Проект

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан творческим союзам в целях поддержки их деятельности в сфере культуры

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Республики Дагестан постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P34) предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан творческим союзам в целях поддержки их деятельности в сфере культуры.

2. Признать утратившим силу:

постановление Правительства Республики Дагестан от 24 июля 2018 г. № 104 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан творческим союзам в целях поддержки их деятельности в сфере культуры» (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 25.07.2018, № 0500201807250004).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Председатель Правительства

Республики Дагестан А.АМИРХАНОВ

Утвержден

постановлением Правительства

Республики Дагестан

от \_\_ \_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ТВОРЧЕСКИМ СОЮЗАМ В ЦЕЛЯХ ПОДДЕРЖКИ

ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан творческим союзам - общественным организациям творческих работников, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность в сфере культуры (далее - субсидии, получатели субсидии).

3. Субсидии предоставляются в целях поддержки творческих союзов, осуществляющих деятельность в сфере культуры, участвующих в реализации программ культурных мероприятий, среди которых:

организация и проведение тематических, юбилейных, персональных, групповых творческих выставок;

организация и проведение мероприятий в сфере культуры и искусства (творческих фестивалей, ассамблей, конкурсов, концертов, творческих вечеров, бенефисов, презентаций, встреч со зрителями, читателями, слушателями);

организация и проведение творческих лабораторий, мастер-классов, обучающих семинаров, лекций, практикумов и консультаций для творческих работников;

реализация творческих проектов по развитию экспериментального искусства;

реализация творческих проектов в сфере музыкального, театрального, изобразительного, хореографического искусства, кинематографии, литературы, а также проектов в области архитектуры;

выпуск литературно-художественных произведений дагестанских авторов, художественных альбомов, каталогов, буклетов, посвященных творчеству дагестанских деятелей культуры и искусства, периодических изданий творческих союзов и других видов печатной продукции, пропагандирующих литературу и искусство Республики Дагестан;

организация работы по рецензированию, редактированию литературных произведений, аранжировке, переложению музыкальных произведений.

4. Главным распорядителем направляемых на выплату субсидий средств республиканского бюджета Республики Дагестан является Министерство культуры Республики Дагестан (далее - министерство).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству на цели, указанные в [пункте](#P44) 3 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются получателям субсидий, отвечающим следующим критериям:

государственная регистрация на территории Республики Дагестан;

осуществление в соответствии с учредительными документами творческой деятельности в сфере культуры на территории Республики Дагестан.

6. Субсидии творческим союзам предоставляются по результатам конкурсного отбора на предоставление субсидий творческим союзам (далее - конкурсный отбор).

Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, и организатором конкурсного отбора является министерство.

7. Сведения о субсидиях, планируемых к предоставлению из республиканского бюджета Республики Дагестан, об объявлении о проведении конкурсного отбора, о результатах отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru) и на официальном сайте министерства культуры Республики Дагестан: www.minkult.e-dag.ru (далее соответственно – единый портал, официальный сайт министерства).

8. Министерство предоставляет победителям конкурсного отбора, проведенного в соответствии с настоящим Порядком, субсидии на финансовое обеспечение затрат в размере, определенным пунктом 46 настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в законе Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на текущий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Дагестан в пределах лимитов бюджетных обязательств, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, и в соответствии с [видами](#P245) расходов, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку.

9. Министерство определяет дату начала приема документов на участие в конкурсе, а также путем размещения соответствующих сведений на едином портале и на официальном сайте министерства в сети «Интернет» не менее чем за 30 календарных дней до окончания срока их приема объявляет конкурс на отбор проектов программ культурных мероприятий для предоставления субсидии с указанием:

сроков приема заявок получателей субсидии (даты и времени начала (окончания) приема заявок), которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства как получателя бюджетных средств;

целей предоставления субсидии в соответствии с [п.](#P46) 3 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 51](#P170) настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

требований к получателям субсидий в соответствии с [пунктом 10](#P82) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок получателями субсидий и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых получателями субсидий;

порядка отзыва заявок получателей субсидий, порядка возврата заявок получателей субсидий, определяющего в том числе основания для возврата заявок получателей субсидий, порядка внесения изменений в заявки получателей субсидий;

правил рассмотрения и оценки заявок получателей субсидий в соответствии с [пунктами](#P96) 16-30 настоящего Порядка;

порядка предоставления получателям субсидий разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель (получатели) субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условий признания получателя (получателей) субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте министерства как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

10. Требования к получателям субсидии, которым должен соответствовать получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Дагестан;

получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом;

получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидии не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цели, установленные настоящим Порядком.

