Проект

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ

от \_\_ \_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_

О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА КОНЦЕРТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН БУДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН НА ПОДДЕРЖКУ ОТРАСЛИ КУЛЬТУРЫ ПО МЕРОПРИЯТИЮ «ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ВИРТУАЛЬНЫХ КОНЦЕРТНЫХ ЗАЛОВ»

В соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 22.12.2014 № 656 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2016, 22 апреля, № 0500201604220009; 15 декабря, № 0500201612150004; 2017, 23 января, № 0500201701230003; 16 февраля, № 0500201702160008; 14 апреля, № 500201704140005; 2018, 25 января, № 0500201801250009; 2 апреля, № 0500201804020001; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2019, 4 марта, № 05002003834; 30 октября, № 05002004832; 2020, 26 августа, № 05002005872; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2021, 12 июля, № 0500202107120002), с целью предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан концертным учреждениям на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Техническое оснащение и содержание виртуальных концертных залов» приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке работы комиссии по отбору концертных учреждений для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Техническое оснащение и содержание виртуальных концертных залов» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок отбора концертных учреждений для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Техническое оснащение и содержание виртуальных концертных залов» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства культуры Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minkult.e-dag.ru).

4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан, официальную копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов Российской Федерации в установленном законодательством порядке, официальную копию в Прокуратуру Республики Дагестан.

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министр |  | З.А. Бутаева |

Приложение № 1

к приказу Министерства культуры

Республики Дагестан

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ КОНЦЕРТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН НА ПОДДЕРЖКУ ОТРАСЛИ КУЛЬТУРЫ ПО МЕРОПРИЯТИЮ «ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ВИРТУАЛЬНЫХ КОНЦЕРТНЫХ ЗАЛОВ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок работы комиссии по отбору концертных учреждений для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Техническое оснащение и содержание виртуальных концертных залов» (далее соответственно - комиссия, субсидии, отбор).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, Порядком предоставления и расходования субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 22.12.2014 № 656 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан», иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

II. Основные функции

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает и оценивает представленные заявки на участие в отборе и прилагаемые к ним материалы (далее - заявочная документация) в соответствии с утвержденными критериями;

принимает решение о допуске заявок к отбору;

принимает решение об определении концертных учреждений - получателей субсидии;

определяет объем субсидии, предоставляемой концертным учреждениям – получателям субсидии, в соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 22.12.2014 № 656 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан».

III. Состав комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается приказом Министерства культуры Республики Дагестан (далее - Министерство).

3.2. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии могут входить сотрудники Министерства, руководители подведомственных Министерству учреждений и представители Дагестанского республиканского союза организаций профсоюзов в сфере культуры.

3.3. Председатель комиссии:

участвует в голосовании;

осуществляет общее руководство работой комиссии;

ведет заседание комиссии;

утверждает повестку дня заседания комиссии;

подписывает протокол заседания комиссии.

В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

участвует в голосовании (с правом голоса);

организует проведение заседаний комиссии;

осуществляет организационно-методическое обеспечение деятельности комиссии;

подготавливает материалы для рассмотрения на заседаниях комиссии;

информирует членов комиссии об очередном заседании комиссии;

формирует повестку дня очередного заседания комиссии;

ведет протоколы заседаний комиссии.

В отсутствие секретаря комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя комиссии возлагается на одного из членов комиссии.

3.5. Члены комиссии:

рассматривают заявки и прилагаемые к ним материалы, поступившие в комиссию;

участвуют в заседании комиссии лично без права замены, высказывают свои мнения при рассмотрении заявок, а также замечания и предложения;

участвуют в голосовании;

подписывают протоколы заседания комиссии.

IV. Организация деятельности комиссии

4.1. Заседание комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок от муниципальных образований/государственных концертных учреждений на участие в отборе.

4.2. Комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины ее членов.

4.3. Члены комиссии участвуют на ее заседании без права замены.

4.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом заседания. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

При несогласии с принятым решением член комиссии вправе в письменной форме изложить свое особое мнение по рассмотренным вопросам, которое фиксируется к протоколу.

4.5. Комиссия рассматривает заявочную документацию и осуществляет отбор концертных учреждений на основании критериев отбора, установленных Порядком предоставления и расходования субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Техническое оснащение и содержание виртуальных концертных залов», утвержденный Постановлением Правительства Республики Дагестан от 22 декабря 2014 г. № 656 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан».

4.6. Итоги отбора оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании и всеми членами комиссии.

Приложение № 2

к приказу Министерства культуры

Республики Дагестан

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА КОНЦЕРТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН НА ПОДДЕРЖКУ ОТРАСЛИ КУЛЬТУРЫ ПО МЕРОПРИЯТИЮ «ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ВИРТУАЛЬНЫХ КОНЦЕРТНЫХ ЗАЛОВ»

1. Настоящий Порядок разработан с целью определения процедуры и условий проведения отбора концертных учреждений для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Техническое оснащение и содержание виртуальных концертных залов» в рамках государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан» (далее соответственно - Порядок, субсидии, муниципальные образования, отбор).

