«Приложение № 2

к Порядку проведения конкурсного

отбора на получение денежного поощрения

лучшими муниципальными учреждениями культуры,

находящимися на территории сельских поселений

Республики Дагестан, и их работниками

Заявка

культурно-досугового учреждения на участие в конкурсе

на получение денежного поощрения лучшими муниципальными

учреждениями культуры, находящимися на территориях

сельских поселений Республики Дагестан

1. Полное наименование муниципального культурно-досугового учреждения.
2. Полное наименование сельского поселения Республики Дагестан.
3. Полное наименование учредителя муниципального культурно-досугового учреждения.
4. Ф.И.О. руководителя муниципального культурно-досугового учреждения.
5. Информация о деятельности муниципального культурно-досугового учреждения за отчетный период.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Уровень материально-технической базы и художественно-эстетический уровень оформления помещений, состояние прилегающей территории | краткое описание оснащенности техническим оборудованием, пополнения музыкального инструментария и обновления сценических костюмов, создания условий для посетителей в соответствии с их интересами и запросами (наличие игровых и спортивных комнат) и пр. Краткое описание планировки, благоустройства, внутреннего и внешнего освещения, озеленения территории и пр. |
| 2. | Количество клубных формирований | количество коллективов, их жанровое многообразие и художественный уровень. Количество коллективов, имеющих звание "Народный (Образцовый) детский коллектив". Процент населения, участвующего в систематических занятиях художественным творчеством по формуле:УХТ = (УКФ / Ч) \* 100, где:УКФ - количество участников клубных формирований за отчетный период;Ч - численность населения в населенном пункте за отчетный период |
| 3. | Работа по развитию жанров народного творчества, в том числе вокального, хореографического, музыкального, семейного, циркового, театрального и других | краткое описание деятельности в данном направлении |
| 4. | Количество проводимых культурно-массовых мероприятий | абсолютная величина по статистической форме 7-НК |
| Количество культурно-досуговых мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально менее защищенных групп: людей с ограниченными возможностями, пенсионеров (в % от общего числа проводимых мероприятий) | абсолютная величина.Краткое описание наиболее значимых мероприятий.Процент от общего числа проводимых мероприятий по формуле:СОЦ = (Мсоц / Мобщ) \* 100, где:Мсоц - количество культурно-досуговых мероприятий для социально менее защищенных групп;Мобщ - общее количество культурно-досуговых мероприятий за отчетный период |
| Количество культурно-просветительских мероприятий, ориентированных на детей и юношество (в % от общего числа проводимых мероприятий) | абсолютная величина.Краткое описание наиболее значимых мероприятий.Процент от общего числа проводимых мероприятий по формуле:ДЮ = (Мдю / Мобщ) \*100, где:Мдю - количество культурно-досуговых мероприятий для детей и юношества;Мобщ - общее количество культурно-досуговых мероприятий за отчетный период |
| 5. | Взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежи, социального обеспечения | краткое описание деятельности в данном направлении |
| 6. | Участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях | краткое описание деятельности в данном направлении и копии дипломов за отчетный период |
| 7. | Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность | краткое описание деятельности в данном направлении и копии статей и публикаций |
| 8. | Достижения в работе по изучению, сохранению и возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов, народной традиционной культуры | краткое описание деятельности в данном направлении.Примеры методических разработок за отчетный период |
| 9. | Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений | копии документов за отчетный период |
| 10. | Объем средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на поддержку учреждений культуры в текущем году  | сумма (прописью), рублей |

 К заявке на участие в конкурсе также можно приложить копии статей в СМИ, фото-, видео- и другие материалы, характеризующие основные направления деятельности учреждения.

 Руководитель учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Подпись расшифровка подписи

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

М.П.».

