



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНКУЛЬТУРЫ РД)

ПРИКАЗ

" 19 " 10 2018 г.

№ 366-09

г. Махачкала

Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства культуры Республики Дагестан на 2018-2020 годы

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», статьей 5 Закона Республики Дагестан от 7 апреля 2009 г. № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан», Указом Главы Республики Дагестан от 11 сентября 2018 г. № 99 «О мерах по реализации в Республике Дагестан Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции Министерства культуры Республики Дагестан на 2018-2020 годы (далее - План).
2. Руководителям структурных подразделений Министерства культуры Республики Дагестан, руководителям подведомственных организаций Министерства культуры Республики Дагестан обеспечить своевременное исполнение мероприятий и представление информации об исполнении мероприятий, предусмотренных Планом.
3. Отделу государственной службы и делопроизводства довести настоящий приказ до заместителей министра, руководителей структурных подразделений Министерства культуры Республики Дагестан и руководителей подведомственных организаций Министерства культуры Республики Дагестан.
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства культуры Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minkult.e-dag.ru).
5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра культуры Республики Дагестан М.П. Телякавова.

Врио министра

З. Бутаева

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства культуры

Республики Дагестан

от «19» 10 2018 г. № 366-сд

ПЛАН
противодействия коррупции Министерства культуры
Республики Дагестан на 2018-2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Исполнение, вид документа	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственным и гражданскими служащими Республики Дагестан (далее - должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение	Отдел государственной службы и делопроизводства,	Доклад министру культуры Республики Дагестан (далее - Министр).	Постоянно	Обеспечение соблюдения государственным и гражданскими служащими Министерства (далее - гражданские служащие Министерства) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта
1.1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссий Министерства культуры Республики Дагестан (далее - Министерство): комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих РД Министерства культуры РД и урегулированию конфликта интересов;	помощник министра по вопросам противодействия коррупции.			комиссии по противодействию коррупции

	(далее – Комиссия).				<p>интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;</p> <p>осуществление мер по предупреждению коррупции.</p>
1.2.	<p>Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами служащими Министерства и руководителями подведомственных организаций.</p> <p>Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.</p>	<p>Отдел государственной службы и делопроизводства, помощник министра по вопросам противодействия коррупции.</p>	<p>Доклад Министру</p>	<p>Ежегодно, до 30 апреля</p>	<p>Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими Министерства и руководителями подведомственных организаций обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.</p>

1.3.	<p>Опубликование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Министерства в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).</p>	<p>Отдел государственной службы и делопроизводства, отдел музейного, библиотечного дела, образования в сфере культуры</p>	<p>Доклад Министру</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений</p>	<p>Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Министерстве.</p>
1.4.	<p>Проведение анализа и проверок (на основании решения Министра) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве и руководителями подведомственных организаций.</p>	<p>Помощник министра по вопросам противодействия коррупции, отдел государственной службы и делопроизводства.</p>	<p>Доклад Министру</p>	<p>Ежегодно, до 1 октября</p>	<p>Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции гражданами служащими Министерства и руководителями подведомственных организаций. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений.</p>
1.5.	<p>Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации при поступлении граждан на государственную гражданскую службу в Министерство, в том числе принятие мер по минимизации коррупционных рисков при проведении конкурсов на замещение вакантных</p>	<p>Отдел государственной службы и делопроизводства.</p>	<p>Информация в Администрацию Главы и Правительства Республики Дагестан (далее – Администрация) о</p>	<p>Ежегодно, до 15 декабря</p>	<p>Повышение уровня доверия граждан к органам исполнительной власти Республики Дагестан. Обеспечение условий для добросовестного</p>

	<p>должностей в Министерстве.</p>		<p>результатах исполнения пункта 4 Плана противодействия коррупции в Республике Дагестан на 2018-2020 годы (далее - План);</p>	<p>доклад в Комиссию</p>	<p>ежегодно, до 10 декабря</p>	<p>исполнения государственными служащими своих служебных обязанностей.</p>
<p>1.6.</p>	<p>Обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве единых принципов профессиональной служебной этики и требований к служебному поведению.</p>	<p>Отдел государственной службы и делопроизводства, помощник министра по вопросам противодействия коррупции.</p>	<p>Информация в Администрацию о результатах исполнения пункта 5 Плана;</p>	<p>доклад в Комиссию</p>	<p>ежегодно, до 10 декабря.</p>	<p>Повышение ответственности должностных лиц за соблюдение требований к служебному поведению.</p>
<p>1.7.</p>	<p>Обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве запретов, ограничений, требований и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p>	<p>Отдел государственной службы и делопроизводства, помощник министра по вопросам противодействия коррупции.</p>	<p>Информация в Администрацию о результатах исполнения пункта 9 Плана;</p>	<p>доклад в Комиссию</p>	<p>ежегодно, до 10 декабря.</p>	