2. Отбор проводится в соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 22.12.2014 № 656 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан».

3. Целью отбора является определение перечня концертных учреждений - получателей субсидии в соответствующем финансовом году за счет средств субсидии на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Техническое оснащение и содержание виртуальных концертных залов» (включая разработку технической концепции, запуск в эксплуатацию и поддержание в рабочем состоянии) по следующим направлениям:

приобретение технического и технологического оборудования, необходимого для оснащения виртуального концертного зала, включая его доставку, монтаж/демонтаж, погрузочно-разгрузочные работы, ремонт и обслуживание;

оплата работ (услуг) по обеспечению виртуальных концертных залов сценическими конструкциями и конструктивными элементами, зрительскими местами, включая приобретение, аренду, изготовление, монтаж/демонтаж, доставку и обслуживание;

оплата расходов по техническому и организационному обеспечению, а также информационному сопровождению мероприятий в виртуальных концертных залах (в том числе изготовление печатной продукции, услуги специалистов, участвующих в подготовке и сопровождении мероприятий);

оплата расходов по обеспечению подключения и доступа к сети «Интернет»;

уплата налогов и иных сборов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Организатором отбора является Министерство культуры Республики Дагестан (далее - Министерство).

5. Министерство уведомляет письмом муниципальные образования о начале и об окончании приема документов для участия в отборе.

6. Критерии отбора муниципальных образований на предоставление субсидии на реализацию мероприятий по техническому оснащению и содержанию виртуальных концертных залов:

а) наличие на территории муниципальных образований учреждений, осуществляющих филармоническую и (или) просветительскую деятельность в области искусства и (или) академической музыки;

б) наличие заявки о предоставлении субсидии;

в) наличие заключенного с федеральным оператором сети соглашения о порядке предоставления контента для осуществления прямых трансляций концертов в сети «Интернет».

7. Для участия в отборе по мероприятию «Техническое оснащение и содержание виртуальных концертных залов» муниципальные образования/государственные концертные учреждения представляют в Министерство в установленные сроки следующий перечень документов (далее - заявочная документация):

1) обращение (сопроводительное письмо) органа муниципального образования о необходимости предоставления субсидии с соответствующими обоснованиями за подписью главы муниципального образования (в случае отсутствия главы - заместителя главы муниципального образования)/руководителя государственного концертного учреждения

2) заявку на участие в отборе для предоставления субсидии из бюджета Республики Дагестан на техническое оснащение и содержание виртуальных концертных залов в соответствующем году по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, подписанную главой администрации муниципального образования (в случае отсутствия главы администрации - за подписью заместителя главы администрации муниципального образования)/руководителем государственного концертного учреждения;

3) копию устава и копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц учреждения, принимающего участие в отборе;

4)документы, подтверждающие право оперативного управления или хозяйственного ведения на имущественный комплекс, который будет оснащен необходимыми материально-техническими средствами для осуществления прямых трансляций и показов видеозаписей концертов в сети «Интернет» с участием федерального оператора сети, закрепленного за учреждением культуры;

5) финансово-экономическое обоснование (смету) на предоставление субсидии из бюджета Республики Дагестан на техническое оснащение и содержание виртуальных концертных залов в соответствующем году по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, подписанную главой администрации муниципального образования (в случае отсутствия главы администрации - за подписью заместителя главы администрации муниципального образования)/руководителем государственного концертного учреждения;

8.

Заявка с прилагаемыми материалами в очередности, указанной в пункте 7 настоящего Порядка, должны быть прошиты в один том (папку), пронумерованы сквозной нумерацией и заверены подписью уполномоченного должностного лица и печатью органа, уполномоченного на подачу заявки на отбор.

Сопроводительное письмо прилагается к вышеуказанной папке.

На первой странице папки размещаются следующие сведения:

информация о конкурсном отборе, на участие в котором подается заявка («На участие в отборе на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Техническое оснащение и содержание виртуальных концертных залов») с указанием соответствующего года;

наименование муниципального образования/государственного концертного учреждения;

полное наименование муниципального концертного учреждения.

9. Главы администраций муниципальных образований (заместители глав администраций)/руководители государственных концертных учреждений, подписывающие заявки на участие в отборе, несут персональную ответственность за достоверность представленных сведений.

10. Материалы на участие в отборе, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представляются в одном экземпляре на бумажном носителе в Министерство.

11. Все заявки, представленные в Министерство, участникам не возвращаются.

12. Министерство регистрирует документы в день их подачи в порядке поступления. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема документов рассматривает и осуществляет проверку документов.

13. Заседание комиссии по вопросу определения возможности предоставления субсидии проходит не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема документов.