11. Для получения субсидии получатели субсидии представляют в министерство следующие документы:

[заявление](#P160) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копии учредительных документов;

программу культурных мероприятий с указанием цели проведения мероприятий, содержания мероприятий, сроков проведения, ожидаемого социального эффекта, обоснования потребности в реализации программы;

смету расходов на проведение культурных мероприятий с финансово-экономическим обоснованием затрат;

информацию об опыте проведения культурных мероприятий за предыдущий период, но не более трех лет (фото-, видеоматериалы, афиши, программки, репертуарные планы, отзывы зрителей и читателей, рецензии в средствах массовой информации и иные материалы, имеющие отношение к культурным мероприятиям) (при наличии);

копии документов, подтверждающих наличие материально-технической базы, необходимой для реализации культурных мероприятий (ведомости основных средств и т.д.) (при наличии);

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

заверенную руководителем получателя субсидии копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, которая должна быть получена не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления;

заверенную руководителем получателя субсидии справку об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которая должна быть получена не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об получателях субсидии, о подаваемом получателем субсидии заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим конкурсом;

гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении заявителя процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в [абзацах восьмом](#P67), [девятом](#P68) и [десятом](#P69) настоящего пункта, представляются по инициативе получателя субсидии.

12. В течение 5 календарных дней со дня регистрации заявления при отсутствии в представленном пакете документов, указанных в [абзацах восьмом](#P67), [девятом](#P68) и [десятом пункта](#P69) 11 настоящего Порядка, запрашивает необходимую информацию посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан.

13. Заявление и комплект документов должны быть прошиты в один том, пронумерованы сквозной нумерацией, заверены подписью руководителя и печатью получателя субсидии. В начале тома должна быть подшита опись документов с указанием всех страниц.

14. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений в представленных ими документах.

15. Получателем субсидии может быть подана только одна заявка, в составе которой может быть один или несколько проектов культурных программ.

16. Министерство:

регистрирует заявление и приложенные к нему документы, указанные в [пункте](#P60) 11 настоящего Порядка, в день их поступления в специальном журнале регистрации, пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Министерства;

выдает получателю субсидии расписку в получении заявления и документов с указанием даты их принятия;

рассматривает представленные документы на предмет комплектности и правильности оформления.

В течение 5 календарных дней с даты завершения приема документов для получения субсидии, но не ранее даты получения сведений, указанных в [абзацах восьмом](#P67), [девятом](#P68) и [десятом пункта](#P69) 11 настоящего Порядка, рассматривает заявления и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия содержания, форм и сроков представления, а также соответствие заявителя требованиям к получателям субсидий, установленным настоящим Порядком, и опубликовывает список заявок, допущенных к участию в конкурсе, на своем официальном сайте.

В целях проверки соответствия представленной заявки и документов требованиям установленным пунктом 17 настоящего Порядка, министерством создается рабочая группа.

17. Основаниями для отклонения заявки получателя субсидий на стадии рассмотрения заявки являются:

несоответствие получателя субсидий требованиям, установленным пунктами 3, 5, 10 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателями субсидий заявки и документов требованиям к заявкам получателей субсидий, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача получателем субсидии заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

18. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки получателя субсидии на стадии рассмотрения заявки установленной пунктом 17 настоящего Порядка, министерство направляет заявки в течение двух рабочих дней со дня опубликования списка заявок, допущенных к участию в конкурсе, на своем официальном сайте в Экспертный совет. Состав Экспертного совета утверждается министерством.

19. В случае несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 17](#P55) настоящего Порядка, министерство направляет в течение двух рабочих дней со дня опубликования списка заявок, допущенных к участию в конкурсе, на своем официальном сайте, письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований, установленных пунктом 17 настоящего Порядка.

20. Экспертный совет оценивает программы культурных мероприятий в соответствии с формой расчета экспертной оценки программы культурных мероприятий получателя субсидии, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. При отборе программ учитывается общая сумма набранных баллов.

21. Экспертный совет в течение 5 календарных дней со дня получения документов от министерства рассматривает документы получателей субсидии, оценивает программы культурных мероприятий, составляет протокол и направляет его на утверждение в министерство.

22. Министерство в течение 3 календарных дней со дня утверждения протокола Экспертного совета направляет письменное уведомление каждому получателю субсидии о принятом по его заявлению решению о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (в случае отказа в предоставлении субсидии в уведомлении указывается причина отказа).

23. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие программы мероприятий критериям отбора, указанным в [пункте 24](#P82) настоящего Порядка, то есть получение менее 50 процентов баллов от максимально возможной суммарной оценки критериев отбора.

24. Отбор программ культурных мероприятий получателей субсидии осуществляется на основании следующих критериев:

1) социальная значимость и актуальность программы (вклад в своевременное решение существующих проблем в сфере культуры);

2) рационально составленный бюджет программы, его экономическая целесообразность (объем расходов, необходимый и достаточный для реализации мероприятий программы, соотношение объема софинансирования программы за счет собственных средств получателя субсидии и общего объема средств, необходимых для реализации программы, выраженное в процентах);

3) наличие материально-технической базы (материальных и технических ресурсов), необходимой для реализации программы (при наличии);

4) оптимальность сроков реализации программы (учет временных затрат на выполнение мероприятий программы);

5) предполагаемый количественный охват зрительской и читательской аудитории заявленных культурных мероприятий;

6) наличие фото-, видеоматериалов, афиш, программок, репертуарных планов, отзывов зрителей и читателей, рецензий в средствах массовой информации и иных материалов, имеющих отношение к культурным мероприятиям, подтверждающих опыт проведения мероприятий за предыдущий период, но не более трех лет.

25. По результатам проверки поступивших документов, а также информации, полученной в рамках электронного межведомственного взаимодействия, члены Экспертного совета оценивают программы мероприятий получателей субсидии в соответствии с критериями оценки по форме [расчета](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B8%202%5C%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%D1%82%D0%B2%D0%BE%D1%80%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%BC%20%D1%81%D0%BE%D1%8E%D0%B7%D0%B0%D0%BC%5C%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%D1%82%D0%B2%D0%BE%D1%80%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%BC%20%D1%81%D0%BE%D1%8E%D0%B7%D0%B0%D0%BC%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%AD%D0%BA%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B2%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%B0%D0%BC%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BC%D0%B0%20%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B9.docx#Par330) экспертной оценки программы мероприятий получателя субсидии, предоставленной в приложении № 3 настоящему Порядку.

26. Для экспертной оценки программы мероприятий получателя субсидии члены Экспертного совета, присутствующие на заседании, в Форме в графе напротив своей фамилии ставят баллы по каждому критерию отбора.

Баллы, выставленные каждым членом Экспертного совета, присутствующим на заседании, по каждому критерию отбора суммируются.

В форме также определяется максимально возможная суммарная оценка критериев отбора, которую предоставленная программа могла бы получить. Максимально возможная суммарная оценка определяется путем умножения суммы наивысших баллов по всем критериям оценки на количество присутствующих членов Экспертного совета.

27. При отборе программ мероприятий члены Экспертного совета учитывают общую сумму набранных баллов.

Первый порядковый номер присваивается заявке, набравшей наибольший средний балл. Последующие порядковые номера присваиваются заявкам в порядке уменьшения среднего балла. В случае если нескольким заявкам присвоена равная итоговая сумма баллов, более высокий (меньший порядковый) номер присваивается заявителю, заявка которого подана ранее.

Предложения для принятия решения о предоставлении субсидии принимается в случае если суммарная оценка критериев отбора программы мероприятий получателя субсидии составит 50 и более процентов от максимально возможной суммарной оценки критериев отбора.

Предложения для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае наличия оснований, указанных в пункте 23 Порядка.

28. Предложения для принятия решения министерством о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий Экспертным советом оформляются протоколом, содержащим списки заявок с указанием присвоенных баллов и размеров субсидий. Протокол подписывается председательствующим, секретарем и передается в министерство не позднее двух дней со дня завершения заседания Экспертного совета.

29. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается в срок не позднее 14 календарных дней со дня утверждения протокола Экспертного совета на едином портале, а также на официальном сайте министерства как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок получателей субсидии;

информация об получателях субсидии, заявки которых были рассмотрены;

информация об получателях субсидии, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок получателей субсидии, присвоенные заявкам получателей субсидии, значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок получателей субсидий, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

30. Министерство не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса, никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

31. Для определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан творческим союзам в целях поддержки их деятельности в сфере культуры министерством формируется Экспертный совет.

32. Министерство на основании протокола Экспертного совета принимает решение о предоставлении субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан получателям субсидии на проведение мероприятий в сфере культуры (далее - мероприятия).

33. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами и нормативными правовыми актами Республики Дагестан, настоящим Положением.

34. Состав Экспертного совета (не менее пяти человек) формируется из числа работников министерства и независимых специалистов в области культуры, представителей Общественного совета, созданного при министерстве.

