краткая информация о стипендиатах и лауреатах по учебным годам (2015-2016 и 2016-2017).
4.	Организация и проведение конкурсов, фестивалей, конференций и иных мероприятий, в организации и проведении которых школа	Краткое описание деятельности в данном направлении по учебным годам (2015-2016 и 2016-2017).

Handwritten signature and initials.

	выступает в роли головной организации	
5.	Уровень и объем культурно-просветительской работы с населением	Краткое описание деятельности в данном направлении. Примеры наиболее значимых мероприятий и проектов по учебным (2015-2016 и 2016-2017).
6.	Использование современных методик преподавания, разработка авторских методик	Краткое описание деятельности в данном направлении. Примеры методических разработок и проектов по учебным годам (2015-2016 и 2016-2017).
7.	Уровень педагогического мастерства и квалификации	Краткое описание квалификации педагогического состава. Данные о повышении квалификации. Копии дипломов об участии в конкурсах педагогического мастерства.
8.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений	Копии документов за 2015-2017 годы.
9.	Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность	Краткое описание деятельности в данном направлении и копии статей и публикаций.
10.	Положительная динамика развития материально-технической базы за последние 3 года	1. Краткое описание здания и помещений, оснащенности техническим оборудованием, пополнения музыкального инструментария и обновления методического материала, создания условий для развития творческих способностей учащихся и пр. 2. Объем средств, направленных на укрепление материально-технической базы, в период 2015-2017 гг. (тыс. руб.).
11.	Объем средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на поддержку учреждений культуры на 2018 год.	Сумма (прописью), рублей

К заявке на участие в Конкурсе также можно приложить копии статей в СМИ, фото-видео и другие материалы, характеризующие основные направления деятельности учреждения.

Руководитель учреждения: _____ (_____)

«___» _____ 2018 г.

МП

Handwritten signature or scribble.

Приложение № 5 к Порядку проведения конкурсного отбора на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территории сельских поселений Республики Дагестан, и их работниками

Заявка муниципального музея на участие в Конкурсе на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений Республики Дагестан

1. Полное наименование муниципального музея.
2. Полное наименование сельского поселения Республики Дагестан.
3. Полное наименование учредителя муниципального музея.
4. ФИО руководителя муниципального музея.
5. Информация о деятельности муниципального музея в 2017 году:

1	Художественно-эстетический уровень экспозиций музея	Краткое описание деятельности в данном направлении.
2	Количество посетителей музея за год	Абсолютная величина по статистической форме 8НК.
3	Количество выставок, в том числе передвижных, за год	Абсолютная величина по статистической форме 8НК. Краткое описание наиболее значимых выставок.
4	Количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально незащищенных групп населения, с ограниченными возможностями за год;	1. Абсолютная величина по статистической форме 8НК. 2. Краткое описание наиболее значимых мероприятий. 3. Процент мероприятий, ориентированных на социально незащищенные группы населения, в том числе с ограниченными возможностями, от общего числа проводимых мероприятий по формуле: $СОЦ = (M_{соц} / M_{общ}) * 100$, где M _{соц} – количество культурно-досуговых мероприятий для социально менее защищенных групп; M _{общ} – общее количество культурно-досуговых мероприятий в 2017 году. Процент мероприятий, ориентированных на детей и молодежь, от общего числа проводимых мероприятий по формуле $ДЮ = (M_{дю} / M_{общ}) * 100$, где M _{дю} – количество культурно-досуговых мероприятий для детей и юношества; M _{общ} – общее количество культурно-досуговых мероприятий в 2017 году.

5/10

5	Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с населением	Краткое описание деятельности в данном направлении.
6	Популяризация культурного наследия «малой Родины», краеведческая работа	Краткое описание деятельности в данном направлении с указанием проектов и их финансирования.
7	Работа со средствами массовой информации, PR-деятельность	Краткое описание деятельности в данном направлении.
8	Количество новых поступлений предметов музейного фонда за год	Абсолютная величина по статистической форме 8НК.
9	Применение информационных технологий в учетно-хранительской работе музея	Краткое описание деятельности в данном направлении.
10	Количество научных публикаций на основе изучения фондовых коллекций	Краткое описание деятельности в данном направлении с примерами.
11	Проведение повышения квалификации музейных кадров	Краткое описание деятельности в данном направлении.
12	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений;	Копии документов за 2017 год.
13	Взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежи, социального обеспечения.	Краткое описание деятельности в данном направлении. Примеры наиболее значимых мероприятий и проектов.
14.	Объем средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на поддержку учреждений культуры на 2018 год.	Сумма (прописью), рублей

К заявке на участие в Конкурсе также можно приложить копии статей в СМИ, фото-видео и другие материалы, характеризующие основные направления деятельности учреждения.

