

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

(МИНКУЛЬТУРЫ РД)

**П Р И К А З**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Положения об Экспертном совете по вопросам определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан творческим союзам в целях поддержки их деятельности в сфере культуры

В соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 24.07.2018 № 104 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан творческим союзам в целях поддержки их деятельности в сфере культуры» (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 2018, 25 июля, № 0500201807250004), Положением о Министерстве культуры Республики Дагестан, утвержденном постановлением Правительства Республики Дагестан от 28.10.2008 № 388 (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2008, № 22, ст. 957, 2010, № 3, ст. 87, 2010, № 10, ст. 478, 2010, № 23, ст. 1170, 2011, № 4, ст. 114, 2012, № 11, ст. 499, 2012, № 18, ст. 759, 2012, № 22, ст. 974, 2013, № 24 (раздел III), ст. 1706, 2014, № 4, ст. 173, 2014, № 20, ст. 1196, 2015, № 6, ст. 284, официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2016, 31 августа № 0500201608310001; 24 ноября, № 0500201611240003; 15 декабря, № 0500201612150003; 2017, 16 марта, № 0500201703160012; 1 августа, № 0500201708010016), приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Экспертном совете по вопросам определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан творческим союзам в целях поддержки их деятельности в сфере культуры (далее – Положение).

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официальную копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Министерства культуры Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра М.П.Телякавова.

**Министр З. Бутаева**

Утвержден

приказом Министерства культуры

Республики Дагестан

от \_\_ \_\_\_\_\_\_ 2019г. № \_\_\_\_\_

Положение об Экспертном совете по вопросам определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан творческим союзам в целях поддержки

их деятельности в сфере культуры

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет функции и порядок работы Экспертного совета по вопросам определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан творческим союзам в целях поддержки их деятельности в сфере культуры (далее - Экспертный совет, получатели субсидии).

1.2. Министерство культуры Республики Дагестан (далее - Министерство) на основании протокола Экспертного совета принимает решение о предоставлении субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан получателям субсидии на проведение мероприятий в сфере культуры (далее - мероприятия).

1.3. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами и нормативными правовыми актами Республики Дагестан, настоящим Положением.

1.4. Состав Экспертного совета (не менее пяти человек) формируется из числа работников Министерства и независимых специалистов в области культуры, представителей Общественного совета, созданного при Министерстве.

Число независимых специалистов, представителей Общественного совета должно составлять не менее 1/3 состава Экспертного совета. В заседании Экспертного совета не могут принимать участие члены Экспертного совета, являющиеся работниками или близкими родственниками работников получателей субсидии.

Экспертный совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и его членов.

Состав Экспертного совета утверждается приказом Министерства.

2. Функции Экспертного совета

2.1. Экспертный совет:

1) рассматривает заявления о предоставлении субсидии на проведение мероприятий с приложенным комплектом документов;

2) проводит оценку поступивших программ проведения мероприятий;

3) определяет в соответствии с [пунктом](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B8%202%5C%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%D1%82%D0%B2%D0%BE%D1%80%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%BC%20%D1%81%D0%BE%D1%8E%D0%B7%D0%B0%D0%BC%5C%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%D1%82%D0%B2%D0%BE%D1%80%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%BC%20%D1%81%D0%BE%D1%8E%D0%B7%D0%B0%D0%BC%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%AD%D0%BA%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B2%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%B0%D0%BC%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BC%D0%B0%20%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B9.docx#Par92) 16 постановления Правительства Республики Дагестан от 24 июля 2018 года № 104 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан творческим союзам в целях поддержки их деятельности в сфере культуры» (далее - Порядок) размер субсидий;

4) составляет протокол и направляет его на утверждение в Министерство;

5) рассматривает уведомления получателей субсидий о корректировке мероприятий в части изменения срока действия соглашений, сроков проведения мероприятий, перераспределения денежных средств между статьями сметы на реализацию программы и принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании указанной корректировки.

3. Порядок работы Экспертного совета

3.1. Организационной формой работы Экспертного совета являются заседания, которые проводятся не позднее 5 календарных дней со дня получения полного пакета документов от Министерства.

3.2. Председатель Экспертного совета организует его работу, назначает заседания Экспертного совета и определяет повестку дня, ведет заседания Экспертного совета. В случае временного отсутствия председателя Экспертного совета его обязанности исполняет заместитель председателя Экспертного совета.

3.3. Заседание Экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Экспертного совета.

3.4. Экспертный совет в день заседания, которое проводится не позднее 5 календарных дней со дня получения полного пакета документов от Департамента, рассматривает документы получателей субсидии, оценивает программы мероприятий, составляет протокол и направляет его в Министерство на утверждение.

Экспертный совет оценивает программы мероприятий в соответствии с формой расчета экспертной оценки программы мероприятий получателей субсидии согласно приложению к настоящему Положению. При отборе программ учитывается общая сумма набранных баллов.

3.5. По результатам проверки поступивших документов, а также информации, полученной в рамках электронного межведомственного взаимодействия, члены Экспертного совета оценивают программы мероприятий получателей субсидии в соответствии с критериями оценки по форме [расчета](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B8%202%5C%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%D1%82%D0%B2%D0%BE%D1%80%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%BC%20%D1%81%D0%BE%D1%8E%D0%B7%D0%B0%D0%BC%5C%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%D1%82%D0%B2%D0%BE%D1%80%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%BC%20%D1%81%D0%BE%D1%8E%D0%B7%D0%B0%D0%BC%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%AD%D0%BA%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B2%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%B0%D0%BC%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BC%D0%B0%20%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B9.docx#Par330) экспертной оценки программы мероприятий получателя субсидии, предоставленной в приложении к Положению (далее - Форма).

