



Зарегистрировано
в Министерстве РД
№ 1453
от 25.05.2012г.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

П Р И К А З

№ 341

«15» 05 2012г.

**«О внесении изменений в приказ Министерства культуры
Республики Дагестан от 30 декабря 2010 года №933 «Об утверждении
Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности государственных бюджетных учреждений,
подведомственных Министерству культуры Республики Дагестан»**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 145; 2010, N 19, ст. 2291), и в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. N 81н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 сентября 2010 г., регистрационный N 18530) приказываю:

1. Внести изменения в Приказ Министерства культуры Республики Дагестан от 30 декабря 2010 года №933 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству культуры Республики Дагестан», изложив Приложение №1 и главу III. Приложения №2 в новой редакции согласно приложениям к настоящему Приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить заместителя Министра культуры Республики Дагестан Б.Магомедгаджиеву.

Министр

З.Сулейманова

**Порядок
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в
ведении Министерства культуры Республики Дагестан**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - план) государственного бюджетного учреждения (далее - учреждение), находящегося в ведении Министерства культуры Республики Дагестан (далее - Минкультуры РД).

2. План составляется на финансовый год в случае, если закон о республиканском бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон о республиканском бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления Плана

3. План составляется учреждением на этапе формирования проекта республиканского бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. В Плате указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными, региональными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана);

общая балансовая стоимость недвижимого и движимого государственного имущества, в том числе особо ценного движимого имущества, на дату составления плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного за учреждением).

5. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением, исходя из представленной Минкультуры РД информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) (далее – государственное задание);

бюджетных инвестиций;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Минкультуры РД планируется передать в установленном порядке учреждению;

субсидии, предоставляемые в соответствии с проектом закона о бюджете на осуществление соответствующих целей (далее – субсидий на иные цели).

6. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно Порядку в разрезе:

субсидий на выполнение государственного задания;

субсидий на иные цели;

бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

поступлений от реализации ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами.

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Минкультуры РД передаются в установленном порядке учреждению.

Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом и седьмом настоящего пункта, формируются учреждением (подразделением) на основании информации, полученной от Минкультуры РД.

Суммы, указанные в пятом абзаце настоящего пункта, учреждение (подразделение) рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

7. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, седьмом пункта 6, формируются Минкультуры РД на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и доводятся до учреждения.

Поступления, указанные в абзаце пятом пункта 6, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденным государственным заданием и планируемой стоимости их реализации.

8. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим порядком в разрезе выплат на:

оплату труда и начисление на выплаты по оплате труда;

услуги связи;

транспортные услуги;
коммунальные услуги;
арендную плату за пользование имуществом;
услуги по содержанию имущества;
прочие услуги;
пособия по социальной помощи населению;
приобретение основных средств;
приобретение нематериальных активов;
приобретение материальных запасов;
приобретение ценных бумаг (в случаях, установленных федеральными законами);
прочие расходы;
иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Плановые показатели формируются с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе "Поступление нефинансовых активов" - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

9. Плановые объемы выплат, связанные с выполнением учреждением государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с утвержденным порядком определения расчетно-нормативных затрат на оказание учреждениями государственных услуг (выполнение работ) и содержание их имущества, установленным Минкультуры РД.

10. Плановые объемы выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным Минкультуры РД.

11. При предоставлении учреждению целевой субсидии учреждение составляет и представляет Минкультуры РД сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016).

12. По решению Минкультуры РД в каждый раздел плана могут включаться иные сведения.

III. Порядок утверждения Плана

13. После утверждения в установленном порядке закона Республики Дагестан о республиканском бюджете на очередной финансовый год и

плановый период план при необходимости уточняется учреждением и направляется на утверждение в Минкультуры РД.

Уточнения показателей плана, связанных с принятием закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования республиканского закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Уточнение показателей плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется учреждением с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

14. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в плане данные, - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения, главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа и направляется в Минкультуры РД.

Минкультуры РД рассматривает План в течение 10 рабочих дней со дня его получения и при отсутствии замечаний направляет на утверждение.

При наличии замечаний План возвращается учреждению для последующей доработки.

Утвержденный План направляется в Министерство финансов РД, в двух экземплярах учреждению, по одному экземпляру остаются в Министерстве культуры РД.

15. В целях внесения изменений в план составляется новый план, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в план.

16. Внесение изменений в план, не связанных с принятием закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

17. При наличии у учреждения обособленных структурных подразделений, осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - подразделение), план финансово-хозяйственной деятельности подразделения (план с учетом изменений) является составной частью плана учреждения, разрабатывается учреждением самостоятельно и утверждается руководителем учреждения.

18. План учреждения (План с учетом изменений) утверждается Министром культуры Республики Дагестан или его заместителем.

III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Код операции сектора государственного управления, региональные коды цели	Всего	Операции по лицевым счетам, открытым в органах федерального казначейства, в том числе:		
			по средствам субсидии на выполнение государственного задания	по средствам субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций	по средствам собственных доходов учреждения
1	2	3	4	5	6
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	X				
Поступления, всего:	X				
в том числе:	X				
Субсидия на выполнение государственного задания, всего	X				
Субсидии на иные цели	X				
Бюджетные инвестиции					
Поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	X				
в том числе:	X				
Услуга № 1	X				
Услуга № 2	X				
Услуга № 3					
Поступления от иной приносящей доход деятельности	X				
Планируемый остаток средств на конец планируемого года	X				
Выплаты (расходы), всего:	900				
в том числе:					
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего:	210				
Заработная плата	211				
Прочие выплаты, всего	212				
из них:					
Компенсация на приобретение методической литературы педагогическим работникам образовательных учреждений					
Начисления на выплаты по оплате труда	213				
Услуги связи	221				

Транспортные услуги	222				
Коммунальные услуги	223				
Арендная плата за пользование имуществом	224				
Работы, услуги по содержанию имущества, всего	225				
Прочие работы, услуги, всего	226				
Безвозмездные перечисления организациям, всего	240				
из них:					
Безвозмездные перечисления государственным организациям	241				
Социальное обеспечение, всего	260				
из них:					
Пособия по социальной помощи населению	262				
Прочие расходы, всего	290				
из них:					
Уплата налогов, пошлин, штрафов, пеней					
Выплата стипендий					
Иные расходы					
Поступления нефинансовых активов, всего	300				
из них:					
Увеличение стоимости основных средств, всего	310				
Увеличение стоимости нематериальных активов	320				
Увеличение стоимости непроизводственных активов	330				
Увеличение стоимости материальных запасов, всего	340				