14. Комиссия рассматривает заявочную документацию на соответствие требованиям настоящего Порядка, осуществляет отбор путем рассмотрения представленной администрациями муниципальных образований/государственным концертным учреждением заявочной документации на основании совокупного анализа представленных к отбору материалов.

15 Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии об адресном распределении субсидии в соответствии с объемом бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий по поддержке отрасли культуры по мероприятию «Техническое оснащение и содержание виртуальных концертных залов», утвержденных в законе Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на очередной финансовый год и плановый период (далее – протокол заседания комиссии)

17. Повторное заседание комиссии проводится в случаях:

а) изменения в законе Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на очередной финансовый год и плановый период объемов бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, до принятия Министерством решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты доведения Министерству лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

б) необходимости перераспределения субсидии как в рамках одного мероприятия, так и между мероприятиями, указанными в пункте 3 настоящего Порядка.

Повторное заседание комиссии оформляется протоколом заседания комиссии об адресном перераспределении субсидии

18. Министерство с учетом решения комиссии, указанного в протоколе заседания комиссии об адресном перераспределении субсидии, в течение 30 рабочих дней с даты доведения Министерству лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цели, указанные в 3 настоящего, принимает решение о предоставлении субсидии с указанием ее объема по каждому получателю.

19. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» и направляется Министерством в течение 10 рабочих дней с даты принятия данного решения муниципальным образованиям – участникам с целью уведомления о результатах отбора.

20. В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство в течение 20 рабочих дней с даты издания приказа направляет муниципальным образованиям уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированной причины отказа.

В предоставлении субсидии может быть отказано по следующим причинам:

непредставление, представление не в полном объеме, несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка;

выявление в документах неполных или недостоверных сведений;

непредставление (представление не в полном объеме) документов;

несоответствие участника критериям отбора;

если участник по результатам отбора не вошел в число победителей.

21. В случае отказа получателя после заключения соглашения в текущем финансовом году от реализации мероприятия на реализацию которого предоставлена субсидия, Министерство может принять решение в отношении соответствующего получателя о лишении его права участия в отборе в следующем финансовом году.

22. Распределение субсидии получателям субсидии на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Техническое оснащение и содержание виртуальных концертных залов» осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной Порядком предоставления и расходования субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры, утвержденным постановление Правительства Республики Дагестан от 22.12.2014 № 656 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан».

Приложение № 1

к Порядку проведения отбора концертных учреждений для предоставления субсидии из бюджета Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Техническое оснащение и содержание виртуальных концертных залов»

Министерство культуры

Республики Дагестан

Заявка

(наименование концертного учреждения, муниципального образования)

на участие в отборе для предоставления субсидии из бюджета

Республики Дагестан на техническое оснащение и содержание

виртуальных концертных залов в \_\_\_\_\_ году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Информация |
| 1. | Координатор сети виртуальных концертных залов субъекта Российской Федерации |  |
| 2. | Наименование учреждения культуры |  |
| 3. | Вместимость зала (категория) <\*> |  |
| 4. | Список и спецификация имеющегося оборудования (акустическая система, ноутбук/сервер, плазменная панель/экран, проектор, коммутация и др.) |  |
| 5. | Наличие высокоскоростного Интернета |  |
| 6. | Организационный и технический персонал |  |
| 7. | Количество концертов (ежегодно) |  |
| 8. | Количество слушателей (ежегодно) |  |

--------------------------------

<\*> Первая категория - зал вместимостью до 60 человек - до 300 тыс. руб.;

Вторая категория - зал вместимостью от 60 до 160 человек - до 1 млн. руб.;

Третья категория - зал вместимостью от 160 до 500 человек - до 5 млн. руб.

Стоимость одного зала указана с учетом софинансирования расходных обязательств по техническому оснащению и содержанию виртуальных концертных залов из бюджета субъекта Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |
|  | М.П. |  |

Приложение № 2

к Порядку проведения отбора концертных учреждений для предоставления субсидии из бюджета Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Техническое оснащение и содержание виртуальных концертных залов»

Смета

на предоставление субсидии в \_\_\_\_\_ году из бюджета

Республики Дагестан на техническое оснащение

и содержание виртуальных концертных залов

(наименование учреждения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Количество / спецификации | Сумма, бюджет Республики Дагестан (в пределах субсидии), тыс. руб. |
| 1. | Приобретение технического и технологического оборудования, необходимого для оснащения виртуального концертного зала, включая его доставку, монтаж |  |  |
| 2. | Оплата работ (услуг) по обеспечению виртуальных концертных залов сценическими конструкциями, включая приобретение, изготовление, доставку, монтаж |  |  |
| 3. | Оплата расходов по техническому и организационному сопровождению (услуги технического, художественного персонала, в том числе штатного), а также информационному обеспечению виртуальных концертных залов (печатно-информационная продукция) |  |  |
| 4. | Оплата расходов по обеспечению доступа к сети «Интернет» |  |  |
| 5. | Уплата налогов и иных сборов, установленных законодательством Российской Федерации |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |
|  | М.П. |  |