3.6. Для экспертной оценки программы мероприятий претендента члены Экспертного совета, присутствующие на заседании, в Форме в графе напротив своей фамилии ставят баллы по каждому критерию отбора.

Баллы, выставленные каждым членом Экспертного совета, присутствующим на заседании, по каждому критерию отбора суммируются.

В форме также определяется максимально возможная суммарная оценка критериев отбора, которую предоставленная программа могла бы получить. Максимально возможная суммарная оценка определяется путем умножения суммы наивысших баллов по всем критериям оценки на количество присутствующих членов Экспертного совета.

3.7. При отборе программ мероприятий члены Экспертного совета учитывают общую сумму набранных баллов.

Предложения для принятия решения о предоставлении субсидии принимается в случае если суммарная оценка критериев отбора программы мероприятий претендента составит 50 и более процентов от максимально возможной суммарной оценки критериев отбора.

Предложения для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае наличия оснований, указанных в [подпункте](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B8%202%5C%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%D1%82%D0%B2%D0%BE%D1%80%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%BC%20%D1%81%D0%BE%D1%8E%D0%B7%D0%B0%D0%BC%5C%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%D1%82%D0%B2%D0%BE%D1%80%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%BC%20%D1%81%D0%BE%D1%8E%D0%B7%D0%B0%D0%BC%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%AD%D0%BA%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B2%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%B0%D0%BC%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BC%D0%B0%20%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B9.docx#Par83) 4 пункта 14 Порядка.

3.8. Предложения для принятия решения Министерством о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий Экспертным советом оформляются протоколом, подписываемым председательствующим, секретарем и передаются Министерству в день заседания Экспертного совета.

3.9. Экспертный совет рассматривает уведомления получателей субсидий о корректировке мероприятий, влекущих за собой внесение изменений в соглашения о предоставлении субсидий, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его регистрации в Министерстве. Принятое решение о согласовании или об отказе в согласовании указанной корректировки оформляется протоколом и направляется в Министерство в день заседания Экспертного совета.

При возникновении необходимости корректировки программы мероприятий, влекущей внесение изменений в договор о предоставлении субсидии в части изменения срока действия договора, сроков проведения мероприятий, перераспределения денежных средств между статьями сметы на реализацию программы (проекта), получатель субсидии предварительно направляет письменное уведомление с обоснованием необходимости внесения таких изменений в Министерство для инициирования рассмотрения Экспертным советом вопроса о внесении соответствующих изменений в программу мероприятий и договор.

Уведомление регистрируется в Министерстве в день поступления в соответствующем журнале и в день регистрации направляется в Экспертный совет.

Указанное уведомление рассматривается Экспертным советом в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его регистрации в Министерстве.

По результатам рассмотрения уведомления Экспертным советом принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании корректировки программы мероприятий. Принятое Экспертным советом решение оформляется протоколом и направляется в Министерство в день проведения заседания Экспертного совета.

В случае согласования корректировки программы мероприятий внесение изменений оформляется дополнительным соглашением к действующему договору.

Отказ в согласовании корректировки программы мероприятий оформляется приказом Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения Экспертным советом.

Основанием для отказа в согласовании корректировки программы мероприятий являются:

увеличение общей суммы предоставленной субсидии;

отсутствие необходимости проведения мероприятия программы в иные сроки, установленные договором.

Уведомление об отказе в согласовании корректировки программы мероприятий с указанием оснований отказа направляется в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения на почтовый и/или электронный адреса, указанные в уведомлении.

3.10. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Экспертного совета осуществляется Министерством.

Приложение

к Положению об Экспертном совете по вопросам определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан творческим союзам в целях поддержки их деятельности в сфере культуры

РАСЧЕТ

экспертной оценки программы мероприятий Претендента

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Критерий отбора | Оценочный балл | Оценка программы членами Экспертного совета | Сумма баллов по критерию отбора |
| Ф.И.О. | Ф.И.О. | Ф.И.О. | Ф.И.О. | Ф.И.О. |
| 1 | Социальная значимость и актуальность программы (вклад в своевременное решение существующих проблем в сфере культуры) | 0 - реализация программы не решает заявленной проблемы;1 - реализация программы частично решает заявленную проблему;2 - реализация программы в полной мере решает заявленную проблему |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Рационально составленный бюджет программы, его экономическая целесообразность (объем расходов, необходимый и достаточный для реализации мероприятий программы, соотношение объема софинансирования программы за счет собственных средств получателя субсидии и общего объема средств, необходимых для реализации программы) | 0 - бюджет программы нерациональный;1 - бюджет программы частично рациональный;2 - бюджет программы рациональный |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Наличие материально-технической базы (материальных и технических ресурсов), необходимой для реализации программы | 0 - отсутствие;1 - частичное наличие;2 - наличие |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Оптимальность сроков реализации программы (учет временных затрат на выполнение мероприятий программы) | 0 - сроки неоптимальные;1 - сроки частично оптимальные;2 - сроки оптимальные |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Предполагаемый количественный охват зрительской и читательской аудитории заявленных культурных мероприятий | 0 - отсутствие;1 -;2 -  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | наличие фото-, видеоматериалов, афиш, программок, репертуарных планов, отзывов зрителей и читателей, рецензий в средствах массовой информации и иных материалов, имеющих отношение к культурным мероприятиям, подтверждающих опыт проведения мероприятий за предыдущий период, но не более трех лет | 0 - отсутствие;1 -;2 - |  |  |  |  |  |  |
|  | Сумма баллов программы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Максимально возможная сумма баллов |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_