 «Приложение № 3

к Порядку проведения конкурсного

отбора на получение денежного поощрения

лучшими муниципальными учреждениями культуры,

находящимися на территории сельских поселений

Республики Дагестан, и их работниками

Заявка

библиотеки на участие в конкурсе на получение денежного поощрения

лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися

на территориях сельских поселений Республики Дагестан

1. Полное наименование муниципальной общедоступной (публичной) библиотеки.
2. Полное наименование сельского поселения Республики Дагестан.
3. Полное наименование учредителя муниципальной общедоступной (публичной) библиотеки.
4. Ф.И.О. руководителя муниципальной общедоступной (публичной) библиотеки.
5. Информация о деятельности муниципальной общедоступной (публичной) библиотеки за отчетный период.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Число посещений библиотеки за год | абсолютная величина по статистической форме 6-НК |
| 2. | Процент охвата населения библиотечным обслуживанием | указать значение согласно формуле:БО = (ЗП / Ч) \* 100, где:ЗП - количество зарегистрированных пользователей за отчетный период;Ч - численность населения в населенном пункте за отчетный период |
| 3. | Количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально незащищенных групп населения, с ограниченными возможностями, за отчетный период | абсолютная величина.Краткое описание наиболее значимых мероприятий |
| 4. | Применение информационных технологий в работе библиотеки | краткое описание деятельности в данном направлении |
| 5. | Наличие краеведческих проектов в деятельности библиотеки | краткое описание деятельности в данном направлении. Примеры наиболее значимых мероприятий и проектов |
| 6. | Наличие проектов по развитию библиотечного дела | краткое описание деятельности в данном направлении. Примеры наиболее значимых мероприятий и проектов |
| 7. | Наличие проектов по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию граждан, формированию идеологии здорового образа жизни | краткое описание деятельности в данном направлении. Примеры наиболее значимых мероприятий и проектов |
| 8. | Участие в муниципальных, региональных и общероссийских проектах по развитию библиотечного дела | краткое описание деятельности в данном направлении. Примеры наиболее значимых мероприятий и проектов |
| 9. | Взаимодействие с муниципальными и региональными органами власти, учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения | краткое описание деятельности в данном направлении. Примеры наиболее значимых мероприятий и проектов |
| 10. | Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность | краткое описание деятельности в данном направлении и копии статей и публикаций |
| 11. | Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений | копии документов за отчетный период |
| 12. | Объем средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на поддержку учреждений культуры в текущем году | сумма (прописью), рублей |

 К заявке на участие в конкурсе также можно приложить копии статей в

СМИ, фото-, видео- и другие материалы, характеризующие основные направления деятельности учреждения.

 Руководитель учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Подпись расшифровка подписи

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

М.П.».

«Приложение № 4

к Порядку проведения конкурсного

отбора на получение денежного поощрения

лучшими муниципальными учреждениями культуры,

находящимися на территории сельских поселений

Республики Дагестан, и их работниками

Заявка

детской школы искусств, детской музыкальной школы и другого

образовательного учреждения дополнительного образования в сфере

культуры на участие в конкурсе на получение денежного

поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры,

находящимися на территориях сельских поселений Республики Дагестан

1. Полное наименование муниципальной детской школы искусств, детской музыкальной школы и другого образовательного учреждения дополнительного образования в сфере культуры.
2. Полное наименование сельского поселения Республики Дагестан.
3. Полное наименование учредителя муниципальной детской школы искусств, детской музыкальной школы и другого образовательного учреждения дополнительного образования в сфере культуры.
4. Ф.И.О. руководителя муниципальной детской школы искусств, детской музыкальной школы и другого образовательного учреждения дополнительного образования в сфере культуры.
5. Информация о деятельности муниципальной детской школы искусств, детской музыкальной школы и другого образовательного учреждения дополнительного образования в сфере культуры.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Эффективное взаимодействие с общеобразовательными учреждениями, организациями культуры, общественными организациями и объединениями в целях реализации образовательных и социокультурных проектов | краткое описание деятельности в данном направлении. Примеры наиболее значимых мероприятий и проектов по учебным годам (за отчетный период) |
| 2. | Достижения детей в значимых творческих мероприятиях (конкурсах, фестивалях, выставках, постановках, концертах, олимпиадах и др.) | краткое описание деятельности в данном направлении по учебным годам (за отчетный период). Копии дипломов |
| 3. | Количество детей, ставших стипендиатами и лауреатами премий федеральных и республиканских органов власти | краткая информация о стипендиатах и лауреатах по учебным годам (за отчетный период) |
| 4. | Организация и проведение конкурсов, фестивалей, конференций и иных мероприятий, в организации и проведении которых школа выступает в роли головной организации | краткое описание деятельности в данном направлении по учебным годам (за отчетный период) |
| 5. | Уровень и объем культурно-просветительской работы с населением | краткое описание деятельности в данном направлении. Примеры наиболее значимых мероприятий и проектов по учебным (за отчетный период) |
| 6. | Использование современных методик преподавания, разработка авторских методик | краткое описание деятельности в данном направлении. Примеры методических разработок и проектов по учебным годам (за отчетный период) |
| 7. | Уровень педагогического мастерства и квалификации | краткое описание квалификации педагогического состава. Данные о повышении квалификации. Копии дипломов об участии в конкурсах педагогического мастерства |
| 8. | Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений | копии документов за отчетный период |
| 9. | Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность | краткое описание деятельности в данном направлении и копии статей и публикаций |
| 10. | Положительная динамика развития материально-технической базы за последние 3 года | 1. Краткое описание здания и помещений, оснащенности техническим оборудованием, пополнения музыкального инструментария и обновления методического материала, создания условий для развития творческих способностей учащихся и пр.2. Объем средств, направленных на укрепление материально-технической базы, (тыс. руб.) |
| 11. | Объем средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на поддержку учреждений культуры в текущем году | сумма (прописью), рублей |