1.8.	<p>Обеспечение контроля за соблюдением гражданскими служащими требований законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.</p>	<p>Отдел государственной службы и деопроизводства, помощник министра по вопросам противодействия коррупции,</p>	<p>Информация в Администрации о результатах исполнения пункта 11 Плана;</p>	<p>Ежегодно, до 15 декабря. Итоговая информация – до 15 ноября 2020 года;</p>	<p>Повышение эффективности организации противодействия коррупции в Министерстве и его подведомственных организациях;</p> <p>повышение персональной ответственности должностных лиц за соблюдение законодательства о противодействии коррупции;</p> <p>повышение уровня доверия населения к деятельности Министерства и его подведомственных организаций.</p>
1.9.	<p>Проведение проверок соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве, запретов, связанных с гражданской службой, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся выполнения обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и соблюдения требований к служебному поведению.</p>	<p>Помощник министра по вопросам противодействия коррупции, отдел государственной службы и деопроизводства, комиссия по соблюдению</p>	<p>Доклад Министру.</p>	<p>На основании решения Министра.</p>	

		<p>требований к служебному поведению государственных гражданских служащих РД Министерства культуры РД и урегулировано конфликта интересов.</p>			
1.10.	<p>Обеспечение контроля за выполнением требований федеральных законов от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».</p> <p>Информирование органов прокуратуры Республики Дагестан о нарушениях законодательства Российской Федерации, выявленных в ходе проверок</p>	<p>Помощник министра по вопросам противодействия коррупции.</p>	<p>Доклад Министру.</p>	<p>На основании решения министра.</p>	
1.11.	<p>Организация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, посредством информирования и</p>	<p>Отдел государственной службы и делопроизводства,</p>	<p>Доклад в Комиссию</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Профилактика коррупционных и иных</p>

	<p>своевременного доведения до граждан, поступающих на должности гражданских службы Министерства, гражданских служащих Министерства, руководителей подведомственных организаций Министерства по ложений антикоррупционного законодательства. Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства.</p>	<p>помощник министра по вопросам противодействия коррупции; руководители структурных подразделений Министерства.</p>			<p>правонарушений.</p>
<p>1.12.</p>	<p>Ведение личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».</p>	<p>Отдел государственной службы и делопроизводства.</p>	<p>Информация в Административно о результатах исполнения пункта 17.1 Плана, доклад Министру</p>	<p>Ежегодно, до 15 декабря. Итоговая информация – до 15 ноября 2020 года.</p>	<p>Актуализация сведений, содержащихся в анкетах должностных лиц о членах семьи, родственниках и свойствах; выявление фактов конфликта интересов на государственной службе; повышение эффективности кадровой работы.</p>
<p>1.13.</p>	<p>Ознакомление лица, замещающего должность государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве, с документами своего личного дела во всех случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.</p>		<p>Информация в Административно о результатах исполнения пунктов 17.1 и 17.2 Плана.</p>	<p>Ежегодно, до 15 марта года, следующего за отчетным.</p>	

<p>1.14. Актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на государственную гражданскую службу Республики Дагестан в Министерство.</p>		<p>доклад в Комиссию.</p>	<p>Ежегодно, до 10 марта года, следующего за отчетным</p>	
<p>1.15. Регистрация и рассмотрение обращений граждан, поступающих через специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» рабочей группой Министерства и организация работы общественных постов, организованных в подведомственных организациях Министерства.</p>	<p>Отдел государственной службы и делопроизводства, помощник министра по вопросам противодействия коррупции, руководители подведомственных организаций Министерства, рабочая группа по регистрации и предварительному рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции».</p>	<p>Доклад в Комиссию</p>	<p>Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.</p>	<p>Оперативное реагирование на информацию о фактах проявления коррупции, повышение эффективности работы с обращениями граждан и организаций.</p>
<p>1.16. Обеспечение ежегодного проведения социологических исследований в целях</p>	<p>Помощник министра по вопросам</p>	<p>Отчет в Комиссию.</p>	<p>Ежегодно, до 25 ноября (после</p>	<p>Анализ уровня и динамики коррупции, отношение</p>

