

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

(МИНКУЛЬТУРЫ РД)

**ПРИКАЗ**

**"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Махачкала

**Об утверждении формы проверочного листа, используемого Министерством культуры Республики Дагестан при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации, находящейся на территории Республики Дагестан**

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), используемого Министерством культуры Республики Дагестан при осуществлении регионального государственного контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации, находящейся на территории Республики Дагестан.

2. Отделу музейной деятельности, информационных технологий и связей с общественностью (Ш.А. Ибрагимов) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства культуры Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ Министерства культуры РД от 22 июля 2019 года № 327-од и Приказ Министерства культуры РД от 29 сентября 2021 года № 319-од признать утратившими силу.

**Врио министра З. Бутаева**

Приложение к приказу

Министерства культуры

Республики Дагестан

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_2022 г.№ \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| QR-код, предусмотренный [постановлением](consultantplus://offline/ref=381081C09504BE52ED92344B980EE00793B66A154740CB94BDE751E304AA0599C7A784A84C457CB772593FA19Al3o5I) Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. N 415». |

**Форма проверочного листа,**

**используемый Министерством культуры Республики Дагестан**

**при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации, находящейся на территории Республики Дагестан**

Наименование вида контроля (надзора): *региональный государственный контроль (надзор) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации*.

Наименование контрольного (надзорного) органа: *Министерство культуры Республики Дагестан.*

Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Контрольные вопросы, отражающие содержание обязательных требований** | **Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц** | **Ответы на контрольные вопросы** | | | **Примечание\*** |
| да | нет | неприменимо\* |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | | | **5** |
| 1 | Наличие утвержденного Положения об Экспертной фондово-закупочной комиссии | п. 3.6 Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденных Приказом Министерства культуры РФ от 23 июля 2020 г. № 827 (далее – Единые правила) |  | | |  |
| 2 | Наличие утвержденного Положения о реставрационном совете (комиссии) | п. 41.3 Единых правил |  | | |  |
| 3 | Наличие книг поступлений основного, экспериментального, научно-вспомогательного фондов Музея (ГИК, главной инвентарной книге Музея и других инвентарных книг, книг специального учета), их ведение (заполнение), сверка данных ГИК с фондами и экспозициями | п. 4.6 «Положения о Музейном фонде Российской Федерации», утвержденного Приказом Минкультуры России от 15.01.2019 № 17 (далее - Положение о Музейном фонде Российской Федерации);  п. 6.9 Единых правил |  | | |  |
| 4 | Наличие актов приема музейных предметов и музейных коллекций на временное (постоянное) хранение | пп. 4.2 и 4.3 Единых правил |  | | |  |
| 5 | Наличие актов выдачи (передачи) музейных предметов и музейных коллекций во временное пользование | пп. 6.21, 35.1, 36.6 – 36.8 Единых правил |  | | |  |
| 6 | Наличие актов исключения (списания) музейных предметов и музейных коллекций (в случае исключения их из состава фонда) | п. 6.9 Единых правил |  | | |  |
| 7 | Наличие аттестации на право проведения реставрационных работ в отношении музейных предметов и музейных коллекций. | п. 41.2 Единых правил |  | | |  |
| 8 | Наличие присвоенных музейным предметам и музейным коллекциям учетных обозначений; | п. 53.1 Единых правил |  | | |  |
| 9 | Наличие охранной маркировки музейных предметов и музейных коллекций | п. 53.9 Единых правил |  | | |  |
| 10 | Соблюдение порядка комплектования фондов | глава III Единых правил |  | | |  |
| 11 | Соблюдение порядка приема музейных предметов на постоянное хранение | глава IV Единых правил |  | | |  |
| 12 | Соблюдение порядка передачи музейных предметов на ответственное хранение | глава V Единых правил |  | | |  |
| 13 | Осуществление централизованного учета музейных предметов и музейных коллекций приема, передачи и регистрации музейных предметов | глава VI Единых правил |  | | |  |
| 14 | Соблюдение порядка регистрации музейных предметов | глава VIII Единых правил |  | | |  |
| 15 | Соблюдение условий по хранению музейных предметов | глава X Единых правил |  | | |  |
| 16 | Соблюдение условий хранения музейных предметов в фондохранилищах | глава XV Единых правил |  | | |  |
| 17 | Проведение музеем самостоятельной проверки наличия и состояния сохранности  музейных предметов (мониторинг) | глава LIV Единых правил |  | | |  |

(\*Графа "примечание" подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы "неприменимо".)

Вид контрольного (надзорного) мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения проверочного листа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объект государственного контроля (надзора) в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения Министерства культуры Республики Дагестан о проведении контрольного (надзорного) мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, фамилия и инициалы должностного лица Министерства культуры Республики Дагестан, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_