 К заявке на участие в конкурсе также можно приложить копии статей в СМИ, фото-, видео- и другие материалы, характеризующие основные направления деятельности учреждения.

 Руководитель учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Подпись расшифровка подписи

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

М.П.».

«Приложение № 5

к Порядку проведения конкурсного

отбора на получение денежного поощрения

лучшими муниципальными учреждениями культуры,

находящимися на территории сельских поселений

Республики Дагестан, и их работниками

Заявка

муниципального музея на участие в конкурсе на получение денежного

поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры,

находящимися на территориях сельских поселений Республики Дагестан

1. Полное наименование муниципального музея.
2. Полное наименование сельского поселения Республики Дагестан.
3. Полное наименование учредителя муниципального музея.
4. Ф.И.О. руководителя муниципального музея.
5. Информация о деятельности муниципального музея за отчетный период.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Художественно-эстетический уровень экспозиций музея | краткое описание деятельности в данном направлении |
| 2 | Количество посетителей музея за год | абсолютная величина по статистической форме 8-НК |
| 3 | Количество выставок, в том числе передвижных, за год | абсолютная величина по статистической форме 8-НК.Краткое описание наиболее значимых выставок |
| 4 | Количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально незащищенных групп населения, с ограниченными возможностями, за год | 1. Абсолютная величина по статистической форме 8-НК.2. Краткое описание наиболее значимых мероприятий.3. Процент мероприятий, ориентированных на социально незащищенные группы населения, в том числе с ограниченными возможностями, от общего числа проводимых мероприятий по формуле:СОЦ = (Мсоц / Мобщ) \* 100, где:Мсоц - количество культурно-досуговых мероприятий для социально менее защищенных групп;Мобщ - общее количество культурно-досуговых мероприятий за отчетный период. Процент мероприятий, ориентированных на детей и молодежь, от общего числа проводимых мероприятий по формуле:ДЮ = (Мдю / Мобщ) \* 100, где:Мдю - количество культурно-досуговых мероприятий для детей и юношества;Мобщ - общее количество культурно-досуговых мероприятий за отчетный период |
| 5 | Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с населением | краткое описание деятельности в данном направлении |
| 6 | Популяризация культурного наследия малой Родины, краеведческая работа | краткое описание деятельности в данном направлении с указанием проектов и их финансирования |
| 7 | Работа со средствами массовой информации, PR-деятельность | краткое описание деятельности в данном направлении |
| 8 | Количество новых поступлений предметов музейного фонда за год | абсолютная величина по статистической форме 8-НК |
| 9 | Применение информационных технологий в учетно-хранительской работе музея | краткое описание деятельности в данном направлении |
| 10 | Количество научных публикаций на основе изучения фондовых коллекций | краткое описание деятельности в данном направлении с примерами |
| 11 | Проведение повышения квалификации музейных кадров | краткое описание деятельности в данном направлении |
| 12 | Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений | копии документов за отчетный период |
| 13 | Взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежи, социального обеспечения | краткое описание деятельности в данном направлении. Примеры наиболее значимых мероприятий и проектов |
| 14 | Объем средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на поддержку учреждений культуры в текущем году | сумма (прописью), рублей |

 К заявке на участие в конкурсе также можно приложить копии статей в

СМИ, фото-, видео- и другие материалы, характеризующие основные направления деятельности учреждения.

