

Справка
выборочной проверки в ГБУ «Аварский музыкально-драматический театр им. Г. Цадасы» за период 01 января по 31 марта 2026 года.

г. Махачкала

21.05.2026г.

В соответствии с приказом Минкультуры РД от 27 апреля 2026 года №100-од проверочной группой в составе начальника финансово-хозяйственного отдела Камилова Г.М., консультанта отдела государственной службы, кадровой работы и делопроизводства Ахмедовой М.Ю., консультанта отдела планово-экономической деятельности и государственных программ Раджабова И.М., проведена выборочная комбинированная проверка исполнения финансово-хозяйственной деятельности, делопроизводства и кадровой работы ГБУ «Аварский музыкально-драматический театр им. Г. Цадасы».

Проверяемый период финансово-хозяйственной деятельности учреждения с 01 января по 31 марта 2026 года.

Основные вопросы настоящей проверки:

1. Проверка организации и ведения бухгалтерского учета. Наличие учетной политики.
2. Проверка ведения кассовых операций и банковских операций.
3. Проверка учета расходования подотчетных сумм.
4. Проверка учета и движения товарно-материальных ценностей, основных средств.
5. Проверка контроль в сфере закупок.
6. Проверка достижения показателей и исполнения государственного задания учреждения
7. Проверка организации и ведения кадровой работы и делопроизводства.

Проверка произведена с директором Алиевым М.И. в присутствии временно исполняющего главного бухгалтера Бамматовой Ф.М.

Настоящей проверкой установлено следующее:

Ответственными за соблюдение финансовой дисциплины на всех банковских, кассовых и других денежных документах за проверяемый период являлись:

- с правом первой подписи директор ГБУ «Аварский музыкально-драматический театр им. Г. Цадасы» - Алиев М.И., с правом второй подписи - врио главного бухгалтера Бамматова Ф.М.

В соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов, утвержденным Министром культуры Республики Дагестан №б/н от 30 декабря 2025г. и Соглашением №611-19-00/2026 от 14.01.2026г. бюджетные ассигнования утверждены в размере 84 598,50 тыс. рублей. Дополнительным соглашением №611-19-02/2025 от 18.03.2026г. внесены

изменения, лимиты финансирования на текущий год составили 88 366,20 тыс. руб. из которых 86,5% составляют заработная плата с начислениями.

Соглашением №612-19-00/2026 от 18.03.2026г. организации предусмотрена и профинансирована субсидия в размере – 4 000,0 тысяч рублей на укрепление материально-технической базы театрально-концертных учреждений.

Кассовый расход на 01.04.2026г. составил 26 436,5 тыс. руб. В том числе:

заработная плата и начисления на неё составили 23 988,4 тыс. руб.

Остаток неиспользованных средств на лицевом счете по состоянию на 01.04.2026г. составил 2 624,5 тыс. руб.

По пункту 1. 1. Проверка организации и ведения бухгалтерского учета. Наличие учетной политики

Бухгалтерский учет в основном осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 129-ФЗ от 21.11.1996г. «О бухгалтерском учете» и № 402-ФЗ от 06.12.2011г. «О бухгалтерском учете»), приказом Минфина РФ от 16.12.2010г. №174н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для бюджетных Учреждений» и Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений на базе программного обеспечения «1С: Предприятие 8.3 в редакции 2.0 для бюджетных учреждений» и 1С «Зарплата и кадры». Бухгалтерские операции ведутся на счетах КОСГУ в соответствии с приказом Минфин РФ от 29.11.2017г. №209.

Во исполнение Приказа Министерства финансов Российской Федерации № 173-н от 15.12.2010г. «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» учреждением разработана.

Учетная политика на 2026 год утверждена приказом от 12.01.2026г. №1-од.

Лимит кассы на 2026 год определен в размере 94,0 тыс. руб. и утвержден приказом учреждения от 31.01.2024 №5/а-од.

По пункту 2. Проверка ведения кассовых операций и банковских операций.

Исполнение финансового обеспечения производится в соответствии с

Учреждение по договору краткосрочной аренды от 01.06.2025 г. № 06-01/25 учреждением сдано ИП Гуламнаби А. 60 кв. м. (часть недвижимого имущества) фойе 1го этажа, под организацию кофейни. Договором так же определена ежемесячная арендная плата в размере 50,50 тыс. руб. Поступления на расчетный счет организации по оговору аренды за 1й кв. 2026 г. составили 151,52 тыс. руб.

По пункту 3. Проверка учета расходования подотчетных сумм.

Проверкой правильности отражения в учете расчетов и использования подотчетных сумм, выданных на командировочные и хозяйственные цели за проверяемый период выявлено, что под отчет денежные средства, за проверяемый период выданы в размере 244,5 тыс. рублей материально ответственному лицу Ахмедову Сайиду Зиявутдиновичу. Из них 195,0 тыс. рублей постановочные расходы на спектакль «Сундук бедствий», 49,5 тыс. руб. хозяйственные расходы учреждения. Кассовые документы оформлены в соответствии с общепринятыми требованиями, авансовые отчеты сданы в срок, кассовые чеки имеются.

По пункту 4. Проверка учета и движения товарно-материальных ценностей, основных средств.

Учет материалов и основных средств осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 129-ФЗ от 21.11.1996г. «О бухгалтерском учете» и № 402-ФЗ от 06.12.2011г. «О бухгалтерском учете», Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений. На объектах основных средств проставлены инвентарные номера. В ходе выборочной инвентаризации основных средств установлено имущество, состоящее на бухгалтерском учете непригодное для пользования по причине ветхости, как-то: мебель, устаревшая морально и физически оргтехника и оборудование, отсутствует.