	<p>оценки уровня коррупции в Министерстве и подведомственных организациях на основании методики, утвержденной Правительством Российской Федерации.</p>	<p>противодействия коррупции, отдел государственной службы и делопроизводства, отдел музейного, библиотечного дела, образования в сфере культуры.</p>		<p>утверждения соответствующей методики Правительством Российской Федерации).</p>	<p>населения к коррупционным проявлениям; выработка мер по повышению эффективности противодействия коррупции.</p>
<p>1.17.</p>	<p>Рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих РД Министерства культуры РД и урегулированию конфликта интересов выявленных нарушений в части несоблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также в части предоставления недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>Помощник министра по вопросам противодействия коррупции, отдел государственной службы и делопроизводства.</p>	<p>Доклад Министру.</p>	<p>По решению министра.</p>	<p>Снижение количества случаев несоблюдения должностными лицами требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также предоставления ими недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>

1.18.	<p>Формирование отчета о выполнении плана противодействия коррупции на соответствующий год и его рассмотрение на заседании Комиссии.</p> <p>Размещение отчета на официальном сайте Министерства в разделе «Противодействие коррупции».</p>	<p>Помощник министра по вопросам противодействия коррупции,</p> <p>отдел музейного, библиотечного дела, образования в сфере культуры</p>	<p>Доклад в Комиссию.</p>	<p>Ежегодно, до 30 января года, следующего за отчетным.</p>	<p>Повышение эффективности общественного контроля за исполнением плана противодействия коррупции.</p>
2.	<p>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Министерства культуры Республики Дагестан, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</p>				
2.1.	<p>Проведение актуализации коррупционных рисков при осуществлении государственных функций и предоставлении государственных услуг и на основании выявленных коррупционных рисков внесение изменений в карту коррупционных рисков, карту коррупционных рисков, административные регламенты, перечни должностей и должностные регламенты.</p>	<p>Помощник министра по вопросам противодействия коррупции,</p> <p>отдел государственной службы и депроизводства,</p> <p>руководители структурных подразделений Министерства.</p>	<p>Информация в Административно о результатах исполнения пункта 15 Плана,</p> <p>доклад в Комиссию.</p>	<p>Ежегодно, до 20 февраля года, следующего за отчетным;</p> <p>ежегодно, до 10 февраля года, следующего за отчетным.</p>	<p>Повышение эффективности деятельности Министерства и подведомственных организаций по противодействию коррупции.</p>
2.2.	<p>Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Министерства, их проектов и иных</p>	<p>Лицо, ответственное за проведение антикоррупционной</p>	<p>Доклад в Комиссию.</p>	<p>По мере необходимости.</p>	<p>Недопущение принятия нормативных правовых актов, содержащих</p>

	<p>Документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов.</p>	<p>экспертизы нормативных правовых актов Министерства, структурные подразделения Министерства.</p>			<p>положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции.</p>
<p>2.3.</p>	<p>Рассмотрение не реже одного раза в квартал вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.</p>	<p>Отдел государственной службы и делопроизводства, помощник министра по вопросам противодействия коррупции, структурные подразделения Министерства.</p>	<p>Доклад в Комиссию.</p>	<p>Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.</p>	<p>Профилактика коррупционных и иных правонарушений.</p>
<p>2.4.</p>	<p>Обеспечение введения с 1 января 2019 г. требования об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, об имуществе и</p>	<p>Отдел государственной службы и делопроизводства, отдел молодежных культурных программ.</p>	<p>Информация в Администрацию о результатах исполнения пункта 16 Плана, доклад Министру.</p>	<p>До 01 января 2019 года, до 20 декабря 2018 г.</p>	<p>Обеспечение достоверности и полноты представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p>

<p>обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p>				
<p>2.5. Внедрение в деятельность помощника министра по вопросам противодействия коррупции, должностного лица отдела государственной службы и депопривождства, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения в целях осуществления:</p> <p>мониторинга и автоматизированного анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей, включенных в соответствующий перечень, и лицами, замещающими указанные должности, с использованием баз данных о недвижимом имуществе, транспортных средствах, счетах, кредитах, ценных бумагах;</p> <p>сбора, систематизации и рассмотрения обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на</p>	<p>Отдел молодежных культурных программ, отдел государственной службы и депопривождства, помощник министра по вопросам противодействия коррупции.</p>	<p>Информация в Администрации о результатах исполнения пункта 8.5 Плана,</p> <p>доклад Министру.</p>	<p>По мере создания и внедрения указанных компьютерных программ уполномоченным органом.</p>	<p>Повышение эффективности деятельности помощника министра по вопросам противодействия коррупции, должностного лица отдела государственной службы и депопривождства, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.</p>