Число независимых специалистов, представителей Общественного совета должно составлять не менее 1/3 состава Экспертного совета. В заседании Экспертного совета не могут принимать участие члены Экспертного совета, являющиеся работниками или близкими родственниками работников получателей субсидии.

Экспертный совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета.

Состав Экспертного совета утверждается приказом министерства.

35. Экспертный совет:

1) рассматривает заявления о предоставлении субсидии на проведение мероприятий с приложенным комплектом документов;

2) проводит оценку поступивших программ проведения мероприятий;

3) определяет в соответствии с [пунктом 46](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B8%202%5C%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%D1%82%D0%B2%D0%BE%D1%80%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%BC%20%D1%81%D0%BE%D1%8E%D0%B7%D0%B0%D0%BC%5C%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%D1%82%D0%B2%D0%BE%D1%80%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%BC%20%D1%81%D0%BE%D1%8E%D0%B7%D0%B0%D0%BC%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%AD%D0%BA%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B2%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%B0%D0%BC%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BC%D0%B0%20%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B9.docx#Par92)  размер субсидий;

4) составляет протокол и направляет его на утверждение в министерство;

36. Организационной формой работы Экспертного совета являются заседания, которые проводятся не позднее 5 календарных дней со дня получения полного пакета документов от министерства.

37. Председатель Экспертного совета организует его работу, назначает заседания Экспертного совета и определяет повестку дня, ведет заседания Экспертного совета. В случае временного отсутствия председателя Экспертного совета его обязанности исполняет заместитель председателя Экспертного совета.

38. Секретарь Экспертного совета оповещает членов совета о времени и месте заседания, ведет протоколы заседаний совета.

39. Заседание Экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Экспертного совета.

40. Члены Экспертного совета работают безвозмездно, на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

41. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Экспертного совета осуществляется министерством.

42. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка.

43. Для заключения соглашения получатель субсидии в срок не позднее 14 календарных дней со дня размещения результатов конкурса представляет в министерство:

выписку (справку) из банка об отсутствии расчетных документов, принятых банком, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете получателя субсидии, а также об отсутствии ограничений на распоряжение счетом с указанием банковских реквизитов счета;

проект культурных программ с изменениями в содержательной части и смете затрат на реализацию проекта, отражающими размер предоставляемой субсидии и учитывающими рекомендации членов Экспертного совета, если такие рекомендации были даны при оценке заявки;

согласие получателя субсидии на размещение на официальном сайте министерства отчетов о выполнении условий, целей и порядка предоставления субсидии, реализации мероприятий проекта и достигнутых результатах;

согласие на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

44. Министерство в течение 5 календарных дней рассматривает документы, указанные в пункте 43 настоящего Порядка, и заключает соглашение с получателями субсидий в течение 5 календарных дней со дня рассмотрения документов. Договор заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Дагестан.

45. Получателю субсидии, не представившему в установленный срок документы, указанные в пункте 43 настоящего Порядка или установления факта недостоверности представленной информации субсидия не предоставляется, соглашение с ним не заключается.

46. Размер предоставляемой субсидии определяется по следующей формуле:

, где

G - размер субсидии получателя субсидии;

S - объем субсидий, предусмотренных в республиканском бюджете на текущий год;

SUM - сумма баллов, набранная всеми получателями субсидии;

R - максимально возможная суммарная оценка критериев отбора;

n - число получателей субсидий, прошедших конкурсный отбор;

е - общая сумма баллов получателя субсидии, набранная, по оценке Экспертного совета.

47. В случае если размер потребности в субсидии, указанной в заявлении о предоставлении субсидии, менее размера, определенного в соответствии с [пунктом 46](#Par0) настоящего Порядка, субсидии предоставляются в заявленном размере.

Нераспределенные средства субсидий перераспределению не подлежат.

48. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, министерство и орган государственного финансового контроля в течение 5 рабочих дней с момента выявления данных обстоятельств направляют получателям требование о возврате полученной субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Возврат субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан в течение 15 рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

В случае невозврата субсидии в установленный настоящим пунктом срок Министерство и орган государственного финансового контроля принимают меры по ее взысканию в республиканский бюджет Республики Дагестан в судебном порядке.

49. При наличии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, министерство в течение 10 рабочих дней со дня его обнаружения направляет получателю субсидии требование о возврате остатка субсидии с указанием реквизитов для его перечисления в республиканский бюджет Республики Дагестан.

Возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, производится получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка субсидии.