Товарно-материальные запасы и ценности оприходованы в соответствии с требованиями и инструкциями по бухгалтерскому учету. Списание материальных ценностей производится своевременно, по факту оприходования.

Учреждение, согласно договоров оперативного управления с Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан №107 от 06.11.2007 располагается по адресу: 367000 Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Пушкина, 1.

В соответствии с приказами Министерства финансов РФ от 28.12.2010 г. №191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ» и от 25.03.2011г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности

государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» нарушений не установлено.

По пункту 5. Контроль в сфере закупок.

План-график закупок размещен в ЕИС своевременно. ГБУ «Аварский музыкально-драматический театр им. Г. Цадасы». За проверяемый период проведена конкурентная закупка аукцион в электронной форме № 0103200008426002396 (ИКЗ 262056200523005720100100070012910244). НМЦК 4000000. Цена контракта: 3980000,00 рублей. Экономия по результатам проведенной закупки составила 20000 рублей. Объект закупки: Поставка автомобиля промтоварный фургон на базе Газель NEXT A21R32 или эквивалент. Размещение закупки осуществил Комитет по государственным закупкам РД.

По пункту 6. Проверка достижения показателей и исполнения государственного задания учреждения

Отделом планово-экономической деятельности и государственных программ с целью обеспечения прозрачности и эффективности финансово-хозяйственной деятельности и в рамках проведения внутреннего финансового аудита в ГБУ «Аварский музыкально-драматический театр им. Г. Цадасы» (далее – учреждение) проведена проверка по следующим основным направлениям:

- проверка достижения показателей и исполнения государственного задания учреждения;

- проверка правильности формирования штатного расписания и начисления заработной платы отдельным категориям работников в соответствии с положением об оплате труда, утвержденным постановлениями Правительства Республики Дагестан.

По вопросу проверки достижения показателей и исполнения государственного задания учреждения, утвержденного приказом от 30.12.2025 №360-од, отчет об исполнении государственного задания по итогам 1й квартал 2026 года показал следующие результаты:

Количество публичных выступлений на стационаре 15 ед., что составляет 20,8% от годового плана;

Количество публичных выступлений на выезде 5 ед., что составляет 10% от годового плана;

Количество публичных выступлений на гастролях 0 ед., что составляет 0% от годового плана;

Средняя заполняемость зала 45%, что составляет 100% от плана;

Интенсивность обновления текущего репертуара 1, что составляет 25% от годового плана.

По результатам проверки, отклонений не выявлено.

По вопросу проверки правильности формирования штатного расписания и

начисления заработной платы отдельным категориям работников в соответствии с положением об оплате труда, утвержденным постановлениями Правительства Республики Дагестан выявлено следующее.

Согласно итогам федерального статистического наблюдения № «ЗП-культура», по итогам 1 квартала 2026 года, уровень средней заработной платы работников ГБУ «Аварский музыкально-драматический театр им. Г. Цадасы», достиг – 40 445,0 рублей, при плане – 37 272,4

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда (не более 40%) соблюдается.

Соотношение средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников учреждения (не более 1:5) по итогам 2025 год составило – 2,4 отклонений не выявлено.

Должностные оклады по общеотраслевым должностям, специалистам и служащим, соответствуют Положению об оплате труда, утвержденному постановлением Правительства Республики Дагестан от 18.08.2009 года № 264.

Должностные оклады работников культуры, соответствуют Положению об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных и автономных образовательных организаций, утвержденному постановлением Правительства Республики Дагестан от 08.10.2009 года № 344.

По пункту 7. Проверка организации и ведения кадровой работы и делопроизводства.

Организация и ведение кадровой работы и делопроизводства в ГБУ «Аварский музыкально-драматический театр им. Г. Цадасы» осуществляется врио главного бухгалтера Бамматовой Фатимой Мурадовной, стаж работы которой в данном учреждении составляет 12 лет.

Обязанности по ведению кадрового делопроизводства возложены на Умаханову М.М. с 2023 года.

Проверке в ГБУ «Аварский музыкально-драматический театр им. Г. Цадасы» подверглись следующие документы делопроизводства и кадровой работы:

- трудовые книжки работников и правильность внесения записей;
- личные карточки работников (форма Т-2);
- табель учета рабочего времени;
- штатное расписание;
- должностные инструкции;
- наличие положения о персональных данных сотрудников;
- приказы по личному составу, о приеме, об увольнении работников;
- приказы об отпусках, график отпусков;
- локальные нормативные акты организации;
- правильность оформления и ведения всех журналов;

- номенклатура дел на текущий год;
- номенклатурные дела за прошлый год.

По результатам проверки были выявлены следующие нарушения:

1. Не заведен журнал учета журналов, картотек и законченных производством дел, соответственно имеющиеся журналы не имеют регистрационных и инвентарных номеров.
2. В целом работа в ГБУ «Аварский музыкально-драматический театр им. Г. Цадасы» ведется на должном уровне.
3. Лимит кассы не утвержден приказом на 2026 год.

Предложения:

На устранение выявленных нарушений предоставить срок 10 рабочих дней.
Информацию по устранению недостатков направить в Министерство культуры Республики Дагестан.

Начальник финансово-хозяйственного отдела



Г.М. Камиров

Консультант отдела планово-экономической деятельности и государственных программ



И.М. Раджабов

Консультант отдела государственной службы, кадровой работы и делопроизводства

М.Ю. Ахмедова

Директор ГБУ
ГБУ «Аварский театр»



М.И. Алиев