Руководитель учреждения: _____ (_____)

«___» _____ 2018 г.

МП

Handwritten signature or scribble.

Приложение № 6 к Порядку проведения конкурсного отбора на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территории сельских поселений Республики Дагестан, и их работниками

Заявка на участие работника муниципального учреждения культуры в Конкурсе на получение денежного поощрения лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений Республики Дагестан

1. ФИО работника, выдвигающегося на участие в Конкурсе на получение денежного поощрения лучшими работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений Республики Дагестан.

2. Год рождения.

3. Занимаемая должность.

4. Стаж работы по занимаемой должности.

5. Образование с указанием наименования учебного заведения, периода обучения и специальности по диплому.

6. Полное наименование муниципального учреждения культуры, в котором трудится выдвигаемый работник.

7. Полное наименование сельского поселения Республики Дагестан.

8. Полное наименование учредителя муниципального учреждения культуры.

9. ФИО руководителя муниципального учреждения культуры.

10. Информация о деятельности работника муниципального учреждения культуры за последние 3 года:

1	Профессиональное кредо, цели и задачи деятельности	Краткое описание основных направлений и видов деятельности работника. Представление профессиональной позиции с основными ценностями. Цитаты, отрывки из документов, мнения, выбранные работником и созвучные его профессиональному кредо.
2	Активность творческой деятельности	Краткое описание деятельности работника, отражающее: – исследовательские работы; – программно-проектную деятельность; – индивидуальную работу с посетителями (обучающимися); – массовую работу (сценарии мероприятий, выставки, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий и т. п.); – справочно-информационную деятельность; – использование в работе компьютерных технологий; – рекламную деятельность (копии публикаций и выступлений в СМИ); – для руководителей коллективов, клубов, объединений: высокие результаты творческих достижений возглавляемого коллектива (участие и лауреатство в конкурсах различных уровней); – для преподавателей ДШИ: высокие результаты учебных достижений обучающихся (участие и лауреатство в конкурсах, фестивалях, выставках, постановках, концертах, олимпиадах и пр.).
3	Непрерывность профессионального	Информация о повышении квалификации, профессиональной переподготовке работника с указанием наименования учебного

GF,

	развития работника	<p>заведения, программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки, объема часов и года выдачи удостоверяющего документа.</p> <p>Кроме этого указываются при наличии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собственные методические системы и разработки, апробированные в местном и профессиональном сообществе, среди обучающихся; - работа в методических объединениях; - участие в образовательных мероприятиях (семинарах, конференциях, круглых столах и т. д.); - участие в профессиональных и творческих конкурсах; - работа по обобщению и распространению опыта (создание информационных листков, методических пособий и пр.).
4	Личные достижения работника	<p>Представляются сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения с целью отразить успехи работника в поощрениях и наградах. Здесь могут быть представлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии документов, подтверждающих наличие почетных званий и ведомственных наград; - гранты, сертификаты, свидетельства; - грамоты; - благодарственные письма; - дипломы различных конкурсов; - другие награды по усмотрению работника.
5	Портфель отзывов	<ul style="list-style-type: none"> - отзывы о работе (коллег, посетителей (обучающихся и их родителей), руководителей разных уровней); - оценки результатов труда; - рецензии на авторские материалы, тексты заключений; - рекомендательные письма; - статьи о работнике в СМИ.
6	Творческая самооценка и нацеленность работника на самосовершенствование	<p>Краткое описание работником дальнейших путей развития собственной деятельности. Может содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размышления работника по поводу своей сферы деятельности; - самоанализ работы; - совершенствование собственной деятельности; - стратегию профессионального развития
7.	Объем средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на поддержку учреждений культуры на 2017 год.	Сумма (прописью), рублей

Согласие работника на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»

_____ (_____)

Подпись работника

расшифровка подписи

«___» _____ 201__ г.

Глава Администрации местного самоуправления сельского поселения Республики Дагестан или руководитель учреждения, выдвинувшего работника:

_____ (_____)

Подпись

расшифровка подписи

«___» _____ 2018 г. МП

88