 Руководитель учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Подпись расшифровка подписи

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

М.П.».

«Приложение № 6

к Порядку проведения конкурсного

отбора на получение денежного поощрения

лучшими муниципальными учреждениями культуры,

находящимися на территории сельских поселений

Республики Дагестан, и их работниками

Заявка

на участие работника муниципального учреждения культуры в конкурсе

на получение денежного поощрения лучших работников муниципальных

учреждений культуры, находящихся на территориях сельских

поселений Республики Дагестан

 1. Ф.И.О. работника, выдвигающегося на участие в конкурсе на получение

денежного поощрения лучшими работниками муниципальных учреждений культуры,

находящихся на территориях сельских поселений Республики Дагестан.

 2. Год рождения.

 3. Занимаемая должность.

 4. Стаж работы по занимаемой должности.

 5. Образование с указанием наименования учебного заведения, периода

обучения и специальности по диплому.

 6. Полное наименование муниципального учреждения культуры, в котором

трудится выдвигаемый работник.

 7. Полное наименование сельского поселения Республики Дагестан.

 8. Полное наименование учредителя муниципального учреждения культуры.

 9. Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения культуры.

 10. Информация о деятельности работника муниципального учреждения

культуры за последние 3 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Профессиональное кредо, цели и задачи деятельности | краткое описание основных направлений и видов деятельности работника.Представление профессиональной позиции с основными ценностями. Цитаты, отрывки из документов, мнения, выбранные работником и созвучные его профессиональному кредо |
| 2 | Активность творческой деятельности | краткое описание деятельности работника, отражающее:исследовательские работы;программно-проектную деятельность;индивидуальную работу с посетителями (обучающимися);массовую работу (сценарии мероприятий, выставки, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий и т.п.);справочно-информационную деятельность;использование в работе компьютерных технологий;рекламную деятельность (копии публикаций и выступлений в СМИ);для руководителей коллективов, клубов, объединений: высокие результаты творческих достижений возглавляемого коллектива (участие и лауреатство в конкурсах различных уровней);для преподавателей ДШИ: высокие результаты учебных достижений обучающихся (участие и лауреатство в конкурсах, фестивалях, выставках, постановках, концертах, олимпиадах и пр.) |
| 3 | Непрерывность профессионального развития работника | информация о повышении квалификации, профессиональной переподготовке работника с указанием наименования учебного заведения, программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки, объема часов и года выдачи удостоверяющего документа.Кроме этого, указываются при наличии:собственные методические системы и разработки, апробированные в местном и профессиональном сообществе, среди обучающихся;работа в методических объединениях;участие в образовательных мероприятиях (семинарах, конференциях, круглых столах и т.д.);участие в профессиональных и творческих конкурсах;работа по обобщению и распространению опыта (создание информационных листков, методических пособий и пр.) |
| 4 | Личные достижения работника | представляются сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения с целью отразить успехи работника в поощрениях и наградах. Здесь могут быть представлены:копии документов, подтверждающих наличие почетных званий и ведомственных наград;гранты, сертификаты, свидетельства;грамоты;благодарственные письма;дипломы различных конкурсов;другие награды по усмотрению работника |
| 5 | Портфель отзывов | отзывы о работе (коллег, посетителей (обучающихся и их родителей), руководителей разных уровней);оценки результатов труда;рецензии на авторские материалы, тексты заключений;рекомендательные письма;статьи о работнике в СМИ |
| 6 | Творческая самооценка и нацеленность работника на самосовершенствование | краткое описание работником дальнейших путей развития собственной деятельности. Может содержать:размышления работника по поводу своей сферы деятельности;самоанализ работы;совершенствование собственной деятельности;стратегию профессионального развития |
| 7 | Объем средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на поддержку учреждений культуры в текущем году | сумма (прописью), рублей |

Согласие работника на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Подпись работника расшифровка подписи

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.

 Глава администрации местного самоуправления сельского поселения

Республики Дагестан или руководитель учреждения, выдвинувшего работника:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Подпись расшифровка подписи

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г.

М.П.».