	<p>условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в служебные обязанности государственного служащего.</p>				
<p>2.6.</p>	<p>Совершение мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.</p>	<p>Финансово-хозяйственный отдел</p>	<p>Информация в Администрацию о результатах исполнения пункта 21 Плана, доклад Министру.</p>	<p>Ежегодно, по мере внесения изменений в законодательство Российской Федерации.</p>	<p>Снижение уровня коррупции при осуществлении закупок, повышение эффективности расходования бюджетных средств.</p>
<p>2.7.</p>	<p>Участие в реализации комплекса мер, направленных на повышение эффективности взаимодействия органов государственной власти Республики Дагестан с правоохранительными и налоговыми органами, органами казначейства и кредитными организациями по легализации «теневой» экономики и «теневой» зарплат, противодействию отмыванию доходов, а также на своевременное выявление и предотвращение правонарушений во всех отраслях экономики.</p>	<p>Помощник министра по вопросам противодействия коррупции, структурные подразделения Министерства, руководители подведомственных организаций.</p>	<p>Информация в Администрацию о результатах исполнения пункта 3 Плана, доклад в Комиссию.</p>	<p>Ежегодно, до 15 декабря, ежегодно, до 10 декабря.</p>	<p>Снижение уровня коррупции в республике; повышение эффективности расходования бюджетных средств; повышение собираемости налогов.</p>

3.	<p>Взаимодействие Министерства культуры Республики Дагестан с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Министерства культуры Республики Дагестан</p>				
3.1.	<p>Проведение мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Министерства, размещенной в СМИ и содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц, в том числе о несоблюдении ограничений, запретов и невыполнении требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, установленных в целях противодействия коррупции.</p>	<p>Отдел музейного, библиотечного дела, образования в сфере культуры, отдел государственной службы и делопроизводства, помощник министра по вопросам противодействия коррупции.</p>	<p>Информация в Административно о результатах исполнения пункта 11.1 Плана, доклад в Комиссию.</p>	<p>Раз в полугодие, до 20 июля и до 20 декабря; раз в полугодие, до 15 июля и до 15 декабря.</p>	<p>Повышение эффективности организации противодействия коррупции в Министерстве и его подведомственных организациях; повышение персональной ответственности должностных лиц за соблюдение законодательства о противодействии коррупции; повышение уровня доверия населения к деятельности Министерства и его подведомственных организаций.</p>
3.2.	<p>Проведение общественных обсуждений проекта плана противодействия коррупции Министерства на 2018–2020 годы в рамках реализации мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы и Плана противодействия коррупции в Республике Дагестан на 2018–2020 годы.</p>	<p>Помощник министра, отдел музейного, библиотечного дела, образования в сфере культуры.</p>	<p>Информация в Административно о результатах исполнения пункта 1 Плана, доклад Министру</p>	<p>Сентябрь 2018 года</p>	<p>Повышение эффективности общественного контроля за организацией работы по противодействию коррупции.</p>

3.3.	<p>Обеспечение размещения на официальном сайте Министерства актуальной информации об антикоррупционной деятельности, а также на сайтах подведомственных организаций Министерства, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции.</p>	<p>Помощник министра, отдел государственной службы и делопроизводства, отдел музейного, библиотечного дела, образования в сфере культуры,</p> <p>руководители подведомственных организаций Министерства.</p>	Доклад в Комиссию.	Постоянно	<p>Формирование системы открытости и доступности информации о деятельности Министерства и его подведомственных организаций в сфере противодействия коррупции.</p>
3.4.	<p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Министерстве или нарушениях требований к служебному поведению гражданских служащих Министерства посредством: функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; обеспечения приема электронных сообщений на официальную электронную почту Министерства.</p>	<p>Отдел государственной службы и делопроизводства</p>	Отчет в Комиссию	Постоянно	<p>Своевременное получение информации о несоблюдении гражданскими служащими и работниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее.</p>