В случае невозврата получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в установленный настоящим пунктом срок министерство принимает меры по его взысканию в республиканский бюджет Республики Дагестан в судебном порядке.

50. В случае уменьшения ранее доведенных министерству лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в договоре, в договоре предусматриваются условия о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при не достижении согласия по новым условиям.

51. Результатами предоставления субсидии являются:

1) проведение мероприятий в сфере культуры;

2) реализация творческих проектов в сфере культуры;

3) выпуск произведений, пропагандирующих литературу и искусство Республики Дагестан.

Показателями достижения результатов предоставления субсидии являются:

1) количество проведенных мероприятий (реализованных проектов, выпущенных произведений);

2) проведение мероприятий (реализация проектов, выпуск произведений) в сроки, установленные соглашением.

Министерство устанавливает значения показателей результатов предоставления субсидии в соглашении.

52. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет территориального органа Федерального казначейства либо на счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации. Субсидия предоставляется получателям субсидии равными долями. Субсидия перечисляется получателям субсидии после заключения соглашения не позднее 10 числа каждого месяца.

53. Получатели субсидии представляют в министерство отчет о достижении показателей результативности использования субсидии по форме и в срок согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

54. В случае не достижения показателей результативности предоставления субсидии, указанных в [пункте](#P123) 51 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 дней со дня получения соответствующих сведений направляет требование получателю субсидии о возврате субсидии в соответствующей части, пропорциональной величине не достижения каждого из указанных показателей результативности предоставления субсидии в стоимостном выражении.

Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения требования обязан произвести возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан в соответствующей части.

В случае невозврата субсидии ее получателем она подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

55. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных в министерство данных и нецелевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством.

56. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии. Получатель субсидии по запросу министерства и органа государственного финансового контроля обязан представлять документы и сведения, необходимые для осуществления данных проверок.

57. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется министерством посредством принятия по итогам реализации программ культурных мероприятий отчетов получателей субсидии по форме и в срок согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

58. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае не достижения значений показателей, установленных пунктом 51 настоящего Порядка в отношении получателя субсидии принимается решение о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий

из республиканского бюджета

Республики Дагестан творческим союзам в целях

поддержки их деятельности в сфере культуры

Форма

 (заявление оформляется на фирменном бланке)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о предоставлении субсидии из республиканского бюджета

 Республики Дагестан творческим союзам в целях поддержки

 их деятельности в сфере культуры

 В Министерство культуры Республики Дагестан

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Контактный телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В соответствии с Порядком предоставления субсидий из республиканского

бюджета Республики Дагестан творческим союзам в целях поддержки их

деятельности в сфере культуры прошу предоставить субсидию на реализацию

программы культурного(-ых) мероприятия(-й), связанного(-ых) с решением

следующих вопросов в сфере культуры:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (направление деятельности в сфере культуры)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 (сумма прописью)

 Прилагаемые документы:

 1) копии учредительных документов;

 2) программа культурных мероприятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 3) смета расходов на проведение культурных мероприятий с

финансово-экономическим обоснованием затрат;

 4) информация об опыте проведения культурных мероприятий за предыдущий период, но не более трех лет (фото-, видеоматериалы, афиши, программки, репертуарные планы, отзывы зрителей и читателей, рецензии в средствах

массовой информации и иные материалы, имеющие отношение к культурным

мероприятиям) (при наличии);

 5) копии документов, подтверждающих наличие материально-технической базы, необходимой для реализации культурных мероприятий (ведомости основных

средств и т.д.) (при наличии);

 6) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе <\*>;

 7) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц <\*>;

 8) справка об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

9) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об получателях субсидии, о подаваемом получателем субсидии заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим конкурсом;

10) гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении заявителя процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 Руководитель творческого союза -

 получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 --------------------------------

 <\*> Документы прилагаются по желанию заявителя. В случае их непредставления соответствующая информация запрашивается Министерством культуры Республики Дагестан посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий

из республиканского бюджета

Республики Дагестан творческим союзам в целях

поддержки их деятельности в сфере культуры

Форма

ВИДЫ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ТВОРЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ

Субсидии предоставляются в целях поддержки творческих союзов, осуществляющих деятельность в сфере культуры, участвующих в реализации программ культурных мероприятий, согласно пункту 3 настоящего Порядка, по следующим видам расходов:

- оплата по договорам гражданско-правового характера, лицам, принимающим участие в подготовке и проведении мероприятий;

