**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **РАЙОНА (ГОРОДА)**

**Об утверждении Положения об Общественном совете
по проведению независимой оценки качества условий
оказания услуг муниципальными организациями социальной сферы
муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****район (город)**

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», статьей 36.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре, руководствуясь статьей 66 Устава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район (город), в целях создания условий для проведения независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными организациями социальной сферы муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район (город)постановляю:

* 1. Утвердить Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными организациями социальной сферы муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район (город) (прилагается).
	2. Определить уполномоченным органом по вопросам проведения независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными организациями социальной сферы муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район (город) администрацию муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район (город)в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отдел, управление) администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район (город).
	3. Отделу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район (город) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район (город)в информационно-телекоммуникационной сети «Интер­нет».
	4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район (город)
	5. Постановление вступает в силу после его подписания.

Глава

муниципального образования ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район (город)от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_202\_г*.*

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете по проведению независимой оценки качества
условий оказания услуг муниципальными организациями культуры
муниципального образования** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **район (город)**

1. Настоящее Положение об Общественном совете по проведению неза­висимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными организа­циями социальной сферы муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район (город) (далее - По­ложение), определяет основные цели Общественного совета по проведению не­зависимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными органи­зациями социальной сферы муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район (город)(далее - Общественный совет), полномочия, порядок осуществления деятельности Об­щественного совета, порядок принятия решений Общественного совета.
2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конститу­цией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район (город), а также настоящим Поло­жением.
3. Независимая оценка качества условий оказания услуг муниципальны­ми организациями социальной сферы муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район (город)(далее - независимая оценка качества условий оказания услуг) проводится Об­щественным советом не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года в отношении одной и той же организации.
4. Общественный совет:
5. определяет перечень муниципальных организаций социальной сферы муници­пального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район (город)(далее - организаций культуры), в отношении которых проводится независимая оценка качества условий оказания услуг;
6. принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проекта муниципального контракта, заключаемого упол­номоченным органом местного самоуправления по вопросам проведения неза­висимой оценки качества условий оказания услуг в лице отдела (управления)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ад­министрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район (город) (далее - уполномоченный орган) с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг организациями социальной сферы (да­лее - оператор);
7. осуществляет независимую оценку качества условий оказания услуг организациями социальной сферы с учетом информации, представленной оператором;
8. представляет в уполномоченный орган результаты независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры, а также предложе­ния по улучшению качества их деятельности.
9. Для решения возложенных задач Общественный совет вправе:
10. запрашивать необходимую информацию и материалы от органа мест­ного самоуправления, общественных объединений, научных и других органи­заций, связанную с осуществлением деятельности Общественного совета;
11. приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного са­моуправления социальной сферы, представителей общественных объедине­ний, научных и других организаций;
12. взаимодействовать с органом местного самоуправления по вопросам проведения независимой оценки качества условий оказания услуг.
13. Общественный совет является постоянно действующим коллегиаль­ным органом при Общественном совете муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район (город).
14. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.
15. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.
16. Общественный совет формируется из числа представителей обще­ственных организаций, созданных в целях защиты прав и интересов граждан, общественных объединений инвалидов.

В состав Общественного совета не могут входить представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих де­ятельность в сфере культуры. При этом Общественный совет по независимой оценке качества привлекает к своей работе представителей общественных объ­единений в сфере культуры, и Общественного совета муниципального образо­вания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район (город)для обсуждения и формирования результатов такой оценки.

1. Число членов Общественного совета составляет не менее пяти чело­век.
2. Состав Общественного совета утверждается сроком на три года. При формировании Общественного совета на новый срок осуществляется измене­ние не менее трети его состава.
3. Основной формой деятельности Общественного совета являются за­седания. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, и считаются правомочными в случае присутствия на них не менее половины лиц, входящих в состав Общественного совета. По решению председателя Об­щественного совета может быть проведено внеочередное заседание Обще­ственного совета.

На первом заседании Общественного совета путем открытого голосова­ния большинством голосов лиц, входящих в состав Общественного совета, из­бираются председатель, заместитель председателя и секретарь.

1. Общественный совет состоит из председателя, секретаря и членов. Работой Общественного совета руководит председатель, в его отсутствие пол­номочия временно осуществляет заместитель председателя. Члены Обще­ственного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.
2. Председатель Общественного совета:
3. осуществляет общее руководство работой Общественного совета; утверждает рабочую документацию, подготовленную Общественным советом;
4. принимает окончательное решение в случае равенства голосов при разногласии между членами Общественного совета; ведет заседания Обще­ственного совета;
5. определяет состав лиц для приглашения на заседание Общественного совета.
6. Заместитель председателя Общественного совета:
7. председательствует на заседаниях Общественного совета в случае от­сутствия председателя Общественного совета;
8. участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета на очередной календарный год.
9. Секретарь Общественного совета:
10. организует подготовку заседаний Общественного совета;
11. готовит материалы для проведения заседаний Общественного совета;
12. обеспечивает сохранность документов;
13. информирует членов Общественного совета о времени, месте и по­вестке дня заседания Общественного совета;
14. организует размещение информации о деятельности Общественного совета на официальном сайте муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район (город)в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
15. организует делопроизводство Общественного совета.
16. Члены Общественного совета вправе:
17. вносить предложения по формированию повестки заседаний Обще­ственного совета;
18. осуществлять подготовку заседаний Общественного совета; знако­миться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, в том числе на стадии их подготовки;
19. информировать председателя и членов Общественного совета о вы­полнении данных ему поручений;
20. в случае несогласия с принятым решением готовить особое мнение по рассмотренному вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответ­ствующему протоколу заседания Общественного совета;
21. вносить предложения по совершенствованию организации работы Об­щественного совета, условий проведения независимой оценки качества деятельности организаций социальной сферы.
22. В случае если выполнение функций Общественного совета может по­влечь за собой конфликт интересов, при котором личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, входящего в состав Общественного совета, влия­ет или может повлиять на полноту и объективность принимаемых решений, указанное лицо обязано заявить самоотвод до начала проведения заседания.
23. Решения Общественного совета принимаются открытым голосовани­ем. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство лиц, присутствующих на заседании Общественного совета. При равенстве го­лосов решающим является голос председателя Общественного совета.
24. Решения Общественного совета оформляются в виде протоколов, ко­торые подписывает председатель Общественного совета, после чего направ­ляются в администрацию муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район (город).
25. Организационное обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет уполномоченный орган.

Глава

муниципального образования ФИО