3.5.	Проведение приема (консультирование) граждан в целях разъяснения антикоррупционного законодательства..	Отдел государственной службы и делопроизводства, помощник министра по вопросам противодействия коррупции.	Отчет в Комиссию	Постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений.
3.6.	Информирование граждан о результатах проведенных проверок, обстоятельств совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах в отношении виновных должностных лиц посредством размещения указанных сведений на официальном сайте Министерства, а также в СМИ.	Помощник министра по вопросам противодействия коррупции, отдел государственной службы и делопроизводства, отдел музейного, библиотечного дела, образования в сфере культуры.	Информация в Администрацию о результатах исполнения пункта 14 Плана: доклад в Комиссию	Ежегодно, до 15 декабря ежегодно, до 10 декабря.	Повышение информированности граждан о результатах деятельности по противодействию коррупции; формирование в обществе нетерпимости к коррупционным проявлениям.
4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданами служащими Министерства культуры Республики Дагестан ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции				
4.1.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Дагестан Министерства культуры Республики Дагестан к совершению	Отдел государственной службы и делопроизводства, помощник министра по вопросам	Доклад в Комиссию	По мере необходимости	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений; формирование нетерпимого отношения гражданских служащих

<p>коррупционных правонарушений, уведомлений об иной оплачиваемой деятельности, уведомлений о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения.</p>	<p>противодействия коррупции, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан Министерства культуры Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов.</p>	<p>Информация в Администрацию о результатах исполнения пункта 19 Плана,</p>	<p>Ежегодно, до 15 января года, следующего за отчетным,</p>	<p>Министерства к совершению коррупционных правонарушений.</p>
<p>4.2. Организация деятельности по предупреждению коррупции в подведомственных организациях Министерства, посредством проведения комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по предупреждению коррупции.</p>	<p>Помощник министра по вопросам противодействия коррупции, отдел государственной службы и делопроизводства; руководители подведомственных организаций Министерства.</p>	<p>доклад в Комиссию.</p>	<p>ежегодно, до 10 января года, следующего за отчетным.</p>	<p>Снижение уровня коррупционных правонарушений.</p>

4.3.	<p>Проведение семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции с должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве и его подведомственных организациях.</p>	<p>Помощник министра по вопросам противодействия коррупции, отдел государственной службы и делопроизводства, лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в подведомственных организациях.</p>	<p>Информация в Администрацию о результатах исполнения пункта 23 Плана, доклад Министру</p>	<p>Раз в полугодие, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, раз в полугодие, до 20 июня и до 20 декабря</p>	<p>Повышение эффективности работы должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.</p>
4.4.	<p>Обеспечение ежегодного повышения квалификации помощника министра по вопросам противодействия коррупции, должностного лица отдела государственной службы и делопроизводства, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.</p>	<p>Отдел государственной службы и делопроизводства.</p>	<p>Информация в Администрацию о результатах исполнения пункта 8.2 Плана, доклад в Комиссию</p>	<p>До 20 января года, следующего за отчетным, ежегодно, до 15 января года, следующего за отчетным.</p>	<p>Повышение эффективности деятельности должностных лиц Министерства, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>

<p>4.5. Принятие мер по недопущению случаев возложения на помощника министра по вопросам противодействия коррупции иных функций, не относящихся к антикоррупционной работе, и обеспечение его организационной и функциональной независимости.</p>		<p>Информация в Администрации о результатах исполнения пункта 8.3 Плана, доклад в Комиссию.</p>	<p>До 15 декабря 2018 года, До 20 августа 2019 года.</p>	
<p>4.6. Соблюдение принципа стабильности кадров при организации работы должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.</p>	<p>Отдел государственной службы и делопроизводства.</p>	<p>Информация в Администрации о результатах исполнения пункта 8.4 Плана, доклад в Комиссию.</p>	<p>До 15 января года, следующего за отчетным.</p>	
<p>4.7. Обучение государственных гражданских служащих Республики Дагестан, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Республики Дагестан, для замещения должностей, включенных в перечень должностей, установленные нормативными правовыми актами Республики Дагестан, по образовательным программам в области противодействия коррупции.</p>	<p>Отдел государственной службы и делопроизводства.</p>	<p>Информация в Администрации о результатах исполнения пункта 18 Плана, доклад в Комиссию.</p>	<p>До 1 октября 2020 года, до 25 сентября 2020 года.</p>	<p>Снижение количества коррупционных правонарушений в Министерстве.</p>
<p>4.8. Проведение оценки эффективности деятельности Министерства в сфере противодействия коррупции на основании</p>	<p>Помощник министра по вопросам противодействия</p>	<p>Информация в Администрации о результатах</p>	<p>Ежегодно до 15 декабря, начиная с 2019 г.</p>	<p>Повышение результативности работы Министерства.</p>

	<p>соответствующей методике, одобренной Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Республике Дагестан.</p>	<p>коррупции.</p>	<p>исполнения пункта 24 Плана, доклад в Комиссию.</p>	<p>Ежегодно до 10 декабря, начиная с 2019 г.</p>	
--	---	-------------------	---	--	--