- приобретение товаров (выполнение работ, оказание услуг), связанных с организацией и проведением мероприятий, в том числе приобретением оргтехники, канцелярских товаров и расходных материалов;

- оплата расходов, связанных с арендой помещений, павильонов, необходимых для проведения мероприятий;

- оплата расходов, связанных с арендой мультимедийного, проекционного, звукового, видео- и светового оборудования (в том числе услуг по их транспортировке, монтажу, демонтажу), необходимых для проведения мероприятий;

- оплата транспортных расходов, командировочных расходов;

- оплата расходов по организации проезда, питания и проживания лицам, принимающим участие в подготовке и проведении мероприятий;

- оплата услуг по изготовлению, созданию и приобретению наградной, печатной, рекламной и сувенирной продукции, призов, подарков, связанных с проведением мероприятий, а также декораций и костюмов (в том числе головных уборов и обуви), включая услуги по их транспортировке, монтажу, демонтажу;

- оплата работ (услуг) по разработке и изготовлению информационно-методических, текстовых, фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий

из республиканского бюджета

Республики Дагестан творческим союзам в целях

поддержки их деятельности в сфере культуры

Форма

РАСЧЕТ

экспертной оценки программы мероприятий Получателя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Критерий отбора | Оценочный балл | Оценка программы членами Экспертного совета | Сумма баллов по критерию отбора |
| Ф.И.О. | Ф.И.О. | Ф.И.О. | Ф.И.О. | Ф.И.О. |
| 1 | Социальная значимость и актуальность программы (вклад в своевременное решение существующих проблем в сфере культуры) | 0 - реализация программы не решает заявленной проблемы;1 - реализация программы частично решает заявленную проблему;2 - реализация программы в полной мере решает заявленную проблему |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Рационально составленный бюджет программы, его экономическая целесообразность (объем расходов, необходимый и достаточный для реализации мероприятий программы, соотношение объема софинансирования программы за счет собственных средств получателя субсидии и общего объема средств, необходимых для реализации программы) | 0 - бюджет программы нерациональный;1 - бюджет программы частично рациональный;2 - бюджет программы рациональный |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Наличие материально-технической базы (материальных и технических ресурсов), необходимой для реализации программы | 0 - отсутствие;1 - частичное наличие;2 - наличие |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Оптимальность сроков реализации программы (учет временных затрат на выполнение мероприятий программы) | 0 - сроки неоптимальные;1 - сроки частично оптимальные;2 - сроки оптимальные |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Предполагаемый количественный охват зрительской и читательской аудитории заявленных культурных мероприятий | 0 – до 100 человек;1 – от 100 до 250 человек;2 – более 250 человек; |  |  |  |  |  |  |
| 6 | наличие фото-, видеоматериалов, афиш, программок, репертуарных планов, отзывов зрителей и читателей, рецензий в средствах массовой информации и иных материалов, имеющих отношение к культурным мероприятиям, подтверждающих опыт проведения мероприятий за предыдущий период, но не более трех лет | 0 - нет;2 - да; |  |  |  |  |  |  |
|  | Сумма баллов программы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Максимально возможная сумма баллов |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий

из республиканского бюджета

Республики Дагестан творческим союзам в целях

поддержки их деятельности в сфере культуры

Форма

 СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ

 об использовании субсидии по соглашению

 о предоставлении субсидии

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_

 Срок представления - ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным периодом, оперативная информация - по отдельному запросу Министерства культуры Республики Дагестан.

 Наименование творческого союза - получателя субсидии (с указанием контактных данных):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Цели и задачи мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сроки проведения мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Количественные результаты мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Качественные результаты мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель творческого союза -

 получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий

из республиканского бюджета

Республики Дагестан творческим союзам в целях

поддержки их деятельности в сфере культуры

Форма

 ОТЧЕТ

 о целевом использовании субсидии из республиканского

 бюджета по соглашению о предоставлении субсидии

 от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_

 Срок представления - ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным периодом, оперативная информация - по отдельному запросу Министерства культуры Республики Дагестан.

 Наименование творческого союза - получателя субсидии (с указанием контактных данных):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов на проведение культурных мероприятий | Объем полученной субсидии | Фактические расходы с перечнем подтверждающих платежных документов (номера и даты договоров, актов приемки, платежных поручений, иных документов, подтверждающих затраты) | Отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

 Первичные учетные документы, подтверждающие фактические расходы по целевому использованию субсидии из республиканского бюджета творческим союзом в соответствии с соглашением от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_, находятся на хранении у творческого союза в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Руководитель творческого союза -

получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер творческого союза -

получателя субсидии (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.